

# 2022년 수원 MICE 유치·개최 지원사업 공고

수원컨벤션센터는 수원시의 MICE 산업 발전과 경기 남부권의 지역경제 활성화를 위해 「2022년 수원 MICE 유치·개최 지원사업」을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 2. 8.  
수원컨벤션센터 이사장

## 1. 사업목적

- MICE 지원금 지원을 통한 수원 MICE 유치·개최 확대
- 수원 MICE 산업의 지속 가능한 성장 동력 확보

## 2. 사업개요

○ 지원대상 : 지원기준에 부합하는 행사를 수원으로 유치·개최하는 주최/주관단체

구 분	지원기준
국제회의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외국인 50명 이상, 2일 이상 진행되는 국제회의</li> <li>○ ICCA, UIA 기준 및 「국제회의산업 육성에 관한 법률」을 준용하는 회의(불임 참조)</li> <li>※ 하이브리드 행사 인정</li> </ul>
국내회의	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내국인 200명 이상, 2일 이상 진행되는 학·협회 학술대회, 정기총회 및 정부/공공단체가 주최하는 포럼, 컨퍼런스 등</li> <li>※ 하이브리드 행사 인정</li> <li>※ 회의 성격이 아닌 시험, 교육·연수목적 행사 인정 불가</li> </ul>
기업회의·포상관광	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 기업회의               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전체 100명 이상(외국인 20명 이상 포함), 1일 이상 개최되는 기업 주최·주관 회의</li> <li>※ 하이브리드 행사 인정</li> <li>※ 회의 프로그램 필수 포함(전체일정 중 4시간 이상)</li> </ul> </li> <li>□ 포상관광(Incentive Tour)               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외국인 20명 이상, 수원 숙박 1박 이상</li> </ul> </li> </ul>

- ※ 행사 규모 및 평가에 따른 차등 지원 (의료, 환경, 첨단 등 수원의 브랜드 가치에 기여할 수 있는 산업)
- ※ 하이브리드 행사 온라인 참가자는 참가자명단의 최대 80%까지 인정(국내 거주 외국인 인정 불가)

○ 지원단계 및 내용

- 행사 별로 유치, 홍보, 개최 각 단계씩 1회 지원(총 3회)
- 지원기준에 의거 심사를 통해 지원금액 산출
- 기재된 지원항목 외의 요청사항은 담당자와 사전협의 필요

	유치지원	홍보지원	개최지원
단계	· 수원 개최가 확정되지 않은 MICE 행사의 유치	· 수원으로 유치 확정된 MICE 행사의 참가자 증대를 위한 해외 홍보활동	· 수원에서 개최되는 당해 연도 MICE 행사
지원가능 대상	· 국제회의	· 국제회의	· 국제회의 / 국내회의 / 기업회의·포상관광
지원 항목	① 유치제안서/PT/홍보물 (인쇄, 배너, 영상물 등), 유치 관련 기념품 제작 ② 수원시/수원컨벤션뷰로 유치지지 서한 또는 동영상 메시지 ③ 해외 본부단체 관계자 사전 방한 (수원 답사) 숙박, 차량, 관광지 입장료	① 행사 관련 홍보물(인쇄, 배너, 영상물 등), 기념품 제작 ② 홍보를 위한 해외 매체 광고비 ③ 해외공식 연회비 및 공연, 행사 사전 홍보부스 설치 및 운영비 - ex) Korea 수원 Night 개최, 수원 홍보부스 운영 ※ 직전차 대회 중 1회 개최에 한함	① 공식 연회비 - ex) 환영 오만찬 ② 수원시 내 관광시설 입장료 ③ 해외 초청자 숙박비 (초청 연사 혹은 바이어) ④ 홍보물 제작비 및 행사장 조성비 ⑤ 미팅테크놀로지 구축 및 운영비 - ex) 화상회의 시스템 ⑥ 셔틀버스 운영비 ⑦ 수원시내 행사장 임차비 (수원컨벤션센터 제외)

○ 우대사항(개최지원 단계)

- 각 항목 적용 시 지원금의 5%~10%, 최대 25% 추가지원

우대사항	추가 지원	적용기준	비 고
그린마이스 적용회의	5%	○ 아래 항목 중 2개 이상 적용 시 지원 ① 배너, 현수막 제작 지양 ② 온라인을 통한 자료 다운로드 권장 ③ 텀블러 사용 권장 및 일회용품 사용 제한 ④ 모바일을 통한 행사 참가 등록 ⑤ 대중교통 이용 장려 및 셔틀버스 운영	-현장 모니터링 진행 -참여 안내문 배치 (홈페이지/행사장 내) -증빙자료 제출 필요
수원시 관내 Pre/Post투어	5%	○ 참가자 대상 행사 전후 수원시 투어 진행	-투어프로그램 운영자료 제출(사진 등)
수원MICE얼라이언스 혹은 수원시 관내 업체 활용	5%	○ 아래 항목 중 1개 이상 적용 시 지원 ① 수원 MICE 얼라이언스 2개사 이상 활용 ② 수원시 관내 업체 활용(지원금의 50% 이상)	-증빙자료 제출 필요 (이체확인증/영수증)
전략적 유치/개최 회의	10%	○ 아래 기준 중 1개 이상 충족 시 지원 ① UIA, ICCA 기준에 부합하는 국제회의 ② 경제 파급효과가 큰 국가 전략산업 분야 중 참가자가 1,000명 이상인 학술 및 기업회의	-

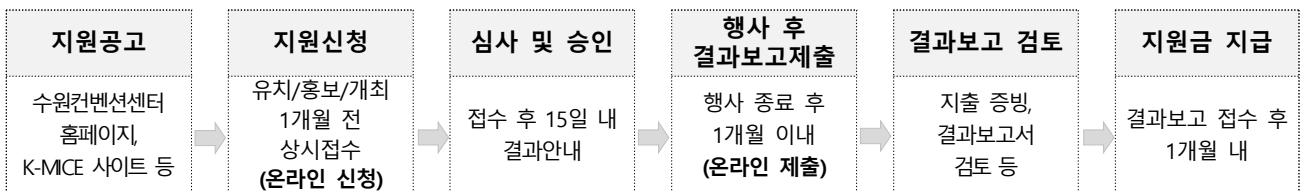
### 3. 지원신청 방법

- 신청기간 : 2022. 2. ~ 2022. 11. 30.(수시접수)
  - 유치/홍보/개최 최소 1개월 전 (※ 예산 소진 시 사업 조기 종료 가능)
- 신청주체
  - 국내 주최·주관단체(학협회, 법인, 기업, 기관·단체 등)
  - 주최·주관단체의 위임을 받은 국내기관(PCO, PEO, MICE시설, 여행사 등)
  - 해외 주최·주관단체의 위임을 받거나 공동 주최·주관하는 국내기관
  - ※ 위임받은 기관은 주최기관의 **위임장(공문형태) 제출 필요**
- 신청방법 : 온라인 신청(www.scc.or.kr)
  - 홈페이지 > 수원컨벤션뷰로(메뉴) > 유치/개최지원 신청
- 결과통보 : 내부심사 후 공문을 통한 확정 결과 통보
- 문의처 : 김수연 주임 (ellykim@scc.or.kr / 031-303-6032)

### 4. 지급조건 및 지원절차

- 지급조건(공통)
  - 홍보물(현수막, 프로그램북), 기념품 등에 **수원컨벤션센터 후원 명기 또는 로고 삽입**
  - 주최기관, 참가자 대상 설문조사 및 행사 모니터링 진행 시 협조
- 하이브리드 행사 지급조건
  - 영상송출 화면 등에 **수원컨벤션센터 후원 명기 또는 로고 삽입**
  - 행사 중 수원 MICE 홍보영상 송출 및 행사 홈페이지 내 수원 관광프로그램 안내자료 게재
  - 온라인 행사 참가자명단 제출(오프라인 참가자와 구분)

#### ○ 지원절차



#### ○ 지원금 지급 방식

국제회의/ 국내회의/ 기업회의	인센티브단체
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 선집행, 후지급 방식               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원금액 내에서 주관단체가 先집행, 결과보고 접수·검토 後 지급</li> </ul> </li> <li>☞ 불가피한 경우 주최기관 거래처에 재단이 직접 결제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원금액 내에서 뷰로가 직접 집행, 주관단체는 행사 종료 후 결과보고 제출</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주최기관 거래처에 재단이 직접 결제               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단 명의의 세금계산서 혹은 영수증 발행 예정</li> <li>- 지원금액 내에서 재단이 직접 집행, 주관단체는 행사 종료 후 결과보고 제출</li> </ul> </li> </ul>

○ 제출서류

지원신청 시	결과보고 시
① 주최단체 명의 공문 1부(유치, 홍보, 개최지원 공동) ② 유치/홍보/개최지원 신청서 1부(온라인 양식) ③ 사업자등록증 또는 고유번호증 ④ 대행기관 대행증빙서류(위임장 및 계약서, 주관사 공문 등) ※ <b>해당 시 제출</b> ⑤ 가점항목 사항에 대한 추가서류  <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>&lt;지원신청 시 주의사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원신청 및 지원 확정된 항목 내 사용 (승인되지 않은 항목 사용 시, 지원불가)</li> <li>- 참가규모 등이 신청내용과 사후결과가 상이할 시, 지원금 취소 또는 삭감 가능</li> <li>- 국제회의 유치 신청 시, 전체 참가자 수는 전차대회 2회의 평균값을 참고하여 심사 예정</li> </ul> </div>	① 주최단체 명의 공문 1부(유치, 홍보, 개최지원 공동) ② 유치/홍보/개최 결과보고서 1부(온라인 양식) - <b>최종 참가자 리스트</b> - 행사 사진, 후원 명기 및 로고삽입 증빙 - 증빙자료 일체(가산점 항목, 하이브리드 행사) - 지원항목에 대한 <b>지출 증빙서류</b> (세금계산서, 견적서, 이체확인증)  <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>&lt;참가자 리스트 작성 시 주의사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 하이브리드 행사의 경우 온/오프라인 참가자를 구분하여 제출(온라인 참가자는 <b>최대 80%까지 인정</b>)</li> <li>- 성명, 국적, 소속, 이메일의 4가지 항목 필수                          ※ 4가지 항목 완전 기입자가 전체 참가자 수 70% 이상 충족해야 함</li> <li>- 중복명단 무효처리</li> </ul> </div>

○ 지원불가 및 취소

- ① 수원컨벤션센터의 행·재정적 지원 후 **개최지를 변경할 경우** 지원금 2배의 위약금 청구 및 **3년간 지원신청 제한**
- ② 수원시 재정 지원을 받거나 재단과 공동 주최·주관인 경우 지원 불가
- ③ 신청 연도에 승인된 지원금은 다음 해로 이월되지 않음
- ④ 증빙, 결과보고서 자료 미비 또는 허위제출 시 지원 취소
- ⑤ 개최기간, 참가인원 등의 주요변동 사항 발생 시(**최초 심사금액 대비 20% 이상 감소**), **재산출하여 최종 지원금액을 확정하며 지원기준 미달 시에는 지원 취소**

지원금 감액 가능 사유
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 일정 비율 이상의 참가자 및 행사 개최일수 감소</li> <li>◦ 신청된 가산항목 사항 불이행(그린마이스 행사 운영, 투어프로그램 운영, 얼라이언스 활용 등)</li> </ul>

- 붙임 1. 국제회의 기준표(UIA, ICCA, 국제회의산업 육성에 관한 법률) 1부.  
 2. MICE 행사 참가자 명단 양식(결과보고 제출용) 1부.

**붙임 1**

**국제회의 기준표(ICCA, UIA, 국제회의산업 육성에 관한 법률)**

기관명		기 준
UIA 1)	A형	국제기구가 개최/후원하는 회의 참가자 수 50명 이상
	B형	국제기구의 지부 또는 국내단체, 국가기관에서 개최/후원하는 국제적 성격을 갖고 있는 회의로, 다음 조건을 만족하는 회의 ① 전체 참가자 수 300명 이상 ② 참가자 중 외국인 40% 이상 ③ 참가국 수 5개국 이상 ④ 회의기간 3일 이상
	C형	국제기구의 지부 또는 국내단체, 국가기관에서 개최/후원하는 국제적 성격을 갖고 있는 회의로, 다음 조건을 만족하는 회의 ① 전체 참가자 수 250명 이상 ② 참가자 중 외국인 40% 이상 ③ 참가국 수 5개국 이상 ④ 회의기간 2일 이상
ICCA 2)		다음 조건을 모두 만족하는 회의 ① 협회에서 주최 ② 정기적으로 개최 ③ 참가자 50명 이상 ④ 3개국 이상 순환하는 회의
국제회의산업 육성에 관한법률 준용		1. 국제기구 또는 국제기구에 가입한 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의 ☞ 5개국 이상, 300명 이상(외국인 100명 이상), 3일 이상 진행되는 회의 2. 국제기구에 가입하지 않은 기관 또는 법인·단체가 개최하는 회의 ☞ 외국인 150명 이상, 2일 이상 진행되는 회의 3. 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 외국인이 회의장에 참석하기 어려울 경우 ☞ 회의 참가자 100명 이상, 그 중 외국인이 50명(온라인 포함) 이상으로 1일 이상 개최되는 회의 ☞ 2022년 6월 30일 기간 내 개최되는 회의에 한함

1) UIA: 국제협회연합(Union of International Association)

2) ICCA: 국제컨벤션협회(International Congress and Convention Association)

## 붙임 2

### MICE 행사 참가자 명단

<참가자명단 작성시 주의사항>

- ①성명 ②국적 ③소속 ④이메일의 4가지 항목 필수
- 중복명단, 이메일 무효처리

※엑셀로 동일양식 적용 후 제출 가능(동일양식 아닌 경우 접수 불가)

No.	성명	국적	소속	이메일	비고
1					온라인/오프라인
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					