2021년 사업계획서 제출 안내

2021.06

☎ 02-2124-3392,4313~4,4371~3

[1] 지원자격

1. 도입기업의 자격요건

유형	자격요건
유형1-A,B	국내 중소·중견기업 (제조업)
유형2-C	국내 소기업 (제조업) ※ 스마트공장 旣 구축한 기업은 참여 불가능

1.1 지원 제외 대상

다음의 지원 제외 대상 기업에 해당하는 기업은 삼성전자 사업에 참여할 수 없다.

지원 제외 대상 기업
- 타 기관의 스마트공장 사업에 旣 신청한 기업 - 장비 도입이 주목적인 기업 - 국세 및 지방세 체납중인 기업 - 휴·폐업중인 기업 - 유흥·향락업, 숙박·음식점

2. 참여가능한 유형 확인

2021년부터 도입기업의 현재 스마트화 "수준" 別 2021년 참여 가능한 유형을 제한 함

도입기업의 현재 스마트화 수준은 과거 스마트공장 구축 지원 사업에 참여한 이력으로 판단 함

2.1 도입기업 현재의 스마트화 수준 別 참여가능 유형

현재수준	참여가능 유형(목표수준)
ICT미적용	2-C(기초), 1-B(기초), 1-A(중간) ※ 2-C는 소기업 한정
기초	1-B(기초), 1-A(중간)
중간1	1-B(중간1)
중간2	상생형 사업 참여 불가능

※ 현재 "기초"수준 이상인 기업은 유형2-C 참여 불가능

※ 현재 "중간2"수준 이상인 경우 상생형 사업 참여 불가능

※ 현재수준 판단이 어려운 경우 3페이지 2.2를 참고하여 판단

2.2 도입기업의 현재수준 판단

(1) 2018년~2020년 참여이력 중
가장 최근 연도의 구축완료수준을 현재수준으로 함

사업연도	사업명	구축완료수준
2020년	대중소상생형(유형1-A)	중간1
2019년	스마트공장 구축 및 고도화 사업(고도화)	중간2

⇒ 현재수준 : 중간1 (최근 연도인 '20년의 구축완료수준)

(2) 가장 최근의 동일 연도에 2개 이상의 사업을 구축 완료한 경우
상위수준을 현재수준으로 함

사업연도	사업명	구축완료수준
2020년	대중소상생형(유형 1-B)	기초
2020년	스마트공장 수준확인제도	중간1
2019년	스마트공장 구축 및 고도화 사업(신규구축)	기초

⇒ 과거지원수준 : 중간1 ('20년 2회 지원결과 中 상위수준)

(3) 신규참여기업은 “ICT 미적용”으로 함

[2] 사업계획서 접수

1. 사업계획서 작성

1.1 사업계획서 [표지]

2021년 대·중소 상생형 스마트공장 구축지원 사업계획서_유형1	
도입기업 법인명(상호)	사업자등록증명원과 동일해야 함
대표자명	사업자등록증명원과 동일해야 함
구축사업장 주소	사업자등록증명원과 동일해야 함
구축사업장사업자등록번호	000-00-00000 사업자등록증명원과 동일해야 함
도입 과제명	사업관리시스템의 "과제명"과 동일해야 함
도입 시스템	항목을 선택하십시오. 시스템의 "도입(고도화)시스템" 중 사업비 비중이 큰 1개만 선택
사업기간	협약일로부터 X 개월 사업관리시스템의 "사업기간"과 동일해야 함
사업 유형	
구축 후 목표수준	
총 사업비(원)	사업관리시스템의 "총사업비(원)" 과 동일해야 함
지원요청금액(원)	사업관리시스템의 "지원요청금액(원)" 과 동일해야 함
공급기업 법인명	
공급기업 대표자 성명	
공급기업 사업자등록번호	
위 법인은 사업계획서의 내용과 같이 스마트공장 사업에 도입기업으로 참가하고자 사업계획서를 제출합니다. **⑦ 2021년 MM월 DD일** **① 도입기업명 :** **① 대표 : OOO ⑧ (인)** **중소기업중앙회 귀중**	

(1) 작성시 유의사항

① 도입기업정보
- 스마트공장을 구축할 사업장의 사업자등록증명 또는 종된사업장증명 上 정보와 정확히 일치하도록 작성해야 함
- 공동사업자인 경우, 모든 대표자의 성명을 작성해야 함

② 도입 시스템
- 주된 도입시스템 하나를 선택하여 작성해야 함

③ 사업기간
- "기초"수준 달성 목표인 경우 최대 6개월로 작성, "중간1"수준 달성 목표인 경우 최대 9개월로 작성해야 함.

④ 사업유형/구축 후 목표수준
- 2페이지의 "2. 참여가능한 유형 확인"을 참고하여 판단

⑤ 작성일자
- 시스템 上 과제접수일로 작성되어야 함
- 삼성전자 사업공고일 (2021.06.25)이후로 작성되어야 함

⑥ 인감 날인
- 실제 인감을 날인하고 컬러스캔하여 제출해야 함 (인감 이미지 삽입 불인정)
- 개인사업자이면서 공동사업자인 경우, 공동대표자 모두의 인감을 날인해야 함

1.2 사업계획서 [본문/사업비내역]

1. 사업비내역 **(부가세 제외, 단위 : 원)**

구분	단가	수량	금액(원)
총사업비			
S/W구입비			
(FP)기능점수			
(FP)이윤			
(FP)직접경비			
XXX			
자동화장비			
XXX			
H/W구입비			
XXX			
N/W 구축비			
XXX			
클라우드기반 서비스 이용료			
XXX			
제조현장혁신활동			
XXX			
할인비용(마이너스 비용)			
기술임치 수수료(2년)			300,000
(예시) SW할인금액			-000,000
(예시) 업체특별할인			-000,000
(예시) 천원 미만 절사			-000

(1) 2020년 대비 달라진 사항

- S/W 개발 관련 비용은 FP(기능점수)로 산출해야 하고, S/W 구입비 비목에 작성해야 함
  #S/W 산정가이드 바로가기(외부링크)
- 제조현장혁신활동 컨설팅비는 "350,000원/1일(6H), 최대 15일 이내"로 작성해야 함
- 소기업에 한정하여, 클라우드기반 서비스 이용료의 사업비 신청 한도를 최대 3년에서 "최대 5년"으로 변경 (중기업, 중견기업은 최대 3년으로 기준 유지)
- 임치수수료는 최대 300,000원까지 신청 가능

(2) 작성시 유의사항

- 사업계획서와 시스템의 사업비내역은 정확히 일치해야 함 (불일치한 경우 사업계획서를 기준으로 함)
- 모든 사업비내역은 부가가치세(VAT) 미포함된 금액으로 작성해야 하며, 부가가치세(VAT)는 도입기업이 부담 함 (도입기업의 부가가치세 신고 시 환급 받을 수 있음)
- 도입기업이 면세사업자 등으로 부가세 환급 받을 수 없는 기업이더라도, 예외 없이 도입기업이 부가가치세(VAT)를 부담해야 함.
- 품목별 세분화 하여 작성해야 함
- FP(기능점수)로 산정한 S/W 개발 관련 비용은 다음의 링크를 참고하여 입력
  #S/W 산정가이드 바로가기(외부링크)

1.3 사업계획서 [본문/KPI]

3.2 정량적 목표

No	분야	핵심지표(KPI)	단위	현재	목표	가중치	비고
1	P	시간당 생산량	대	100	200	0.7	OOO공정
2	Q	공정불량률 감소	%	3.0	1.0	0.3	OOO공정

※ 사업관리시스템과 일치하도록 최소 2개 이상 선정하며, 가중치의 합은 1이 되어야 함

핵심지표	정의	산출기준
시간당 생산량	단위 시간당 생산수량	생산량/투입시간
공정불량률 감소		

(1) 2020년 대비 달라진 사항

- KPI 항목은 2개 선정 권장

(2) 작성시 유의사항

- 사업계획서와 시스템의 KPI는 정확하게 일치해야 함
  (불일치한 경우 사업계획서를 기준으로 함)

1.4 사업계획서 [본문/개발산출물] (유형1 한정)

6.2 개발 산출물

※ 표지의 도입시스템 1개 항목에 ☒ 할 것

산출물명 (운영시스템/제조자동화)	☒ 운영시스템	☐ 제조자동화	☐ 공정시뮬레이션
현행업무분석서/공정흐름도	필수	필수	필수
요구사항정의서	필수	필수	필수
기능대비표	선택	선택	선택
개선업무설계서	필수	필수	필수
아키텍처설계서/자동화장비 설계도면	필수	필수	필수
화면설계서	필수	선택	선택
프로그램설계서	필수	필수	선택
데이터베이스설계서	필수	선택	선택
단위테스트결과서	필수	필수	선택
통합테스트결과서	필수	필수	필수
시스템전환결과서/설치후 테스트 결과	필수	필수	필수
매뉴얼	필수	필수	필수
사용자테스트결과서	필수	필수	필수
운영지원계획서	선택	선택	필수
운영현황보고서/가동현황보고서	필수	필수	선택
일정계획서(WBS)	필수	필수	필수
주간보고서	필수	선택	선택
월간보고서	선택	필수	필수
회의록	필수	필수	필수
변경관리내역서	필수	선택	필수
성과측정결과서	필수	필수	필수
요구사항추적표	필수	필수	필수

(1) 2020년 대비 달라진 사항

- 완료감리 수검 시 제출할 "개발산출물 목록"을 사업계획서에 반영해야 함.
- 도입시스템 別 제출해야할 서류 목록을 좌측과 같이 이미 "필수/선택"으로 분류하였으니, 도입기업은 구축할 도입시스템을 선택(☒)하여 사업계획서를 제출 함.

(2) 작성시 유의사항

- 이미 분류된 "필수/선택" 항목은 수정이 불가능하며, 운영시스템/제조자동화/공정시뮬레이션 중 하나의 도입시스템만 선택(☒)해야 함
- 선택한 도입시스템은 사업계획서 표지의 도입시스템명과 일치해야 함.

2. 시스템 上 과제 접수

2.1 회원가입

(1) 사업관리시스템 접속

시스템 접속 → 우측상단의 [회원가입]클릭

[사업관리시스템 바로가기(외부링크)]

(2) 일반사용자 [가입하기] 클릭

(3) 약관 동의 및 도입기업 담당자 개인 실명인증 진행

(4) 기관정보 조회/선택

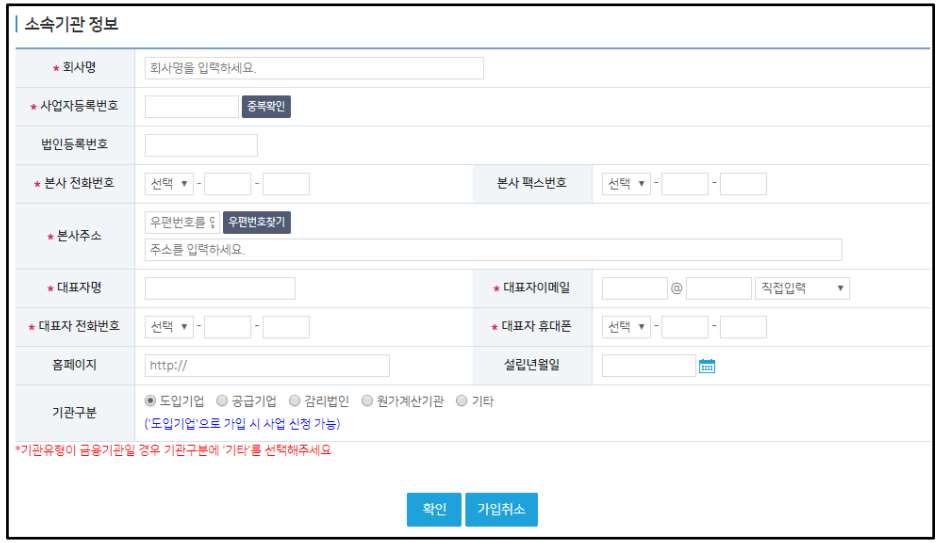
도입기업의 "사업자등록번호" 입력 후 [조회]클릭

- 소속기관이 조회 된 경우, 조회된 소속기관 선택
- 소속기관이 조회되지 않는 경우, [신규등록] 클릭

(5) 사용자(도입기업 담당자) 정보 입력

도입기업 담당자의 정보는 과제 진행 중 주요 안내사항 전달 시 활용되므로, 수시로 연락 가능한 정보를 입력

(6) 소속기관 정보 입력



- 위 정보는 최근 3개월 내 발급된 사업자등록증명 上 정보와 정확하게 일치해야 함
- 공동사업자인 경우, 모든 대표자의 성명을 작성해야 함
- (4)에서 조회된 소속기관을 선택한 경우,
  소속기관 정보 입력 생략 (소속기관 입력 화면이 보이지 않음)

(7) 회원가입 완료

사용자정보와 소속기관정보 모두 반영 후 [확인]클릭 시
회원가입 완료

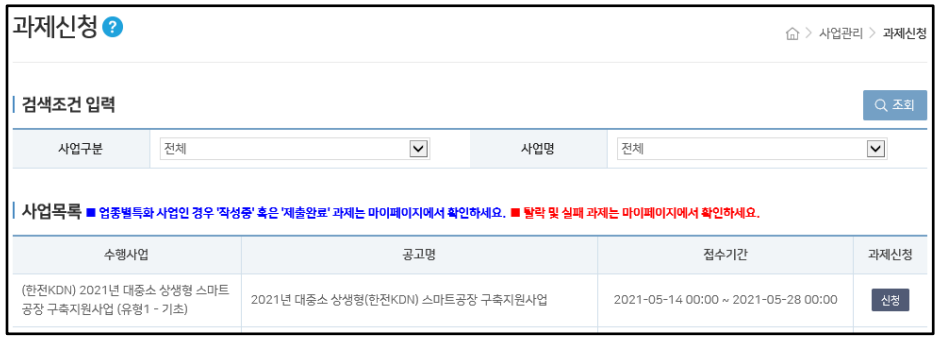
2.2 과제신청하기

(1) 사업관리시스템 접속

시스템 접속 → 도입기업 로그인 → 사업관리 → [과제신청] 클릭

[사업관리시스템 바로가기(외부링크)]

(2) 삼성전자 사업 조회하여 [신청]클릭



- 사업구분 : 대중소상생형(삼성전자)
- 사업명 : 유형1-A / 유형1-B / 유형2-C 중 택일
  ※ 2페이지의 "[1] 지원자격, 2. 참여가능한 유형확인"을 참고하여 유형을 선택

(3) 과제기본정보, 도입/공급기업 담당자 입력하기

① 도입기업명

- 사업자등록증명 또는 종된사업장증명 上 기업명과 정확히 일치해야 함

② 사업기간

- 사업계획서와 시스템의 사업기간은 일치해야 함
- 목표수준이 “기초”인 경우 최대 6개월, “중간1”인 경우 최대 9개월로 작성해야 함.

③ 도입시스템

- 사업계획서 시스템의 사업기간은 일치해야 함
- 주된 도입시스템 1개 항목만 선택

④ 목표수준

- 구축전 : 현재 도입기업의 수준을 선택
- 구축후 : 2021년 사업을 참여하여 목표하는 수준을 선택

※ 구축전/후 수준 판단은 2,3페이지를 참고

⑤ 도입기업 담당자

- 과제 진행 중 주요 안내사항 전달 시 활용되므로, 수시로 연락 가능한 정보를 입력

⑥ 공급기업 담당자

- [공급기업 검색] 클릭하여 공급기업 담당자를 조회/선택 함
- 공급기업 담당자가 조회되지않는 경우는 공급기업 담당자가 회원가입을 하지않은 상태이므로, 회원가입 진행을 요청해야 함.

(4) 도입기업정보(기업/공장정보) 입력

- 사업계획서 표지에 작성한 “구축사업장”의 정보가 시스템 上 구축(예정)사업장 정보와 정확하게 일치해야 함.
- 구축(예정)사업장 정보는 “기업정보”와 “공장” 중 하나를 선택 시 선택한 사업장의 정보가 자동 반영 됨
- 다음의 4가지 경우 중 해당하는 경우를 참고하여 입력 필요

① 단일사업장인 경우

- 사업자등록증명 上 정보를 기준으로, 기업/공장/구축(예정)사업장의 정보가 모두 일치하게 입력

② 본사에 구축하는 경우

- 본사의 사업자등록증명 上 정보를 기준으로 기업/공장/구축(예정)사업장의 정보 모두 일치하게 입력

③ 종된사업장에 구축하는 경우

- 종된사업장은 본사와 동일한 사업자등록번호를 사용하는 공장(지점)을 말함.
- [기업정보]는 본사의 사업자등록증명 上 정보, [공장정보]는 종된사업장증명 上 정보를 기준으로 입력 함
- [구축(예정)사업장]은 “공장”을 선택하여 반영

④ 공장(지점)에 구축하는 경우

- 본사와 공장(지점)이 서로다른 사업자등록번호를 사용하는 경우를 말함.
- 공장(지점)의 사업자등록증명 上 정보를 기준으로 기업/공장/구축(예정)사업장의 정보 모두 일치하게 입력

※ 유의사항

- 최근 3개월 내 발급된 사업자등록증명, 종된사업장증명을 기준으로 입력해야 함.
- 공동사업자인 경우, 모든 대표자의 성명을 입력해야 함

(5) 기업규모와 재무현황 입력

* 산단구분	선택하세요	* 산단명	
* 주생산품		* 주요공정	
* 기업규모	○소기업 ○중기업 ○중견기업		
* 주요납품처			
* 현장인력	현장인력 명 / 사무인력 명		
외국인근로자 비율(%)	외국인근로자가 있을 경우 '20년 기준		
R&D인력 비율(%)			
* 업종코드	검색	* 업종코드명	

※산단명 : 미해당시 '해당없음' 등록

도입기업 재무현황 (3개년 재무현황이 없는 경우) ☐ ※신규법인 또는 3개년 재무현황이 없는 경우 체크해 주세요. 재무현황이 필수 체크되지 않습니다.

연도	* 매출액 (원)	* 수출액 (원)	* 영업 이익율(%)	* 종업원 수(명)	* 부채비율 (%)	* 자본총계 (원)	* 자산총계 (원)
2020							
2019							
2018							

① **기업규모** (소기업/중기업/중견기업)

- 중소기업확인서 또는 중견기업확인서를 발급하여, 확인서상 표시된 기업규모와 일치하게 선택해야 함
- 유형2-C는 "소기업"만 참여 가능하기 때문에, 중기업/중견기업이 유형2-C로 과제 접수 시 "탈락"처리 됨

② **도입기업 재무현황**

- 필수로 작성해야 하는 항목임
- 신규 설립기업인 경우, 체크박스를 클릭하여 설립 이전 연도의 재무현황 입력생략 가능

(6) 사업비내역 입력

- ① ~ ⑧의 비목별 유의사항을 참고하여 사업비를 입력하고, 입력한 사업비내역은 사업계획서와 일치해야 함.
- 모든 사업비내역은 부가가치세(VAT) 미포함된 금액으로 입력해야 함
- 모든 사업비내역은 품목별 세분화 하여 입력해야 함.
- 각 비목별 합계금액에 천원미만금액 발생된 경우, 원가계산 진행 중 절사처리 됨

① 직접인건비 산출내역

- FP(기능점수)로 산정된 S/W 개발 관련 비용을 입력 한 기업은 공급기업의 투입인력을 추가하고 투입일수를 반영 해야 함
- 단, 단가는 "0원"으로 입력하여, 직접인건비가 산출되지 않도록 해야 함.

② S/W 구입비

- FP(기능점수)로 산출한 S/W 개발 관련 비용을 포함한 모든 S/W 관련 사업비를 입력 함.
- 다음의 링크를 참조하여 사업비 입력 #바로가기(외부링크)

③ 자동화장비

- 제조자동화 구축시 설치되는 장비 구입비를 입력
- 단순 H/W 구입비는 "H/W 구입비" 비목에 입력해야 함.

④ H/W 구입비

- 자동화장비를 제외한 H/W 구입비를 입력
- 제조자동화 구축 장비는 "자동화장비" 비목에 입력해야 함.

⑤ N/W 구축비

■ N/W 구축비
(단위 : 원 / VAT 별도)
+ N/W 구축비 추가

구분	품명	국/외산	국가	규격	단가	수량	계	삭제
데이타가 존재하지 않습니다.								
합계							0	

- LAN 설치 등의 N/W 환경 구축 사업비 만 신청 가능
- 공사비 등은 신청 불가능

⑥ 클라우드 기반 서비스 이용료

■ 클라우드 기반 서비스 이용료
(단위 : 원 / VAT 별도)
+ 클라우드 기반 서비스 이용료 추가

구분	품명	규격	단가	기간(월)	비고	계	삭제
데이타가 존재하지 않습니다.							
합계						0	

- 최대 3년(36개월)의 이용료 사업비 신청 가능
  단, 소기업은 최대 5년(60개월)의 이용료 신청 가능
- "월 이용료"를 단가로 하고, "이용 기간(개월수)"를 수량으로 입력해야 함.

⑦ 제조현장혁신활동

■ 제조현장혁신활동
(단위 : 원 / VAT 별도)
+ 제조현장혁신활동 추가

구분	항목(품명)	세부과제명(규격)	단가	수량	계	삭제
데이타가 존재하지 않습니다.						
합계					0	

- 제조현장혁신활동비는 "물품구입비"와 "컨설팅비"로 구성함
- 유형1-A/1-B는 "물품구입비"만 신청 가능
  유형2-C는 "물품구입비"와 "컨설팅비"모두 신청 가능
- 유형2-C의 "컨설팅비"의 사업비 신청 한도는 "350,000원/1일(6H), 최대 15일 이내"로 함

⑧ 기타(할인)비용

■ 기타(할인) 비용
(단위 : 원 / VAT 별도)
※ 할인금액은 단가 입력시 "-"를 붙여 입력 해주셔야 합니다.
+ 기타 비용 추가

구분	품명	규격	단가	수량	계	삭제
데이타가 존재하지 않습니다.						
합계					0	

- 업체특별할인, 천원미만 절사 등의 할인금액은 (-)마이너스로 입력해야 함
- 임치 수수료는 최대 300,000원 한도로 사업비 신청 가능

(7) 컨소시엄기업정보

- 공급기업 간 컨소시엄을 구성하여 사업에 참여한 경우, 컨소시엄 정보를 입력하고 컨소시엄 협약서를 제출해야 함.
- 유형2-C의 제조현장혁신활동 컨설팅비 신청기업은 운영시스템 공급기업과 컨설팅기업 간 컨소시엄을 구성하고, 협약서를 제출해야 함
  ※ 운영시스템 공급기업을 대표 공급기업으로 해야 함.

(8) 우대사항

① 우대사항 항목

우대사항	가점
코로나 19 대응 기업	5
위기지역 소재 기업	3
뿌리기업	3
장애인 기업	3
2021년 일터혁신컨설팅 참여 기업	3

② 유의사항

- 우대 가점은 최대 5점까지만 인정하여 2개 이상의 우대사항 반영 시, 가점은 5점으로 자동 반영
- 우대사항 증빙을 제출해야만 우대가점 인정 함.
  단, 코로나 19 대응기업은 증빙 제출 비대상

(9) 성과지표입력

성과지표입력

순번	구분	성과지표	핵심지표 여부	지표특성	단위	구축 전	목표	가중치	비고
1	생산 (P)	시간당 생산량	O	증가특성		0	0	0	
2		제조리드타임	O	감소특성		0	0	0	
3		영업이익률		증가특성	%	30	40	1	
4		생산품목수 증가		증가특성		0	0	0	
5		매출액 증가		증가특성		0	0	0	
6		설비가동률		증가특성		0	0	0	
7	품질 (Q)	공정불량률	O	감소특성		0	0	0	
8		완제품 불량률	O	감소특성		0	0	0	
9		검사불량률		감소특성		0	0	0	
10		반품율		감소특성		0	0	0	
11		Claim 건수		감소특성		0	0	0	
12	원가 (C)	재공재고	O	감소특성		0	0	0	
13		작업공수		감소특성		0	0	0	
14		제품원가		감소특성		0	0	0	
15		재고비용		감소특성		0	0	0	
16	납기 (D)	납기단축	O	감소특성		0	0	0	
17		수주출하리드타임		감소특성		0	0	0	

- 사업계획서와 시스템의 성과지표(KPI)는 정확하게 일치하게 작성해야 함.
- 각 지표의 구축 전(현재)과 목표(구축 후) 수치를 정확하게 입력 필요
- 성과지표는 2개 입력 권장

(10) 첨부문서 목록

문서명	필수
사업계획서	○
(도입기업) 사업자등록증명	○
(도입기업) 본사 사업자등록증명	
(도입기업) 사업자단위과세 적용 종된사업장증명	
(도입기업) 지방세 납세증명서	○
(도입기업) 국세 납세증명서	○
(도입기업) 중소/중견기업확인서	○
(도입기업) 우대사항 증빙	
(공급기업) 사업자등록증명	○
(공급기업) 본사 사업자등록증명	
(공급기업) 사업자단위과세 적용 종된사업장증명	
(공급기업) 지방세 납세증명서	○
(공급기업) 국세 납세증명서	○
FP(기능점수) 산정자료	
컨소시엄 계약서(공급기업간)	
도입/공급기업 개인정보이용동의서 (담당자/대표자 각 1부씩 총 4부)	○

※ 첨부문서별 자세한 안내사항은 17페이지의 “[3] 첨부문서 발급/작성 하기”참조

※ 필수로 체크된 문서를 미 제출한 경우 탈락 처리될 수 있음

[3] 첨부문서 발급/작성하기

1. 첨부문서 목록

(유형1)

문서명	비고
사업계획서	양식 제공
(도입기업) 사업자등록증명	홈택스
(도입기업) 본사 사업자등록증명	홈택스
(도입기업) 종된사업장증명	정부24
(도입기업) 지방세 납세증명서	정부24
(도입기업) 국세 납세증명서	홈택스
(도입기업) 중소/중견기업확인서	중소기업현황관리시스템 /중견기업 정보마당
(도입기업) 우대사항 증빙	주관부처
(공급기업) 사업자등록증명	홈택스
(공급기업) 본사 사업자등록증명	홈택스
(공급기업) 종된사업장증명	정부24
(공급기업) 지방세 납세증명서	정부24
(공급기업) 국세 납세증명서	홈택스
FP(기능점수) 산정자료	양식 제공
컨소시엄 계약서(공급기업간)	기업 자체양식 사용
도입/공급기업 개인정보이용동의서 (담당자/대표자 각 1부씩 총 4부)	양식 제공

※ 첨부문서 공통 유의사항

- 전체 첨부문서는 PDF 형식의 파일로 제출해야 함
  (FP(기능점수) 산정자료는 엑셀 파일로 제출)
- 컬러 스캔본으로 제출해야 함 (사진 촬영본 불인정)

(유형2)

문서명	비고
사업계획서	양식 제공
(도입기업) 사업자등록증명	홈택스
(도입기업) 본사 사업자등록증명	홈택스
(도입기업) 종된사업장증명	정부24
(도입기업) 지방세 납세증명서	정부24
(도입기업) 국세 납세증명서	홈택스
(도입기업) 소기업확인서	중소기업현황관리시스템
(도입기업) 우대사항 증빙	주관부처
(공급기업) 사업자등록증명	홈택스
(공급기업) 본사 사업자등록증명	홈택스
(공급기업) 종된사업장증명	정부24
(공급기업) 지방세 납세증명서	정부24
(공급기업) 국세 납세증명서	홈택스
FP(기능점수) 산정자료	양식 제공
컨소시엄 계약서(공급기업간)	기업 자체양식 사용
도입/공급기업 개인정보이용동의서 (담당자/대표자 각 1부씩 총 4부)	양식 제공

※ 첨부문서 공통 유의사항

- 전체 첨부문서는 PDF 형식의 파일로 제출해야 함
  (FP(기능점수) 산정자료는 엑셀 파일로 제출)
- 컬러 스캔본으로 제출해야 함 (사진 촬영본 불인정)

1.1 첨부문서 別 발급/작성 시 유의사항

(1) 사업계획서

2021년 대·중소 상생형 스마트공장 구축지원 사업계획서_유형1	
도입기업 법인명(상호)	
대표자명	
구축사업장 주소	
구축사업장사업자등록번호	
도입 과제명	
도입 시스템	
사업기간	
사업 유형	
구축 후 목표수준	
총 사업비(원)	
지원요청금액(원)	
공급기업 법인명	
공급기업 대표자 성명	
공급기업 사업자등록번호	
위 법인은 사업계획서의 내용과 같이 스마트공장 사업에 도입기업으로 참가하고자 사업계획서를 제출합니다. ⑦ 2021년 MM월 DD일 ① 도입기업명 : ① 대표 : OOO ⑧ (인) 중소기업중앙회 귀중	

① 양식 확인

- 중앙회 홈페이지의 공고문에 첨부

② 작성시 유의사항

- 사업계획서는 4페이지 “[2] 사업계획서 접수”참고하여 작성
- 제공된 유형 別 양식을 사용해야 하며,
  양식 임의수정을 금지 함
  ※ 제공된 양식 미사용시 “탈락”처리 됨

(2) 사업자등록증명

발급번호	사업자등록증명 (법인사업자)	처리기간
		즉시

상호(법인명)	
사업자등록번호	
성명(대표자)	
주민(법인)등록번호	
사업장소재지	
개업일	
사업자등록일	
업태	
종목	
공동사업자	

위와 같이 증명합니다.

※ 위 내용은 발급일 현재 상황으로서 추후 변경될 수 있습니다.

2020 년 3 월 26 일

접수번호	
담당부서	
담당자	
연락처	

동수원세무서장 (인)

① 발급방법

- 국세청 홈택스(https://www.hometax.go.kr/) → 민원증명 → 민원증명발급신청 → [사업자등록증명]선택

② 유의사항

- 구축사업장의 사업자등록증명 제출 (사업자등록증 불인정)
- 구축사업장이 본사와 동일한 사업자등록번호를 사용하는 종된사업장으로 등록되어 있는 경우는 '본사'의 사업자등록증명을 제출
- 업태에 '제조'업 포함 필수
  ※ 제조업 미포함 시 "탈락"처리 됨
- 최근 3개월 내 발급된 서류 제출 (3개월 초과 시 불인정)

(3) 본사 사업자등록증명

발급번호	사업자등록증명 (법인사업자)	처리기간
		즉시

상호(법인명)	
사업자등록번호	
성명(대표자)	
주민(법인)등록번호	
사업장소재지	
개업일	
사업자등록일	
업태	
종목	
공동사업자	

위와 같이 증명합니다.

※ 위 내용은 발급일 현재 상황으로서 추후 변경될 수 있습니다.

2020 년 3 월 26 일

접수번호	
담당부서	
담당자	
연락처	

동수원세무서장 (인)

① 발급방법

- 국세청 홈택스(https://www.hometax.go.kr/) → 민원증명 → 민원증명발급신청 → [사업자등록증명]선택

② 유의사항

- 구축사업장의 본사가 있으며, 본사와 구축사업장이 서로 다른 사업자등록번호를 사용하는 경우, '본사'의 사업자등록증명 제출 (사업자등록증 불인정)
- 최근 3개월 내 발급된 서류 제출 (3개월 초과 시 불인정)

(4) 사업자단위과세 적용 종된사업장증명

발급번호	사업자단위과세 적용 종된사업장 증명(개별)	처리기간
		즉시

본점 또는 주사무소	
상호(법인명)	
사업자등록번호	
종된사업장	
상호(법인명)	
일련번호	
성명(대표자)	
주민(법인)등록번호	
사업장소재지	
업태	
종목	
개설일	
사업자단위과세적용일	
휴업기간	
폐쇄일	

위와 같이 증명합니다.

2020 년 5 월 7 일

접수번호	
담당부서	
담당자	
연락처	

속초세무서장 (인)

국세청

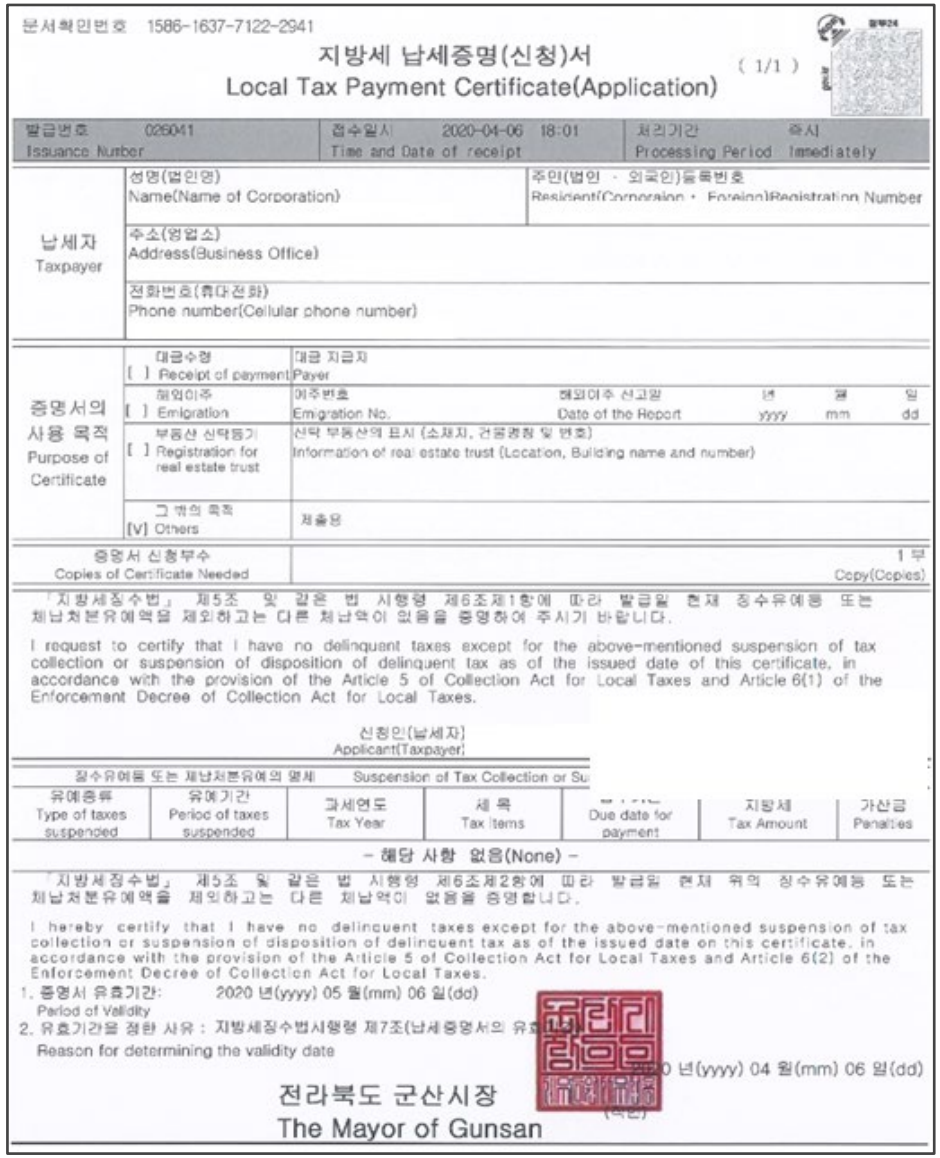
① 발급방법

- 정부24(http://www.gov.kr/) → 서비스 → 신청·조회·발급
  → [종된사업장증명] 검색
  → [사업자단위과세적용 종된사업장증명(개별)] 선택

② 유의사항

- 구축사업장이 본사와 동일한 사업자등록번호를 사용하는 '종된사업장'으로 등록되어있는 경우 제출
  (종된사업장명세 불인정)
- 최근 3개월 내 발급된 서류 제출 (3개월 초과 시 불인정)

(5) 지방세 납세증명서



문서확인번호 1586-1637-7122-2941

지방세 납세증명(신청)서 (1/1)

Local Tax Payment Certificate(Application)

발급번호 Issuance Number	026041	접수일시 Time and Date of receipt	2020-04-06 18:01	처리기간 Processing Period	즉시 Immediately

납세자 Taxpayer	성명(법인명) Name(Name of Corporation)	주민(법인 · 외국인)등록번호 Resident(Corporation · Foreign)Registration Number
	주소(영업소) Address(Business Office)	
	전화번호(휴대전화) Phone number(Cellular phone number)	

증명서의 사용 목적 Purpose of Certificate	[ ] 대금수령 Receipt of payment	대금 지급자 Payer				
	[ ] 해외이주 Emigration	여주번호 Emigration No.	해외이주 신고일 Date of the Report	년 yyyy	월 mm	일 dd
	[ ] 부동산 신탁등기 Registration for real estate trust	신탁 부동산의 표시 (소재지, 건물명칭 및 번호) Information of real estate trust (Location, Building name and number)				
	[V] 그 밖의 목적 Others	제출용				
증명서 신청부수 Copies of Certificate Needed		1 부 Copy(Copies)				

「지방세징수법」 제5조 및 같은 법 시행령 제6조제1항에 따라 발급일 현재 징수유예등 또는 체납처분유예액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명하여 주시기 바랍니다.

I request to certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date of this certificate, in accordance with the provision of the Article 5 of Collection Act for Local Taxes and Article 6(1) of the Enforcement Decree of Collection Act for Local Taxes.

신청인(납세자)
Applicant(Taxpayer)

징수유예등 또는 체납처분유예의 명세 Suspension of Tax Collection or Su

유예종류 Type of taxes suspended	유예기간 Period of taxes suspended	과세연도 Tax Year	세 목 Tax Items	Due date for payment	지방세 Tax Amount	가산금 Penalties
- 해당 사항 없음(None) -						

「지방세징수법」 제5조 및 같은 법 시행령 제6조제2항에 따라 발급일 현재 위의 징수유예등 또는 체납처분유예액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명합니다.

I hereby certify that I have no delinquent taxes except for the above-mentioned suspension of tax collection or suspension of disposition of delinquent tax as of the issued date on this certificate, in accordance with the provision of the Article 5 of Collection Act for Local Taxes and Article 6(2) of the Enforcement Decree of Collection Act for Local Taxes.

1. 증명서 유효기간: 2020 년(yyyy) 05 월(mm) 06 일(dd)
Period of Validity
2. 유효기간을 정한 사유 : 지방세징수법시행령 제7조(납세증명서의 유효기간)
Reason for determining the validity date

0 년(yyyy) 04 월(mm) 06 일(dd)

전라북도 군산시장
The Mayor of Gunsan

① 발급방법

- 정부24(http://www.gov.kr/) → 서비스 → 신청·조회·발급 → [지방세납세증명] 검색/선택

② 유의사항

- 구축사업장 기준으로 발급
- 납세자 정보는 구축사업장 정보와 일치해야 함
- 법인사업자는 법인번호 13자리 모두 표시하여 발급
- 개인사업자는 주민등록번호 뒷자리를 숨김처리하여 발급
- 개인사업자이며, 공동사업자인 경우
  공동대표 모두의 지방세납세증명서를 발급 필요
- 시스템上 과제신청 완료일 기준 유효해야 함
- 징수유예 또는 체납처분유예 내역이 있는 경우
  사업진행 중 재발급을 요구할 수 있음

(6) 국세 납세증명서

납 세 증 명 서

발급번호		처리기간	즉시(단, 해외이주용 10일)
납세자 인적사항	상호(법인명)	사업자등록번호	
	성명(대표자)	주민등록번호	
	주소(본점)		
증명서의 사용목적	[ ] 대금수령 [ ] 해외이주 (이주번호 제 호, 이주확인일 년 월 일) [✓] 기 타		
증명서의 유효기간	유효기간	2020 년 5 월 6 일	
	유효기간을 정한 사유	[✓] 「국세징수법 시행령」 제7조1항 [ ] 기 타 (사유:)	

징수유예 또는 체납처분 유예의 내역 (단위 : 원)	유예종류	유 예 기 간	과세기간	세 목	납부기한	세 액	가 산 금
		해	당	없	음		

물적납세의무 체납내역 (단위 : 원)	위탁자	과세기간	세 목	납부기한	세 액	가 산 금
	해	당	없	음		

「국세징수법」 제6조 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 발급일 현재 위의 징수유예액, 체납처분유예액 또는 「부가가치세법」 제3조의2에 따른 수탁자의 물적납세의무와 관련된 체납액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명합니다.

접수번호	
담당부서	
담 당 자	
연 락 처	

2020 년 4 월 6 일

군 산 세 무 서 장 (인)

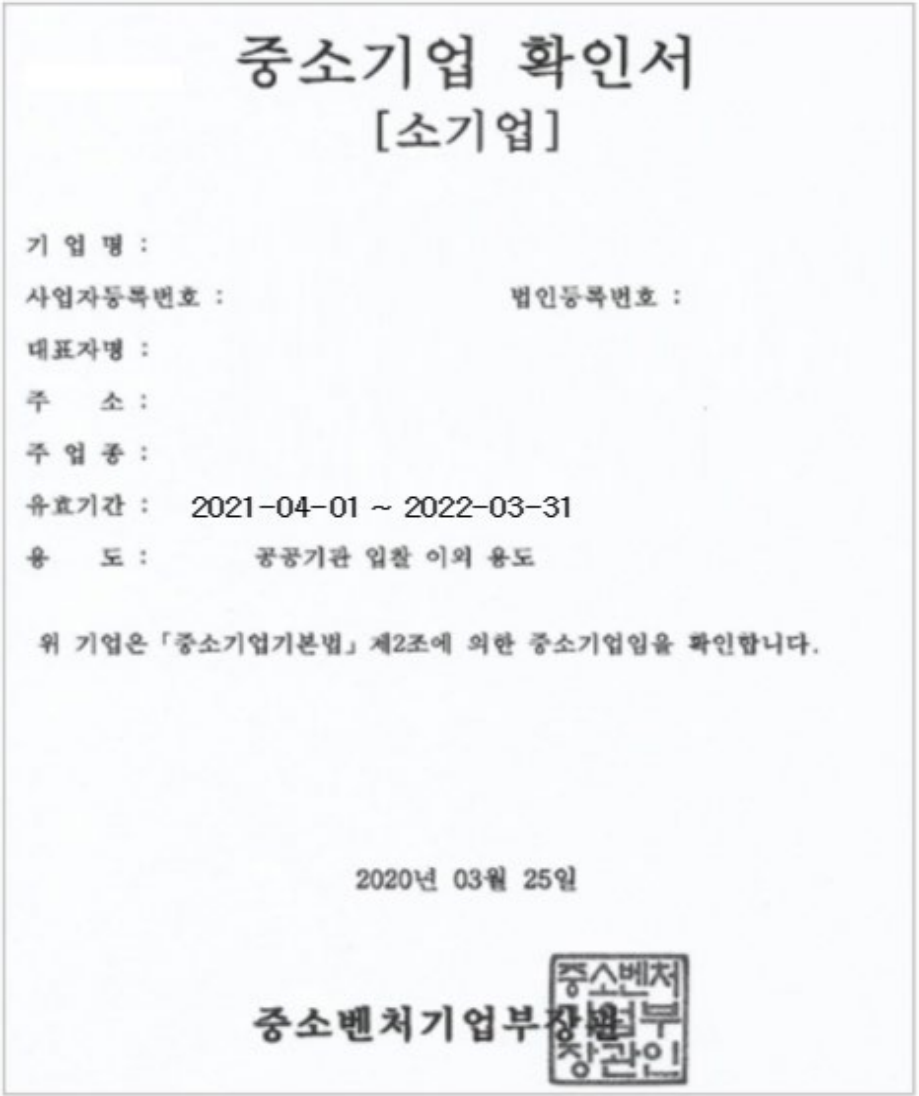
① 발급방법

- 국세청 홈택스(https://www.hometax.go.kr/) → 민원증명 → 민원증명발급신청 → [납세증명서(국세완납증명서)]

② 유의사항

- 본사 기준으로 발급
- 납세자 정보는 본사의 정보와 일치해야 함
- 개인사업자는 주민등록번호 뒷자리는 숨김처리하여 발급
- 개인사업자이며, 공동사업자인 경우
  공동대표 모두의 국세 납세증명서를 발급 필요
- 납부내역증명(납세사실증명)은 불인정
- 시스템上 과제신청완료일 기준 유효해야 함
- 징수유예 또는 체납처분유예 내역이 있는 경우
  사업진행 중 재발급을 요구할 수 있음

(7) 중소/중견기업 확인서



중소기업 확인서
[소기업]

기 업 명 :

사업자등록번호 : 법인등록번호 :

대표자명 :

주 소 :

주 업 종 :

유효기간 : 2021-04-01 ~ 2022-03-31

용 도 : 공공기관 입찰 이외 용도

위 기업은 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업임을 확인합니다.

2020년 03월 25일

중소벤처기업부장관

중소벤처기업부 장관인

① 발급방법

- 중소기업현황관리시스템(http://sminfo.mss.go.kr)
  → 중소기업확인서 발급신청 → [신청서작성]
- 중견기업 정보마당(https://www.mme.or.kr/)
  → 중견기업 확인서 → [신청서작성]

② 유의사항

- 중소기업확인서 또는 중견기업 확인서 上 기업정보는 본사의 정보와 일치해야 함.
- 유효기간은 시스템上 과제신청완료일 기준 유효해야 함
- 유형2-C 참여기업은 '소기업'으로 확인되어야 함
  ※ 소기업이 아닌경우 탈락

(8) 개인정보이용동의서

개인정보 수집·이용 동의서(도입기업 담당자)

「대중소 상생형 스마트공장 구축 지원 사업」 운영을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제공하고자 합니다. 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

▶ 개인정보 수집·이용 동의 내역 [필수]

수집하는 개인정보 항목	성명, 휴대전화번호, 이메일주소, 생년월일
개인정보의 수집 및 이용 목적	제공하신 정보는 [대중소 상생형 스마트공장 구축 지원 사업] 운영 및 정보 제공을 위해 사용합니다. ①본인확인 및 식별 절차에 이용 : 성명, 휴대전화번호, 이메일주소, 생년월일 ②의사소통, 정보 전달, 사후관리 등에 이용 : 성명, 휴대전화번호, 이메일 주소, 생년월일
개인정보의 보유 및 이용기간	본 동의서 제출시점부터 3년 또는 삭제신청시까지

※ 귀하께서는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 당 기관의 「대중소 상생형 스마트공장 구축 지원 사업」 신청이 불가능할 수도 있음을 알려드립니다.

동의 □ **비동의 □**

▶ 개인정보의 제3자 제공 내역 [필수]

제공받는 자	삼성전자㈜, 대중소기업농어업협력재단, 중소기업기술정보진흥원, 중소벤처기업부
목적	「대중소 상생형 스마트공장 구축 지원 사업」 운영, 정보전달용
정보항목	개인식별정보(성명, 휴대전화번호, 이메일 주소, 생년월일)
보유 및 이용기간	본 동의서 제출시점부터 3년 또는 삭제신청시까지

※ 귀하께서는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 당 기관의 「대중소 상생형 스마트공장 구축 지원 사업」 신청이 불가능할 수도 있음을 알려드립니다.

동의 □ **비동의 □**

▶ 이메일 수신동의 [필수] **동의 □** **비동의 □**

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

기업명:

성명: _____ (서명)

중소기업중앙회 귀중

① 양식 확인

- 중앙회 홈페이지의 공고문에 첨부

② 작성시 유의사항

- 도입/공급기업 대표자,담당자 각 1부, 총 4부를 작성하여 하나의 파일로 스캔하여 제출
- 3개 항목 모두 '동의'로 체크해야 하며 개인정보수집·이용동의서의 내용은 임의수정 금지
- 하단 기업명은 사업자등록증명 上 기업명과 일치해야 함
- 서명란은 대표자/담당자의 사인을 해야 함 (인감날인 불인정)

(9) FP(기능점수) 산정자료

"OOO 사업" 소프트웨어 재개발비 산정

(소프트웨어사업 대가산정 가이드, 2020. KOSA)

○ 재개발비 산정 (단위 : 원)

신규개발	신규개발 기능 규모	60.8 FP			
수정없이 재사용	수정없이 재사용 대상 기능 규모	566.8 FP	시험단계 비율 (0~25%)	0%	
	수정없이 재사용 기능 규모	0.0 FP			
수정 후 재사용	기능변경 규모	21.45 FP			
	재사용 난이도	1.28	구조화 및 애플리케이션 명확화 정도	40	어려움
			문서화 및 소스코드 서술화 정도	30	보통
	수정 후 재사용 기능 규모	27.5 FP			
재개발 기능 규모	97.3 FP		기능점수당 단가	553,114	
보정전 재개발원가	53,793,655				
보정계수	규모	연계복잡성	성능	운영환경 호환성	보안성
	1.2800	0.88	0.95	1.00	1.00
①보정후 재개발원가	57,563,515				
②직접경비	0				
③이윤	25%	14,390,879			
④재개발 사업대가 (①+②+③)	71,954,393				
⑤할인금액	5,000,000				
⑥제안금액(VAT별도) (④-⑤)	66,954,393				

○ 직접경비 (단위 : 원)

항목	산출내역	금액
합 계		0

※ 보정계수 산정

보정계수 구분	복잡도 및 난이도 수준	보정계수
SW규모	= 0.4057 x (log e() - 7.1978)^2 + 0.8878 (단, 500FP 미만 1.28, 3,000FP 초과 1.153 적용)	1.2800
연계복잡성	1. 타 기관 연계 없음	0.88
성능 요구수준	2. 응답성능에 대한 요구사항이 있으나 특별한 조치가 필요하지는 않다.	0.95
운영환경 호환성	2. 운영환경 호환성에 대한 요구사항이 있으며, 동일 하드웨어 및 소프트웨어 환경에서 운영되도록 설계된다.	1.00
보안성 요구수준	2. 위의 4가지 항목 중 2가지 요구사항에 포함되어 있다.	1.00

① 양식 확인

- 중앙회 홈페이지의 공고문에 첨부

② 작성시 유의사항

- 다음의 링크를 확인하여 공급기업이 작성
- 기업이윤은 최대 25%으로 제한 함.
  #S/W 산정가이드 바로가기(외부링크)

[4] 삼성전자 사업 참여시 유의사항

1. 자격요건 부적합(탈락) 사례

다음의 경우는 사전 연락없이 요건 부적합으로 탈락 처리됨.

- 이미 타 스마트공장 사업에 참여하여 사업진행중인 기업
- 규정에 맞지 않는 유형에 참여한 기업 (2페이지 참조)
- 제조업이 아닌 기업
- 중견/중기업이 유형2-C에 참여한 경우(소기업만 참여가능)

2. 요건검토 보완

중앙회와 삼성전자는 도입기업이 제출한 사업계획서와 사업관리시스템에 입력/제출한 문서에 대해 검토를 진행하며, 필요시 보완을 요청할 수 있다,

기한 내 보완제출하지 않는 기업은 "요건 부적합"으로 탈락처리 될 수 있다.

서류미비, 지정양식 미사용, 작성 미완료본 제출 등의 경우 요건 부적합으로 탈락처리 될 수 있다.

- 기한 내 보완제출하지 않는 경우
- 필수 제출서류를 제출하지 않은 경우
- 사업계획서 지정 양식 미사용/양식 임의 수정한 경우
- 사업계획서 작성 미완료본을 제출한 경우
- 타 기업의 서류를 제출한 경우

3. 도입/공급기업 연락처

과제신청 시 입력한 도입/공급기업 담당자의 연락처는 사업 진행중 주요 공지사항 전달시 활용되므로, 수시 연락가능한 연락처를 기재해야 함.

도입기업 담당자 휴대전화번호 정보 오입력으로 주요 공지사항을 전달받지 못하는 경우 "과제 탈락"의 불이익이 있을 수 있음.