

2021년도 사업재편 연계 컨설팅 지원사업 참여 기업 신규 모집 3차 공고

기업의 자발적·선제적 사업재편 활성화를 위하여 「기업 활력 제고에 관한 특별법」에 따른 사업재편계획 승인기업 대상 컨설팅 지원사업 참여 기업 3차 신규 모집을 아래와 같이 공고하오니, 관심있는 기업에서는 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2021년 10월 28일

산업통상자원부장관

1 사업 목적

- 「기업 활력 제고를 위한 특별법」에 따라 사업재편계획을 승인받은 기업들의 성공적인 사업재편계획의 목표 달성을 위해 사업전략 설계 및 재무구조 개선 등을 위한 컨설팅 지원사업 수행
- 사업재편계획 승인기업이 승인받은 사업재편계획을 토대로 전문 컨설팅사의 기업 또는 사업 부문에 대한 사업전략 및 재무 컨설팅 지원

2 신청 요건 및 지원 내용

가 신청 자격

- (신청 자격) 아래 조건을 모두 충족하는 사업재편계획 승인기업* 중 중소·중견기업**
 - * 사업재편유형(과잉공급 해소, 신산업 진출, 산업위기지역) 전체 지원 가능
 - ** 사업재편 승인 당시 공시된 기업 규모 기준
- 기업 활력 제고를 위한 특별법에 따라 접수 마감일 기준 사업재편 계획 기간이 종료되지 않은 기업
- 기업 활력 제고를 위한 특별법에 따라 접수 마감일 기준 정당한 사유 없이 이행점검 보고 의무와 시정요청에 대한 미이행 이력이 없는 기업

나 지원 규모 및 기간

(지원 규모) 지원기업당 정부출연금 65백만원 내외, 총 7개 주관연구개발기관* 선정

* 평가 결과에 따라 출연금 및 주관연구개발기관 수를 신청범위 내외로 조정 가능

- 총 사업비는 정부출연금과 민간부담금(현금)으로 구성

구 분	민간부담금 비율*	민간부담금 중 현금부담 비율
중견기업	총 사업비의 35% 이상	민간부담금의 10% 이상
중소기업	총 사업비의 20% 이상	

* 코로나 특별지침 적용

- 컨설팅 지원사업의 지원기업(주관연구개발기관)으로 선정된 기업은 **컨설팅 수행 비용으로 정부출연금 및 민간부담금 중 현금부담비율(10%)**에 해당하는 금액 이상을 사용하여야 함

* 컨설팅 수행 비용 외 현금 사용이 필요한 경우 기업에서 추가로 민간부담금(현금)을 부담해야 하며, 컨설팅 수행 비용으로 계획된 현금을 다른 비목에 사용할 수 없음

(지원 기간) 2021. 12. 15. ~ 2022. 2. 28. (약 2.5개월)

* 실제 컨설팅 수행기간은 지원 기간과 다를 수 있음

(공모 방식) 자유 공모

(매칭 방법) 평가결과 고득점 순으로 컨설팅 수행기관 2개사 중 1개사와 매칭

- 1개의 컨설팅 수행기관 당 최소 30% 이상 지원기업 배정

- 지원기업으로 매칭 불가 등 지원기업의 사유로 지원 포기하게 될 경우 차 순위 기업이 지원기업으로 선정

- 선정 후 지원기업의 사업계획서 상 컨설팅 요구 항목과 실제 컨설팅 항목은 조정될 수 있음

다 지원 내용

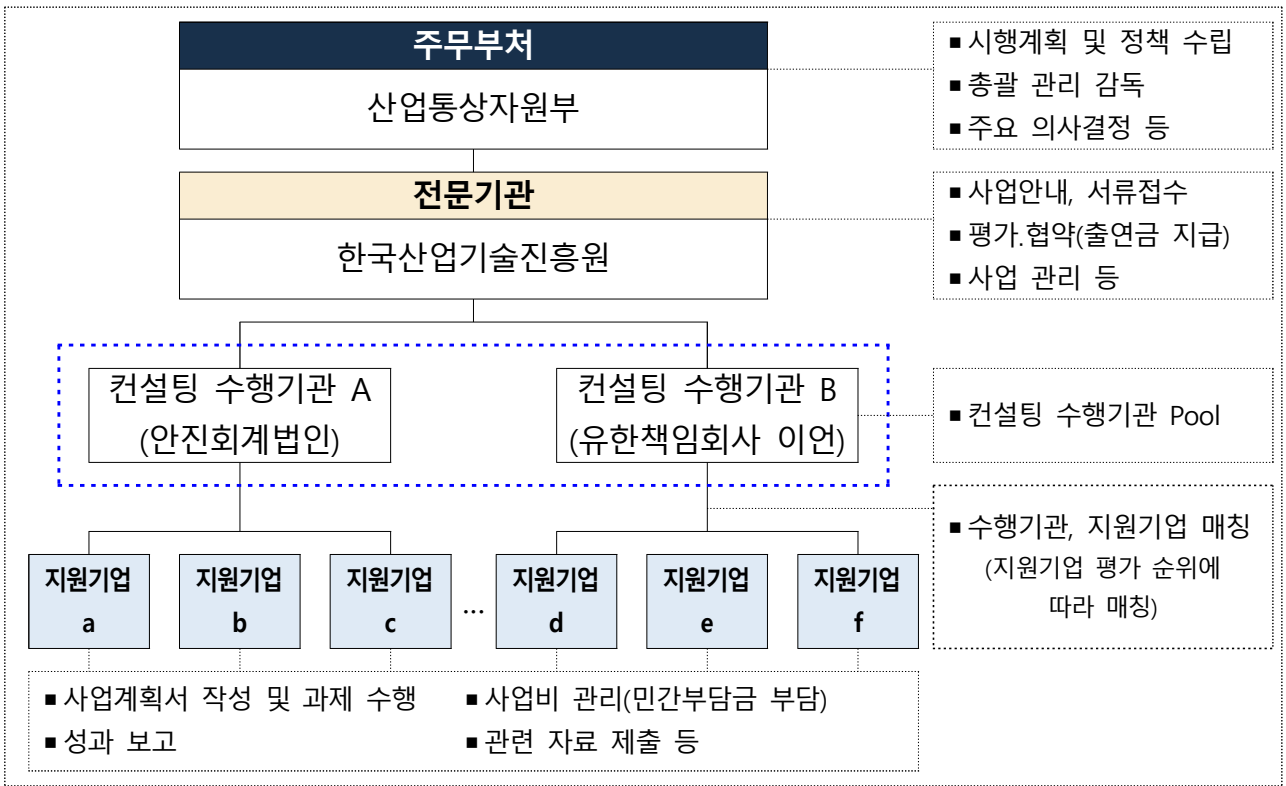
□ 지원 내용

- 컨설팅 내용은 ①사업전략, ②재무전략, ③기타로, 세부적인 컨설팅 지원 내용은 추후 매칭 시 상호 협의에 의해 확정

① 사업전략 : 사업재편 승인계획을 기반으로 하여 승인계획 상 사업재편 목표 달성을 위하여 기업 내부 분석, 시장 분석, 경영(인사, 노무 등) 등에 대한 컨설팅으로 전사적 방향성 제시
<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 기업 내부 분석 : 지원기업의 매출, 고용, 주요 사업 현황 및 고객 등 사업재편을 수행하기 위한 기업 전반에 대한 내용 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 사업재편 사유 및 사업재편 수행 애로사항에 대하여 중점적으로 분석 ㉡ 시장 분석 : 국내외 산업/기술/경쟁사 환경 분석을 통한 사업재편 목표 달성 전략 로드맵 구축 ㉢ 경영 : 인사, 노무, 기업문화 등 조직 경쟁력 제고를 위한 기초 항목에 대한 실태 파악, 진단 및 경영 효율화를 위한 방안 도출
② 재무전략 : 사업재편 승인계획을 기반으로 하여 승인계획 상 사업재편 목표 달성과 관련된 재무 제반 사항에 대한 분석과 재무 전략 수립으로 기업의 재무 역량 강화 방안 제시
<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 재무현황 분석 : 현행 재무비율 진단 및 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 유사, 우수 기업 등의 재무 및 수익구조 비교 분석을 통한 시사점 도출 ㉡ 재무관리계획 수립 : 사업재편 목표 및 사업전략에 따른 재무 전망, 투자방향 및 관리 방안 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 사업재편 목표, 사업전략 및 대내외 환경 변화에 의한 재무 전망 분석 - 재무구조의 안전성, 건전성 유지를 위한 자금조달방안 및 투자계획 도출 - 예산 및 인력 등 자원배분 전략 수립 ㉢ 재무위험관리 : 기업 특성을 반영한 재무위험 분석 및 리스크의 선제적 관리 방안 도출 <ul style="list-style-type: none"> - 재무위험 평가를 통한 핵심 재무위험지표 도출 - 위험지표의 선제적 관리를 위한 방안 및 리스크 관리 방안 도출
③ 기타 : 컨설팅 수행기관 별 추가 전문 분야 컨설팅 실시
<ul style="list-style-type: none"> ㉠ 비즈니스 전략수립 및 실행 지원(이언) <ul style="list-style-type: none"> - 기술사업화 : 우수기술 바탕 신규 아이템 발굴 및 고부가가치를 위한 수익 모델 개발 - Digital Transformation 전략 수립 : 디지털 능력 기반 경영 환경 변화 선제적 대응 - Biz-Accelerating 발굴 : 기업 및 투자자간 교류, 협업 네트워크 조성 - 일터혁신 솔루션 제공 : 조직문화 개선, 인사전략 및 시스템 개선 - 데이터분석기법 의사 결정 체계 수립 : 객관적 데이터 기반 전략적 의사 결정 지원 - Work Smart 실행 체계 구축 : 디지털 기술과 일 방식의 융합으로 생산성 제고 ㉡ 기능전략 고도화(안진) : 경영 효율화를 위한 사업전략의 실행력 제고를 위한 조직구조 및 기능 재설계, 의사결정체계 재정비, 단계별 조직운영 로드맵 수립, 변화관리방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 기능조정 세부 방안 도출 - 조직 및 기능 재설계 - 중장기 조직운영 로드맵 수립 - 변화관리 로드맵 수립

라 추진 체계 및 절차

□ 추진 체계



□ 사업 추진 절차

순번	구분	주요 내용
1	수행기관 선정	• 사업재편 연계 컨설팅 지원사업 수행기관 선정 (컨설팅 수행기관 Pool 등록)
2	지원기업 선정	• 사업재편계획 승인기업 중 컨설팅 지원기업 선정
3	수행기관과 지원기업 매칭	• 컨설팅 수행기관 Pool에 등록된 수행기관들은 컨설팅 지원기업에 동 사업 관련 사업제안서 등 컨설팅 지원내용 공유 • 컨설팅 지원기업 사전 의향 및 평가 결과에 따라 수행기관과 매칭 * 평가 결과 고득점순으로 매칭
4	컨설팅 수행	• 수행기관과 매칭된 지원기업 컨설팅 수행
5	결과 보고	• 컨설팅 결과물 제출

□ 컨설팅 수행기관별 추진 내역

- 세부 추진 절차 및 수행기관 안내는 첨부 팜플렛 참고

구분		안전회계법인		유한책임회사 이언		
컨설팅 내용*	사업 전략	사업재편계획 내용검토 및 핵심이슈 파악		비전 체계 진단 및 수립		
		내부역량 진단을 통한 시사점 도출		중장기/마케팅/브랜드 전략 수립		
		외부환경 분석을 통한 시사점 도출		신규 사업 발굴, 영업력 강화 및 해외 시장 개척		
		SWOT분석을 통한 사업재편 및 전략 방향성 도출		프로세스 혁신, 원가 절감 및 물류 강화		
	재무 전략	사업모델 전환 관점의 필요역량 및 실행과제 정의		조직 구조 재설계, 인사 혁신 및 인재 관리		
		손익구조, 현금흐름 등 재무진단을 통한 문제점 진단		전사 리스크 관리 및 매니지먼트 시스템 구축		
		사업재편계획 및 사업전략 기반 재무추정		현행 재무비율 진단 및 분석		
		재무구조 개선방안 도출		재무 관리 계획 수립		
	기타	기능전략 고도화		조직, 기능, 인력운영 개선방향 제시	비즈니스 전략 수립 및 실행 지원	기술 사업화
				중장기 조직 운영 로드맵 수립		Digital Transformation 전략 수립
				변화관리 활동 로드맵 수립		BIZ-Accelerating 발굴
						일터혁신 솔루션 제공
재무위험 분석 및 리스크 관리방안 수립		재무위험분석 및 리스크의 선제적 관리 방안 도출		데이터분석기법 의사 결정 체계 수립		
Work Smart 실행 체계 구축						
소요 기간		최대 2.5개월		최대 2.5개월		
비용		정부출연금(65백만원) + 민간부담금 중 최소현금부담금				
투입 인력	사업 전략	기업 전담인력 2명		비전담인력 4명	기업 전담인력 3명	
	재무 전략	기업 전담인력 2명		비전담인력 2명		
	기타	기능전략 고도화	기업 전담인력 2명		비즈니스 전략 수립 및 실행 지원	추후 협의에 따라 결정

* 컨설팅 내용 및 각종 소요 기간/비용/인력 등은 최종 협의 시 일부 변경될 수 있음

마 지원 제외

□ 제출서류 및 신청자격 검토

- 제출된 서류 등이 허위, 위·변조, 그 밖의 방법으로 부정하게 작성된 것이 확인된 경우 사전지원제외, 선정 취소, 협약 해약 등 조치함
- 신청한 수행기관이 자격요건에 부합하지 않거나 신청과제 내용이 동 사업의 목적 등 공고내용에 부합하지 않은 경우 사전지원제외 처리 가능
- 신청과제에서 제시한 내용이 타 국가지원사업으로 기 지원된 경우 사전지원제외 처리할 수 있음. 다만, 일부 중복의 경우 해당 사항의 삭제 또는 변경을 조건으로 지원 가능
- 수행기관 또는 총괄책임자가 접수 마감일 현재 국가연구개발사업에 참여제한 중인 때에는 사전지원제외로 처리함.
- 신청과제의 총괄책임자가 사업 공고시 안내한 협약 월을 기준으로 국가연구개발사업 과제 및 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 총 과제 수행 참여율이 100%를 초과할 경우 사전 지원제외 대상과제로 처리할 수 있음
- 참여연구원(총괄책임자 포함) 동 과제 참여율이 10% 이상이어야 하며 사업 공고 시 안내한 협약 월을 기준으로 과제 참여율이 기관 고유 사업에 참여하는 비율을 포함하여 100%를 초과할 경우 참여연구원에서 제외할 수 있음

3 선정 절차 및 평가 기준

가 선정 절차

모집 공고	▶	신청 접수	▶	사전 검토	▶	발표 평가	▶	결과 통보	▶	업무 협약	▶	사업 수행
'21.10.28		~'21.11.26		'21.11월말		'21.12월초		'21.12월초		'21.12월중		'21.12.15~

* 상기 일정은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

- (사전 검토) 기본 자격요건 및 신청서류 구비 여부 등을 사전 확인하여 평가 대상여부 판단
- (발표 평가) 제출된 사업계획서를 기반으로 사업 수행 역량 및 기대 효과 등을 평가 기준에 의거하여 종합 평가

- (결과 통보) 최고, 최저점을 제외한 종합 평점이 70점 이상인 과제 중 고득점 순으로 선정
- (업무 협약) 선정된 주관연구개발기관 및 컨설팅 수행기관의 최종 매칭 이후 업무 협약 실시

나 **평가 기준**

항목	세부항목	주요 평가내용	배점(점)
사업 수행 역량 (80)	지원 필요성 (20)	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 컨설팅 지원 사업 필요성 및 시급성 - 사업재편계획 수행 혹은 컨설팅 분야 관련 애로사항에 대한 해결 필요성 및 시급성 	20
	지원 기업 역량 (35)	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 기업의 과제 수행 역량 - CEO, 총괄책임자 및 참여인력의 컨설팅 과제 수행 역량 및 수행 의지 	15
		<ul style="list-style-type: none"> ▫ 컨설팅 조직 구성 - 원활한 컨설팅 수행 및 의사소통을 위한 조직 구성 	20
	사업 목표 부합 정도 (25)	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 목표 설정의 구체성 및 타당성 - 컨설팅 지원 사업의 구체적인 목표 및 그 내용의 실현 가능성 	25
기대 효과 (20)	기대효과 (10)	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 컨설팅 결과에 대한 향후 기대 효과 - 사업재편계획 내 지표 달성 및 지속 성장 가능성 등에 대한 기대 효과 	10
	성과 활용 및 사후 관리 (10)	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 컨설팅 결과 활용 및 사후 관리 - 컨설팅 종료 이후 컨설팅 결과 활용 및 관리 계획에 대한 적절성 	10
합계		-	100

4

접수 방법 및 문의처

가 접수 방법

(접수 기간) 2021. 10. 28(목) ~ 2021. 11. 26(금) 18:00

(접수처) K-PASS (KIAT 사업관리시스템, <https://www.k-pass.kr>) 시스템

* 시스템 장애 등 사유로 접수기간 이후 제출하거나, 시스템 외 타 경로로 접수한 경우 인정 불가

(접수 방법) 통합회원 가입(필요시) → ①로그인 → ②온라인등록 → ③파일 업로드

- ①통합회원가입 : 연구책임자 및 실무담당자가 KIAT 사업관리시스템(<http://www.k-pass.kr>)에 가입되어 있는지 확인하고, 등록이 되어 있지 않는 경우 신규 회원 가입
- ②온라인 등록 : 신청기관 및 연구개발계획의 공통적인 내용 일부를 기입하는 것으로, 신청 접수시 사업관리시스템(<http://www.k-pass.kr>)을 통해 연구책임자가 직접 입력
- * 연구개발기관별 대표자는 회원가입을 필요로 하지 않지만 작성 시 실명인증 절차를 거쳐야 함
- ③파일 업로드 : 신청 연구개발계획서 전체의 내용을 작성·업로드하는 것으로, 한글 등 문서파일로 양식을 다운받아 해당 내용을 전자문서로 작성한 후 해당파일 업로드

나 제출 서류

연구개발계획서 및 서식을 KIAT 홈페이지 또는 과제관리시스템에서 다운로드

순번	제출서류	제출 부수
1	컨설팅 지원 사업계획서	1부
2	신청자격 적격성 확인서	1부
3	개인정보 이용·제공 동의 및 청렴서약서	1부
4	사업재편계획 승인 통보 공문	1부
5	사업자등록증 및 법인등기부등본 사본	각 1부
6	2018~2020년 표준재무제표	각 1부
7	국세 및 지방세 납세증명서	각 1부

- * 모든 제출서류는 번호순서대로 제출(파일명 앞에 번호 부여)
- * 사업계획서 첨부 가능 용량은 60MB 임
- * 제출서류는 일체 반환하지 않음
- * 협약서류는 과제 선정 이후 별도 안내 예정

다 문의처

구분	담당	연락처
소관부처	산업통상자원부 산업정책과	☎ 044-203-4231
전문기관	한국산업기술진흥원 신산업전략팀	☎ 02-3485-4047 ✉ jmkwon@kiat.or.kr
접수문의	한국산업기술진흥원 유지보수팀	☎ 02-6009-4374, 4390

5**관련 규정 및 기타 유의사항 등****가 관련 법령 및 요령 등**

- 국가연구개발혁신법 및 산업기술혁신촉진법
 - * 관련 요령 간 충돌되는 부분은 국가연구개발혁신법을 우선 적용
- 산업기술혁신사업 공통 운영요령
- 산업기술혁신사업 사업비 산정, 관리 및 사용, 정산에 관한 요령
- 산업기술혁신사업 보안관리요령 등
- 산업기술혁신사업 연구윤리·진실성 확보 등에 관한 요령

나 기타 유의사항

- 동 사업은 실시간통합연구비관리시스템(RCMS*) 적용 대상 사업임
 - * 금융권과 연계한 연구비 사용내역 실시간 모니터링 시스템(www.rcms.go.kr)
- 동 사업은 연구개발사업이 아니므로 기술료 징수 및 성과활용보고 면제
 - * 관련 근거: 「산업기술혁신사업 공통운영요령」 제39조(기술료의 징수 및 관리) 및 제40조(사업 종료 후 활용 보고 및 평가)
- 선정 후 「기업 활력 제고를 위한 특별법」 제13조에 따라 승인 취소 또는 정당한 이유 없이 이행 보고 의무를 이행하지 않는 경우 특별평가위원회 심의를 통해 지원 중단 가능
- 선정 후 지원 포기 시 지원포기서 작성 및 제출
- 지원 대상 기업은 채무불이행 및 부실위험이 없어야 함
- 주관연구개발기관은 최종보고서 제출 시 컨설팅 결과물에 대한 증빙자료 필수 첨부
- 주관연구개발기관에서는 컨설팅 관련 업무 대응을 위한 전담인력(참여율 50% 이상) 1명 이상 배치 필수
- 기타 공고문에서 정하지 않은 사항은 관련 규정을 준용