

## 2022년도 기술사관 육성사업 신규사업단 모집 공고

직업계고-전문대 연계 교육을 통해 중소기업의 현장기술 인력을 체계적으로 양성하기 위하여 「기술사관 육성사업」 신규사업단을 모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2021년 12월 29일  
중소벤처기업부장관

### 1. 사업 개요

#### □ 사업목적

- 직업계고-전문대 연계 교육과정을 운영하여, 중소기업 현장에서 필요한 전문기술인력을 체계적으로 양성
- 지역특화산업 수요를 반영한 산-학 맞춤형 교육과 취업 연계를 위해, 조기취업형\* 교육과정을 운영할 사업단 모집

\* 전문대 2학년(2학기) 진급시 협약기업에 조기 취업하여 일·학습 병행

#### [ 조기취업형 교육과정 운영(안) ]

- ▶ (고교 2~3학년) 대학 전공 선수 프로그램(AP과정) 운영(최대 9학점)
- ▶ (대학 1~2학년) 직무능력 배양을 위한 전공집중교육 + 현장실무 교육

[학업]

프로그램 운영(2~3년)	
직업계고(2~3학년)	전문대(1~2학년 1학기)
전공 선수 기본교육	전공집중교육

취업

[일-학습 병행]

정규 교육과정
전문대(2학년 2학기)
현장실무교육

※ 필요시, 대학 1~2학년 집중 이수 및 참여기업 근무실적에 대한 학점부여(16학점)를 통해 2학년 과정을 6개월로 단축하여 운영

## □ 모집내용

- (모집규모) 2개 사업단
- (지원대상) 지역특화산업 수요를 반영한 산-학 맞춤형교육과 취업연계가 가능한 직업계고-전문대-중소기업 사업단(컨소시엄)
  - \* 사업단은 전문대 1개, 직업계고 2개 이상, 중소기업 20개 이상으로 구성
- (학생정원) 전문대 30명 이내 (단, 직업계고는 학교당 20명 내외)
- (지원내용) 직업계고-전문대 연계 교육과정 운영을 위한 학생활동 지원비, 실습재료비 및 운영비 등 (연간 3.2억원 내외)

## 2. 신청자격 및 방법

### □ 신청자격

- 직업계고-전문대-중소기업 연계 교육이 가능한 사업단(컨소시엄)
  - (전문대) 「고등교육법」 제2조에 따른 전문대
    - \* 교육부가 시행하는 “대학 기본역량 진단” 결과에 따라 정부재정지원(특수목적사업) 가능한 대학만 신청 가능
  - (직업계고) 「초·중등교육법」에 따른 특성화고등학교, 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고등학교), 일반고등학교 특성화과
  - (참여기업) 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업으로, 상시종업원수 15인 이상인 중소기업

### □ 신청방법

- 신청을 희망하는 사업단은 ‘중소기업인력지원사업 종합관리시스템’에 학교(기관) 회원으로 가입 후 온라인 신청

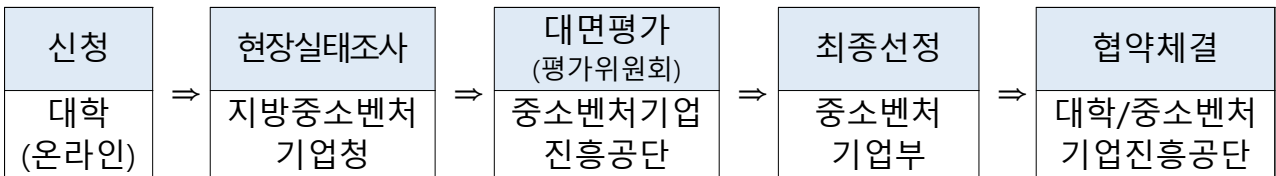
- 중소기업인력지원사업 종합관리시스템 : <https://www.smes.go.kr/sanhakin>
- 신청방법 : 신청관리 → 사업신청(공고명 : 2022년도 기술사관 육성사업 신규사업단 모집 공고) → 신청 사업단 정보입력 및 신청서류 업로드
- 제출서류 : ①기술사관 육성사업 참여신청서 ②기술사관 육성사업 사업계획서 (중소기업인력지원사업 종합관리시스템 '사업공고' 게시판에서 ①,② 양식 다운로드) ③사업계획서 기재 사실을 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류

## □ 신청기간

- 2021. 12. 29(수) ~ 2022. 2. 16(수) 18:00 (전산 마감 기준)

## 3. 평가 및 선정절차

### □ 평가 및 선정절차



\* 현장실태조사 및 대면평가 결과를 고려하여 운영위원회 심의·의결을 거쳐 최종 선정

### □ 추진일정

구분	일정	비고
신청·접수	'21. 12.29(수) ~ '22. 2.16(수)	온라인 신청( <a href="http://www.smes.go.kr/sanhakin">www.smes.go.kr/sanhakin</a> )
현장실태조사	'22. 2월 ~ 3월	지방중소벤처기업청(제주특별자치도)
대면평가	'22. 3월	중소벤처기업진흥공단(평가위원회)
선정·협약	'22. 3월 ~ 4월	중소벤처기업부

\* 일정은 변동 가능함

## 4. 주의사항

- 제출된 신청서는 중소기업부(또는 중소기업진흥공단)가 요청하지 않는 한 수정 및 삭제 불가

- 사업단은 신청서의 모든 기재 사실을 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부해야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외될 수 있음
- 협약 체결 후에도 신청서에서 허위사실을 발견했을 시, 협약해지와 함께 인적, 물적, 시간적 손해에 따른 손해배상을 청구할 수 있음
- 공고문을 제대로 검토하지 않아 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청기관(사업단)에 있음
- 이 공고문에서 정하지 아니한 세부내용은 기술사관 육성사업 운영 지침 및 세부 운영지침을 적용함

## 5. 문의처

구분	기관명	담당부서	전화번호
사업총괄	중소벤처기업부	인력육성과	044-204-7792
전담기관	중소벤처기업진흥공단	인력양성팀	055-751-9818, 28

【별지 제1호 서식】

『기술사관 육성사업』 참여 신청서 (신규)

대학명			담당자	성명	
주소	(우: )			연락처	
				e-mail	
설립유형	국립( ) 공립( ) 사립( )		학생수	전체학생수(남/여)	
취업률	전년도 취업률 : %			명( 명/ 명)	
참여학과	○○학과(계열) (○○전공)				
참여 직업계고	○○○고등학교, ○○○고등학교				
참여 중소기업	○○○ 외 ○개 업체				
사업단명					
사업비	총 백만원 (국고: 백만원/대응: 백만원)				
총괄책임자 (사업단장)	직위		전화		
	생년월일		휴대폰		
	성명		e-mail		

본 내용은 「기술사관 육성사업」 참여 신청서 양식에 따라 정확하게 작성되었으며, 만약 사실과 다르거나 고의적인 오류가 발견될 경우에는 지정 취소 등 이에 상응하는 불이익을 감수하겠음을 서약합니다.

아울러 평가 결과 동 사업에 선정될 경우 관련 법령과 규정을 준수하고, 학교를 성실하게 운영하여 소정의 성과를 거두도록 노력하겠습니다.

- 별첨1 : 참여 직업계고 현황 1부
- 별첨2 : 참여 중소기업 현황 1부
- 별첨3 : 사업계획서 1부.

20 년 월 일

사업단장(총괄책임자) : ○○○ 대학 ○○○ (인)  
 ○○○ 대학 총장 ○○○ (인)  
 ○○○ 고등학교 교장 ○○○ (인)  
 ○○○ 고등학교 교장 ○○○ (인)

중소벤처기업부장관 귀하

※ 작성자 날인 또는 서명은 1부만 원본을 제출하고, 나머지 8부는 사본 제출

**【별지 제1호 서식의 별첨 1】**

**참여 직업계고 현황**

**1. ○○○ 고등학교**

학 교 명			담 당	성 명	
주 소	(우: )			연 락 처	
				팩 스	
학교 구분	국립( ) 공립( ) 사립( )	남녀공학	남( ) 여( )	공학( )	
학생·학급수	전체학생수(남/여)	학급수	학급당 학생수		
	명( 명/ 명)	개 학급	명		
취업률·진학률	전년도 취업률(취업생/졸업학생)			%	
	전년도 진학률(진학생/졸업학생)			%	
참여학과		참여학생(남/여)	명( 명/ 명)		

**2. ○○○ 고등학교**

학 교 명			담 당	성 명	
주 소	(우: )			연 락 처	
				팩 스	
학교 구분	국립( ) 공립( ) 사립( )	남녀공학	남( ) 여( )	공학( )	
학생·학급수	전체학생수(남/여)	학급수	학급당 학생수		
	명( 명/ 명)	개 학급	명		
취업률·진학률	전년도 취업률(취업생/졸업학생)			%	
	전년도 진학률(진학생/졸업학생)			%	
참여학과		참여학생(남/여)	명( 명/ 명)		

**【별지 제1호 서식의 별첨 2】**

**참여 중소기업 현황**

**1. 기업명**

기 업 명		대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호		법 등 록 번 호	
소 재 지			
주 요 생 산 품		표 준 산 업 류 분	※예) 금속열처리업, 철강선제 조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원	매 출 액	백만원
4 대 보 험 부 가 입 여 부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	병역지정업체 여	<input type="checkbox"/> 지정 <input type="checkbox"/> 비지정
상 근 로 자 수	명	채 회 망 인 용 원	명
업 무 담 당 자	부 서 명	연 락 처	
	성 명	F A X	

**2. 기업명**

기 업 명		대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호		법 등 록 번 호	
소 재 지			
주 요 생 산 품		표 준 산 업 류 분	※예) 금속열처리업, 철강선제 조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원	매 출 액	백만원
4 대 보 험 부 가 입 여 부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	병역지정업체 여	<input type="checkbox"/> 지정 <input type="checkbox"/> 비지정
상 근 로 자 수	명	채 회 망 인 용 원	명
업 무 담 당 자	부 서 명	연 락 처	
	성 명	F A X	

# 기술사관 육성사업 사업계획서

20 . .

○○○ 사업단

(○○대학, ○○고등학교, ○○고등학교)



## 〈신청서 작성법〉

### 1. 제출서류

- 기술사관 육성사업 참여 신청서
    - 인쇄물 각 9부 (A4용지 크기 좌철 양면 인쇄)
    - File 제출(CD) 1매
- ※ 본문 및 file로 작성된 별첨서류 포함

### 2. 사업 신청서 규격

- 작성 워드프로세서 (아래한글.hwp)
  - 아래 본문에 제시한 양식에 의거 작성
  - 용지여백 : 위쪽15, 아래쪽15, 왼쪽20, 오른쪽20, 머리말 10, 꼬리말 10
  - 파일저장방법 : (예) 사업단명.hwp
- 신청서 분량 : **50쪽 내외**(표지 및 증빙자료 부분이 제외된 분량임)

### 3. 사업 신청서 작성요령

- 인용자료 및 데이터의 출처 명시
  - 자료산정(data) 기준일은 특별한 언급이 없는 경우 사업공고 마지막일 기준
  - 모든 자료 실적 내용은 본 사업과 관련된 학과의 실적만 기재(직업계고 및 대학 전체의 실적 기재는 불필요)
  - 반드시 흑백인쇄(칼라인쇄 지양), 목차 및 페이지(page)를 기재
  - 모든 첨부(증빙)자료는 사업신청서와 1권으로 제본함을 원칙으로 함
- ※ 첨부 자료는 본문의 분량에서 제외함

# 기술사관 육성사업 사업계획서

사업명						
사업단명						
참여 전문대학		○○○○대학 ○○학과(계열) (○○전공)				
참여 직업계고		○○○ 외 ○개 고등학교				
참여 중소기업		○○○ 외 ○개 업체				
총괄책임자 (사업단장)	소속기관				전화	
	직위				휴대폰	
	성명				e-mail	
고교 책임자	소속기관				성명	
연차별사업비	구분	실 적				계 획
		1차년	2차년	3차년	4차년	5차년
	정부지원금					
	대응투자금					
	합계					
사업기간		20 . 3. 1. ~ 20 . 2. 28				
<p>본 보고서는 기술사관 육성사업 사업계획서 양식에 따라 정확하게 작성되었으며, 만약 사실과 다르거나 고의적인 오류가 발견될 경우에는 협약해지 등 이에 상응하는 불이익을 감수하겠음을 서약합니다.</p> <p>아울러 평가 결과에 따른 컨설팅 및 사업비 조정 등에 동의하며, 관련 법령과 규정을 준수하고, 학교를 성실하게 운영하여 소정의 성과를 거두도록 노력하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;"><b>20    년    월    일</b></p> <p style="text-align: right;">사업단장(총괄책임자) : ○○○ 대학    ○ ○ ○ (인)  ○○○ 대학 총장    ○ ○ ○ (인)  ○○○ 고등학교 교장    ○ ○ ○ (인)  ○○○ 고등학교 교장    ○ ○ ○ (인)</p>						
중소벤처기업부장관 귀하						

# 목 차

I. 사업추진전략 및 운영체계 .....	
1. 사업추진전략 .....	
2. 직업계고-전문대-중소기업 간의 사업단 운영체계 .....	
3. 기술사관 양성계획 .....	
II. 프로그램 개발 및 운영계획 .....	
1. 기술사관 육성사업 운영 .....	
2. 교육과정 및 교재 개발 계획 .....	
3. 협약 중소기업과의 협력계획 .....	
4. 협약 중소기업 관리계획 .....	
5. 프로그램 개선 추진계획 .....	
6. 프로그램 홍보계획 .....	
III. 학생, 교원 역량강화 및 지원계획 .....	
1. 협약 대상 학생의 선발 방법 .....	
2. 참여학생 지원 계획 .....	
3. 참여학생 역량강화 계획 .....	
4. 참여학생 관리 계획 .....	
5. 교원연수 계획 .....	
6. 산학겸임교원 채용 및 활용계획 .....	
7. 직업계고, 전문대의 기술사관 프로그램 지원계획 .....	
IV. 실험실습실 및 기자재 보완, 활용계획 .....	
1. 실험실습실 및 기자재 공동활용 및 확충계획 .....	
V. 예산집행계획 .....	
VI. 성과목표 .....	

※ 사업계획의 상기 목차에 대하여 해당 Page를 기재하여야 함.

# 기술사관육성사업 사업계획서 요약서

사 업 명					
사업단명					
사 업 단	전문대학		중소기업		
	직업계고				
사업단장	소속 및 직위		성 명		
	연락처	전화 :	e-mail		
		핸드폰:	FAX		
당해연도 사업기간					
사업참여인원	학생	직업계고 : 명	2학년		총 명
			3학년		
		전문대학 : 명	1학년		
			2학년 (3학년)		
	참여교원	전문대학 : 명	직업계고 교사 : 명	총 명	
기술사관 현황(대학)	별도학과여부	(O , ×)	정원 수		
당해연도 사업목표 및 사업내용	* 정량적 구체적 근거 제시				
사업추진전략	* 사업단별 목표 달성을 위한 구체적인 추진방안 위주				

<p>기대효과 및 활용방안</p>	<p>*목표 달성 정도 및 향후 추진방안과 연계</p>
<p>당해연도 중점추진 사항</p>	<p>*사업단별 당해연도 중점 추진 사항 및 과년도 추진 내용과의 차이점 기술</p>

# 기술사관육성사업 세부 추진일정

## 1. 1차년도

년도	세부 내용	수행기관 (전문대/ 직업계고/ 기타)	20 년												비고		
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2			
1차년	1. 예)협약기업 현장실습																
	2. 예)협약기업 현장체험																
	3. 예)교원 연수																
	4. 예)해외 연수																
	5.																
	6.																
	7.																
	8.																
	9.																
	10.																

## 2. 2차년도

년도	세부 내용	수행기관 (전문대/ 직업계고/ 기타)	20 년												비고		
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2			
2차년	1. 예)협약기업 현장실습																
	2. 예)협약기업 현장체험																
	3. 예)교원 연수																
	4. 예)해외 연수																
	5.																
	6.																
	7.																
	8.																
	9.																
	10.																

### 작성요령

o 사업단별 기술사관육성사업 연간 주요 내용 추진일정 작성

## 1. 사업 추진전략

1-1. 사업단의 비전 및 중장기 발전방안 수립계획

1-2. 협약 중소기업, 지방중소벤처기업청, 시도교육청, 지자체 등 여러 협력기관의 참여를 이끌어내기 위한 구체적인 활동계획

## 2. 직업계고-전문대-중소기업 간의 사업단 운영 체계

2-1. 사업관리기준을 적용한 사업단의 조직도 재편 및 운영계획

2-2. 사업단 구성 및 업무분장

구분	성명	소속	직위	업무분장
운영협의회				
자체평가위원회				
프로그램 개발팀				
프로그램 운영팀				
프로그램운영지원팀				

2-3. 사업단 내 각 조직(운영협의회, 위원회, 팀)의 활동목표 및 조직의 활동계획

## 3. 기술사관 육성계획

구분	1차년도 (목표/실적)	2차년도 (목표/실적)	3차년도 (목표/실적)	4차년도 (목표/실적)	5차년도 (목표/실적)
직업계고					
전문대					

### 작성요령

- 추진전략 및 운영체제는 정성적으로 기술하되, 이를 근거로 정량지표가 산출될 수 있도록 기술
- 기술사관 육성계획은 학년별로 세부화하여 작성
- 구성원이 1차년도 대비 변경된 경우 전·현을 구분하고 변경사유를 포함하여 기술

## II

# 프로그램 개발 및 운영 계획

### 1. 기술사관 육성사업 운영

- 1-1. 기술사관을 성과적으로 육성하기 위한 ①현황, ②목표 및 필요성, ③주요추진전략 ④운영계획, ⑤관리방안 계획
- 1-2. 참여 직업계고의 별도반 편성 및 운영계획

#### 작성요령

- 지역산업 및 학교의 현황을 파악하고 분석하여, 이를 기술사관 양성과 연계하기 위한 전략 및 운영계획을 수립하고, 향후 목표관리 및 평가체계를 수립할 수 있는 관리방안을 구체적으로 제시
- 학생 선발부터 연계교육(산학, 직업계고-대학), 협약업체 취업까지의 전체적인 프로그램 운영 및 관리방안을 제시

### 2. 교육과정 및 개발교재 활용계획

#### 2-1. 교재개발 현황

- 교재개발 현황

구분	교재명	교재내용	개발년도	투입예산
고교				
대학				

- 개발교재 활용계획

#### 2-2. 교수학습자료 개발계획

- 교재개발 현황

구분	자료명	자료내용	개발년도	투입예산
고교				
대학				

- 개발교재 활용계획

#### 작성요령

- 과년도 사업 수행과정 중 개발한 교재 현황 작성 및 향후 기개발 교재의 활용계획 작성

#### 2-3. 교육 프로그램 목표 제시



학교급	대상	교육방법	교육프로그램 운영(주요 교과목)	교육시수	유형
별도반/기존반 운영 (직업계고)	고2	실기			방과후, 방학 정규
		이론			방과후, 방학 정규
	고3	실기			방과후, 방학 정규
		이론			방과후, 방학 정규
특별프로그램 운영 (협약기업 현장체험 및 현장실습 등)	고2	탐방			방과후, 방학 정규
		체험			방과후, 방학 정규
		실습			방과후, 방학 정규
	고3	탐방			방과후, 방학 정규
		체험			방과후, 방학 정규
		실습			방과후, 방학 정규
학위과정 편성운영 (전문대학)	대1	실기			방과후, 방학 정규
		이론			방과후, 방학 정규
	대2	실기			방과후, 방학 정규
		이론			방과후, 방학 정규
	(대3)	실기			방과후, 방학 정규
		이론			방과후, 방학 정규
특별프로그램 운영 (협약기업 현장체험 및 현장실습 등) 특별프로그램 운영 (협약기업 현장체험 및 현장실습 등)	대1	탐방			방과후, 방학 정규
		실습			방과후, 방학 정규
	대2	탐방			방과후, 방학 정규
		실습			방과후, 방학 정규
	(대3)	탐방			방과후, 방학 정규
		실습			방과후, 방학 정규

\* 특별프로그램 운영은 실제 운영한 형태로 기재, (대3)은 전문대 3년제의 경우 해당

작성요령
<ul style="list-style-type: none"> <li>o 과년도 기술사관육성사업 과정에서 개발된 교제 현황 제시 및 기 개발된 교제의 당해년도 활용 계획을 제시</li> <li>o 금액단위는 천원</li> </ul>

### 3. 협약 중소기업과의 협력계획

3-1. 협약기업의 지원을 이끌어내기 위한 구체적 방안 제시

3-2. 협약기업이 기술사관 육성사업과 관련하여 ①학교운영위의 참여, ②교육과정 개발 참여, ③학생의 협약기업 현장실습, ④교원의 협약기업 연수 또는 파견, ⑤협약기업 임직원의 학교로의 파견 및 강의, ⑥기자재 및 실습실 지원 등 각 항목의 추진방법론 및 목표에 대해 구체적으로 제시

※ 추진계획 요약

기관명	협력사항	협약체결 시기	지원예정액

<b>작성요령</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협약 중소기업과의 연관성과 연계방안을 구체적으로 제시하고, 산업체의 요구 사항을 반영할 수 있도록 추진전략 제시</li> <li>○ 금액단위는 천원</li> </ul>

#### 4. 협약 중소기업 관리계획

- 4-1. 협약 중소기업의 세부현황(기업명, 대표자, 주소지, 연락처(전화, e-mail), 업종, 종업원 수, 매출액 등)
- 4-2. 협약 중소기업의 이탈 방지를 위한 구체적 활동계획
- 4-3. 협약 체결할 중소기업의 확대를 위한 추가 발굴계획 및 추가 기업 목표

<b>작성요령</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 협약 중소기업이 전공분야와 연관성이 미흡하거나 소규모 기업으로서 협약이 지속적으로 유지될 가능성이 부족한 경우 정비계획 마련</li> <li>○ 지속가능한 산학연계를 추진하기 위해 추가로 중소기업을 발굴할 계획 제시</li> </ul>

#### 5. 프로그램 개선 추진계획

- 5-1. 원활한 연계교육을 위한 전문대학의 선이수제도(AP제도) 도입 등 규정 개정 추진계획
- 5-2. 전문대학과정의 과제수행형 팀 프로젝트 추진계획
- 5-3. 참여학생의 학업성취도 평가시스템 추진계획
  - 매년 참여학생의 수준을 진단하기 위한 학업성취도 등 평가기준을 마련하여 운영할 계획 및 수준 미달학생에 대한 처리방안 제시
  - 중소기업이 요구하는 지식·기술 수준의 충족여부를 평가하고 검증하기 위해 고교 및 대학졸업 시 기술사관 학업성취도 평가제도 도입방안

<b>작성요령</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문대학의 AP제도 도입에 따른 규정개정 내역 및 고교 및 대학에서 실시할 학업성취도 평가시스템 제도를 제시</li> </ul>

#### 6. 프로그램 홍보계획

- 6-1. 팜플렛, 신문기사, TV소개, 각종행사 등을 활용한 홍보활동 추진계획

### Ⅲ

## 학생 · 교원 역량강화 및 지원 계획

### 1. 협약 대상 학생의 선발 방법

#### 1-1. 참여학생의 인재상 정립

- 각 사업단별로 전공 특성에 맞는 인재상 정립을 위한 추진계획

#### 1-2. 우수 학생을 선발하기 위한 홍보방법 및 전형방법 및 우수학생 선발 계획 (학생선발 조건 및 모집시기 포함, 기존학생 선발방법과 비교)

#### 작성요령

- 기술사관 육성사업의 인재상은 고등학교와 대학, 협약기업에서의 요구되는 직무에 대한 내용과 함께 인재상의 키워드를 아우르는 정의로 제시하고, 협약기업에서 요구되는 사항을 반영하여 작성
- 인재상 정립 프로세스를 포함하고, 인재상 정립 추진결과 산출물로서 결과보고서 제출시 인재상을 제출해야 함

### 2. 참여학생 지원계획

#### 2-1. 자체 및 외부위탁기관 연수 및 해외연수 지원 계획(해외연수 대상자의 선발 기준 및 인원 포함)

#### 2-2. 협약기업 탐방(1일), 체험(5일), 실습(20일) 등 계획

#### 2-3. 대학 등록금 및 장학금 지원 계획(대상자의 선발기준 및 인원 포함)

#### 작성요령

- 학생연수에는 참여학생의 중소기업에 대한 이해도를 제고하기 위한 연수계획(강의주제, 강사, 일시 등 포함)을 포함하여 수립하고, 연수를 외부에 위탁할 경우 연수기관 제시
- 해외연수는 반드시 사업 참여학생을 대상으로 하여야 하며, 연수단의 90% 이상은 학생으로 구성해야 함
- 해외연수 대상자, 장학금 수혜 대상자의 선발기준 및 방법 등 절차를 제시
- 사업단은 대학 등록금 지원방안 제시

### 3. 참여학생 역량강화 계획

#### 3-1. 직업계고 과정에서의 기능사 취득률 제고 계획

#### 3-2. 대학과정에서의 산업기사 취득률 제고 계획

#### 3-3. 대학 졸업후 협약기업 취업률 제고 계획

**작성요령**

- o 직업계고 및 전문대 과정의 참여학생의 관련 자격증 취득률을 제고하기 위한 사업단별 계획을 제시
- o 대학 졸업 후 협약 기업으로의 취업률을 제고하기 위한 사업단별 계획 제시

**4. 참여학생 관리계획**

- 4-1. 중도탈락 방지 프로그램 제시(중도탈락방지 목표인원 제시 포함)
- 4-2. 사업 참여학생의 개인별 경력관리체계(career portfolio management system) 수립 및 운영계획
- 4-3. 참여학교별로 학생의 전공 동아리 활동 계획

**작성요령**

- o 각 사업단의 특성에 적합한 학생 성장경로 모형(도식화)을 제시하고, 실현가능성 제고방안을 제시
- o 진로지도 프로그램의 체계화 및 운영계획, 성장경로 모형에 따른 자격증 취득을 위한 지도계획, 개인별 맞춤형 진로지도(상담록, 각종 진로검사 등) 계획 등을 제시

**5. 교원연수 계획**

- 5-1. 연수주제, 시기, 인원 등을 구체적으로 제시

구 분	교원연수 계획
직업계고 교원	

**작성요령**

- o 연수 프로그램의 체계와 내용을 구체적으로 제시하고, 연수 참여에 따른 교원들의 교육적용 방안 제시
- o 연수 프로그램은 반드시 기술사관 양성과 부합되는 프로그램이어야 함
- o 산업체, 전문연수원, 학교 자체연수/직업계고-전문대 연계연수/워크숍 등 연수를 통한 전문성 및 직업기초능력 교육역량 신장 노력 제시

## 6. 산학겸임교원 채용 및 활용 계획

### 6-1. 산학겸임교원 채용 계획(겸임교원 확보목표 인원 포함)

구분	성명(연령)	담당 과목	최종학력	주요경력(2개 이상)
고교				
대학				

### 6-2. 산학겸임교원 활용 계획

- 산학겸임교사의 티칭스킬 및 기술사관 연계교과목에 대해 이해도 제고를 위한 연수교육 추진방안 등 제시

구분	담당 과목	임용 형태	임용시기 (기간)	주당 수업시수 (총시수)	재원출처
고교					
대학					

\* 시간강사, 외부강사 등의 활용계획은 별도로 제시

### 6-3. 외부강사(협약기업 임원 등) 활용 계획

구분	강사명	강의일시	강의주제	수업시수	주요경력	재원출처
고교						
대학						

작성요령
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교에서 배운 이론을 실제현장에 적용할 수 있도록 현장실습교육을 추진하여 산업현장에 대한 적응력과 현장에서 필요로 하는 실무능력 및 창의력을 겸비한 우수인력을 양성하는 교육 프로그램</li> <li>○ 산학 겸임교원 및 강사의 확보방안 및 활용계획을 제시하고, 학생들의 교육 만족도를 점검할 수 있도록 추진전략 제시</li> <li>○ 산학 겸임교원 및 강사의 기여도(기술 및 경험공유, 전수)를 점검할 수 있도록 추진전략 제시</li> </ul>

## 7. 직업계고, 전문대의 기술사관 육성사업 지원계획

### 7-1. 기술사관 육성사업 운영 및 교원에 대한 학교(교장, 총장) 차원의 지원의지 및 지원계획

작성요령
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정인력 지원, 행정 프로세스 간소화, 교원 수업시수 경감, 교원평가, 재정지원 등에 대해 현행 대비 개선 지원방향 제시</li> </ul>

## IV

# 실험·실습실 및 기자재 보완/활용 계획

### 1. 직업계고, 전문대 실험·실습실 및 기자재 공동 활용 및 확충 계획

#### 1-1. 목표 및 필요성

#### 1-2. 주요 추진내용(현황 및 기술사관 육성을 위한 변화내용, 계획위주)

##### ○ 관리 및 일반시설 현황

시설명	기준		보유		확보율		비고 (보유시기)
	실수	면적(m <sup>2</sup> )	실수	면적(m <sup>2</sup> )	실수	면적(m <sup>2</sup> )	

##### ○ 실험·실습시설 현황 및 계획

학과명	실험· 실습실명	기준		보유		확보율		비고 (보유시기)
		실수	면적(m <sup>2</sup> )	실수	면적(m <sup>2</sup> )	실수	면적(m <sup>2</sup> )	

##### ○ 실험·실습 기자재 보유 현황 및 계획

실험· 실습실명	기준			보유			확보율 (B/A×100)	비고 (보유시기)
	종수	점수(A)	금액(천원)	종수	점수(B)	금액(천원)		
계								

##### ○ 실험·실습 기자재 세부 내역

실험·실습실명	용도	주요장비	비고 (보유시기)

\* 비고란에 실적 또는 계획 여부(보유시기) 제시

#### 1-3. 추진전략

#### 1-4. 추진일정

#### 1-5. 기대효과

#### 작성요령

- 기술사관 육성사업 운영을 위한 예산확보 현황과 향후 집행 계획을 제시하고, 자구적인 예산 확보방안과 시설 및 기자재 확보 계획을 제시
- 해당 학과의 실험·실습실에서 연계 교육과 관련하여 특징적으로 활용하는 중요 기자재 중심으로 제시

V

예산집행계획

□ 총괄 예산규모 : (백만원)

(단위 : 천원)

연도	국고 보조금	대 응 투 자					계
		전문대	직업계고	기 타			
				시도교육청	지자체	중소기업	
1차년							
2차년							
3차년							
계							

- \* 대응투자는 중기청을 제외한 교육청, 지자체, 중소기업 등에서 지원받을 계획 기재
- \* 대응투자시 대응투자약약서 제출

□ 세부사업비 구성(1차년)

(단위 : 원)

항 목	세부항목	소요예산 (A=B+C)	국고보조금(B)			대응투자(C)			
			대학	고교	계	대학	고교	기타	계
교육과정 개발·운영	-학생연수비								
	-교원연수비								
	-학생활동지원비								
	-교육과정 및 교재개발비								
	-실습재료비								
	-강사비								
	-1팀1프로젝트지원금								
	-훈련지원금 및 장학금								
	-학생피복비								
	계								
사업단 운영	-전담인력 등 인건비								
	-운영협의회 관리비								
	-사업책임자수당								
	-홍보비								
	-행사비								
	-국내여비								
	-업무추진비								
	-일반수용비								
	-간접비								
계									
실습장비 구입 및 유지비	-실습장비 구입비								
	-실습장비 유지보수비								
	-실험장비 임차비								
실습실 환경개선비	-실습실 환경개선비								
합 계									

□ 연차별 예산 운영계획

(단위 : 백만원)

구 분			연차별 투자 계획					합계	구성비 (%)
			1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도		
교육과정 개발·운영	학생 연수비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	교원 연수비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	학생활동 지원비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	교육과정 및 교재 개발비	국고보조							
		대응자금							
		소계							
	실습 재료비	국고보조							
		대응자금							
		소계							
	강사비	국고보조							
		대응자금							
		소계							
	1팀1프로 젝트 지원금	국고보조							
		대응자금							
소계									
훈련 지원금 및 장학금	국고보조								
	대응자금								
	소계								
학생피복 비	국고보조								
	대응자금								
	소계								
계	국고보조								
	대응부담								
	합 계								
사업단 운영	전담인력 등 인건비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	운영 협의회 관리비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	사업 책임자 수당	국고보조							
		대응부담							
소계									
홍보비	국고보조								



		대응부담							
		소계							
	행사비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	국내여비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	업무 추진비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	일반 수용비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	간접비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
	소계	국고보조							
		대응부담							
		합 계							
실습장비 구입 및 유지비	실습장비 구입비	국고보조							
		대응자금							
		소계							
	실습장비 유지 보수비	국고보조							
		대응자금							
		소계							
실습장비 임차비	국고보조								
	대응자금								
		소계							
실습실 환경개선비	실습실 환경개선비	국고보조							
		대응부담							
		소계							
총 계		국고보조							
		대응부담							
		총 계							

VI

성과목표

□ 기술사관 프로그램 운영 성과목표 (필수지표)

세부목표	정량적 지표		목표				
			1차년	2차년	3차년	4차년	5차년
1. 사업추진전략 및 운영체계	1-1. 참여 학생 수						
	1-2. 협약 중소기업	협약기업 수					
		평균 종업원 수 평균 매출액					
2. 프로그램 개발 및 운영계획	2-1. 학생의 협약기업 현장 견학·체험, 현장실습(명/시간)	고교 대학					
	2-2. 교육시수(학생 1인당 평균)	고교 대학					
	2-3. 1팀-1프로젝트 수행 (건수)						
	2-4. 협약기업의 운영협의회 참여(건수/시간)						
	2-5. 협약기업 임직원의 학교 파견 및 강의(명/시간)						
	2-6. 교원의 협약기업 연수 또는 파견(명/시간)						
	2-7. 협약기업의 기자재 및 실습실 지원(금액(천원))						
	2-8. 협약기업 이탈 수						
	2-9. 총괄책임자의 변경 유무	사업단장 고교책임자					
		2-10. 참여기업 내일채움공제 가입 실적(명)					
3. 학생·교원 역량 강화 및 지원계획	3-1. 참여학생 연수(건수/시간)						
	3-2. 참여학생 해외연수(명)						
	3-3. 참여학생 지원장학금(명/천원)						
	3-4. 중도탈락생 수	고교 대학					
		3-5. 참여학생 양성률(% , 고교 및 대학 포함)					
	3-6. 휴학생 수						
	3-7. 참여교원 연수(건수/시간)						
	3-8. 산학겸임교원 수						
	3-9. 산학겸임교원 활용(명/시간)						
	3-10. 외부강사 활용(명/시간)						
	3-11. 직업계고 기능사 취득 갯수(1인당 평균)						
	3-12. 참여학생 산업기사 취득률 (취득자수/최종 졸업생수, %)						
	3-13. 참여학생 협약전문대학 진학 실적 (전문대 진학자수/최종 졸업생수, %)						
	3-14. 협약기업 취업률(취업자수/최종 졸업생수, %)						
4. 예산집행계획 및 실적	4-1. 산업체 투자액(천원)						
	4-2. 시도교육청/지자체(천원)						
	4-3. 학교 대응 투자액(천원)						

\* (건수/시간),(명/시간)의 시간은 건수, 명의 평균시간을 표시, (명/천원)은 장학생수와 평균장학금을 표시

\*\* (핵심지표) 산업기사 취득률, 참여기업 취업률, 참여학생 양성률

\*\*\* (핵심지표 목표설정) 개별 사업단의 최근 3개년도 평균대비 105% 이상 높게하여 사업단 목표 설정

[ 작성기준 ]

세부목표	정량적 지표	작성기준	
1. 사업추진전략 및 운영체계	1-1. 참여 학생 수	협약기준	
	1-2. 협약 중소기업		협약기업 수
			평균 종업원 수
	평균 매출액		
2. 프로그램 개발 및 운영계획	2-1. 학생의 협약기업 현장 견학·체험, 현장실습(명/시간)	고교 대학	$\Sigma$ 총실습시간(프로그램참여인원×실습시간) ÷ $\Sigma$ 순수재학인원수
	2-2. 교육시수(학생 1인당 평균)	고교 대학	직업계고생 1인당 기술사관 교육시간 대학생 1인당 기술사관 교육시간
	2-3. 1팀1프로젝트 수행 (건수)		-
	2-4. 협약기업의 운영협의회 참여(건수/시간)		(총 참여건수/평균 회의시간)
	2-5. 협약기업 임직원의 학교 파견 및 강의(명/시간)		(총 인원 수/평균 연수시간)
	2-6. 교원의 협약기업 연수 또는 파견(명/시간)		
	2-7. 협약기업의 기자재 및 실습실 지원(금액(천원))		
	2-8. 협약기업 이탈 수		사업기간(해당연도 3월~차년도 2월) 기준
	2-9. 총괄책임자의 변경 유무	사업단장 고교책임자	
	2-10. 참여기업 내일채움공제 가입 실적(명)		
3. 학생·교원 역량 강화 및 지원계획	3-1. 참여학생 연수(건수/시간)		(견학, 체험, 현장실습, 해외연수, 1팀1프로젝트를 제외한 총 연수활동 건수/평균시간)
	3-2. 참여학생 해외연수(명)		-
	3-3. 참여학생 지원장학금(명/천원)		1인당 평균 장학금 금액으로 작성
	3-4. 중도탈락생 수	고교 대학	수습기간중탈락, 정원의탈락도 모두 포함
	3-5. 참여학생 양성률(% , 고교 및 대학 포함) (최종참여인원/총참여인원)		{(사업초 참여인원 + 추가선발 및 복학인원 - 모든 중도탈락생 수) ÷ (사업초 참여인원+추가선발 및 복학인원)} ×100
	3-6. 휴학생 수		-
	3-7. 참여교원 연수(건수/시간)		연수에 참여한 교원 수로 작성하되 연수내용은 사업과 관련된 부분으로 한정. 1인당 평균 연수시간으로 작성
	3-8. 산학겸임교원 수		-
	3-9. 산학겸임교원 활용(명/시간)		산학겸임교원으로 활용한 인원수와 해당 강의시간을 누계로 작성
	3-10. 외부강사 활용(명/시간)		외부강사 인원과 강의시간을 누계로 작성
	3-11. 직업계고 기능사 취득 갯수(1인당 평균)		$\Sigma$ 개인별기능사취득갯수 ÷ 고3 졸업생수
	3-12. 참여학생 산업기사 취득률 (취득자수/최종 전문대 졸업생수, %)		-
	3-13. 참여학생 협약전문대학 진학 실적 (전문대 진학자수/최종 고3 졸업생수, %)		-
	3-14. 협약기업 취업률 (취업자수/최종 전문대 졸업생수, %)		-
4. 예산집행계획 및 실적	4-1. 산업체 투자액(천원)		-
	4-2. 시도교육청/지자체(천원)		-
	4-3. 학교 대응 투자액(천원)		-