

2022년도 스마트공장 AS 지원사업 공고

중소기업의 스마트공장 활용도 향상을 위하여 중소기업부에서 추진하고 있는 「2022년도 스마트공장 AS 지원사업」을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 1월 21일
중소벤처기업부 장관

1 참여기업 모집

□ 사업개요

- 스마트공장 도입기업을 대상으로 부품교체, 소프트웨어 업그레이드 등 운영 애로사항 해결 지원을 통해 스마트공장 활용도 및 효율성 향상 지원

□ 지원내용

지원유형	지원내용
긴급복구형	■ 스마트공장 운영과 관련된 H/W(부품 등) 및 S/W(솔루션 등)의 고장·결함에 대한 신속한 AS 지원
성장연계형	■ 스마트공장 도입 후 발생하는 생산품목 변경, 공정개선, 생산효율성 개선, 보안강화 등에 필요한 H/W 및 S/W 업그레이드 지원
구독형AS	■ 역량강화 교육, 도입장비 및 솔루션에 대한 사용법 전수, 활용관리, 지속적 H/W, S/W 개선 등의 AS를 주기적·장기간(6개월 이내) 지원

※ 긴급복구형 및 성장연계형은 당해 연도 1개 분야만 신청가능

※ 공급기업과 기 체결한 유·무상 하자보수 계약 내용에 해당하는 항목은 지원 불가

□ 신청자격

- (공통) ①스마트공장 보급·확산사업에 참여하여 사업을 완료한 중소기업 또는 ②기업 자체역량(스마트공장 사업 미참여)으로 스마트공장을 구축한 기업 中 「스마트공장 수준확인서*」를 발급 받은 중소기업

* '스마트공장 수준확인사업'의 수준확인 기관에서 발급(스마트공장 사업관리시스템 (1st.smart-factory.kr)을 통해 신청 가능)

- (성장연계형) 중소벤처기업진흥공단(이하 중진공), 기술보증기금, 신용보증기금 등에서 정책자금을 지원(지원결정 포함)받은 스마트공장 도입 중소기업
- (구독형 AS) 스마트공장 보급·확산사업에 참여한 기업의 경우 구축 후 1년 무상 유지 보수 기간이 종료된 중소기업

□ 지원내역

- 스마트공장 보급·확산 사업을 통해 도입한 S/W, H/W 및 솔루션 (MES, ERP, PLM등)에 데이터를 제공하기 위한 부속 부품
- 기업 자체역량(스마트공장 사업 미참여)으로 스마트공장을 구축한 기업은 도입한 솔루션(MES, ERP, PLM등) 및 솔루션과 연동된 S/W, H/W, 솔루션에 데이터를 제공하기 위한 부속 부품
- 구독형 AS의 경우는 아래의 지원항목 내에서 지원

지원항목	지원내용
프로그램 수정 개선	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 수정 프로그램 업무분석 및 설계 ◆ 수정 프로그램 개발 ◆ 공정 코드 추가 및 에러 수정 ◆ 화면 UI 수정
시스템 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공정 개선, 생산품목·원자재 변경, 담당자 변경 등에 따른 대응 지원 등 ◆ 공정, 생산장비, 원자재 등에서 발생한 제조데이터의 원활한 수집(센서, 데이터 수집장치 설치 등)과 분석·활용 지원 ◆ 솔루션 서버 변경 및 이전 등의 설치 지원 ◆ N/W, 인터넷 회선 변경 등의 설정지원
데이터 관리	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 백업 및 문제 발생 시 복구 지원 ◆ 입력 오류 데이터 검증 및 수정 작업 지원 ◆ 대량 데이터 일괄 입력(품목정보, 공정정보, 단가, 입출고 정보 등) ◆ DB 최적화
사용자 운영 지원	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 시스템 운영 애로 문의 해결 지원 ◆ 사용자 교육 지원 ◆ 각종 데이터 분석 및 활용방안 지원 ◆ 단말기, 스캐너, 바코드 등 H/W 사용 에러 해결 및 수리지원

□ **지원규모 및 조건**

- (지원예산) '22년 7,000백만원
- (지원조건)

지원유형	정부지원금 한도	사업기간
긴급복구형	최대 5백만원, 총 사업비의 50% 이내	최대 3개월 이내
성장연계형	최대 20백만원, 총 사업비의 50% 이내	최대 6개월 이내
구독형AS	최대 7백만원, 총 사업비의 50% 이내	최대 6개월 이내

* 연장신청을 통해 사업기간 최대 2개월 연장가능

□ **신청기간**

- (긴급복구형) 2022년 2월 14일(월)부터 예산 소진시까지 수시 접수
- (성장연계형) 2022년 2월 14일(월)부터 예산 소진시까지 수시 접수
- (구독형 AS) 2022년 3월 21일(월)부터 예산 소진시까지 수시 접수

□ **신청방법**

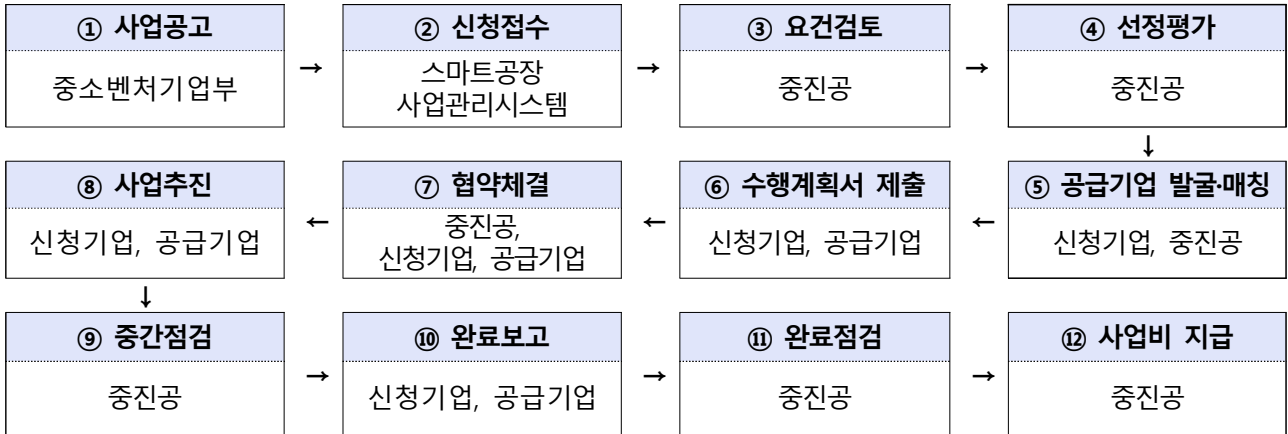
- 스마트공장 사업관리시스템(1st.smart-factory.kr) 온라인 접수
 - 사이트 접속 → 회원가입(기업) → 과제신청 메뉴 → 제출서류 다운로드 및 작성 → 온라인 신청(제출서류 업로드, 신청기업 아이디로 신청)

구분	온라인 제출 서류
1	스마트공장 AS지원사업 신청서
2	사업자등록증명원
3	국세 및 지방세 납세증명서 각 1부(발행일로부터 3개월 이내)
4	최근 3개년 국세청 홈택스 재무제표* 발급번호(신청서에 기재)
5	정부지원으로 스마트공장을 구축한 기업 : 사업 완료보고서 기업 자체적으로 스마트공장을 구축한 기업 : 수준확인서, 상세 구축 내역(S/W, H/W 등)

* 재무제표 미보유 기업은 최근 3개년 국세청 홈택스 부가세과세표준증명원 발급 번호를 신청서에 기재

□ 지원절차

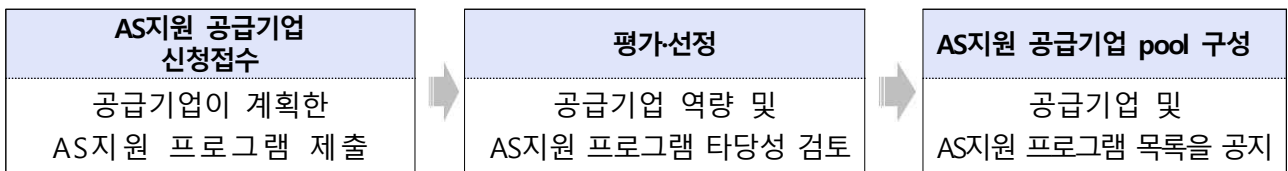
① 긴급복구형 및 성장연계형



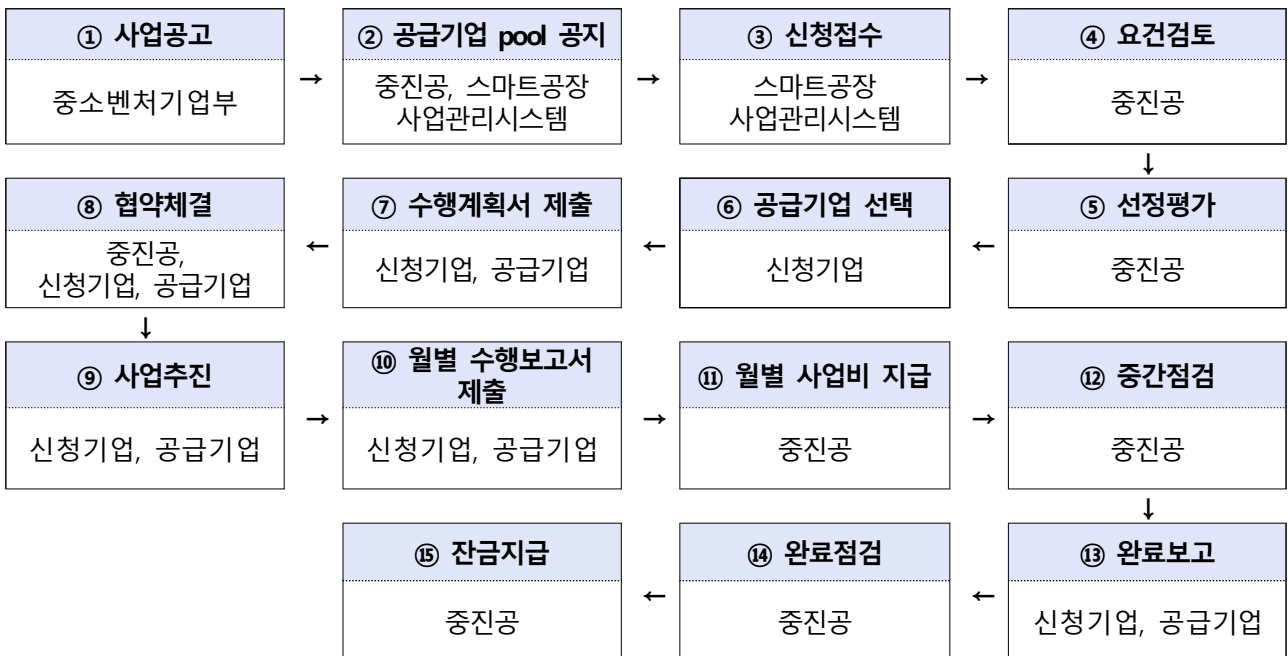
※ ④선정평가 : 긴급복구형은 비대면 약식평가, 성장연계형은 현장방문을 통해 선정평가 진행

② 구독형 AS

(1) AS지원 공급기업 pool 구성



(2) 도입기업의 구독형 AS지원 신청



※ 구독형 AS 공급기업은 별도 공모를 통해 모집하여 Pool을 구성하며, 사업을 수행할 공급 기업은 신청기업이 선택(구독형 AS 공급기업 Pool에 등록된 기업 내에서만 선택 가능)

※ 사업비는 완료점검 전 90% 이내에서 지급하며, 완료점검 후 잔금 지급

□ 선정절차 및 방법

※ 평가, 선정, 협약 일정 및 방법 등은 신청과제 수 등 상황에 따라 조정·변동 될 수 있음

- 대상 적합성, 지원 적정성, 스마트공장 관리 및 활용 역량, 지원성과 등을 평가하여 60점 이상인 기업을 지원 대상으로 선정

【성장연계형, 구독형 AS(현장평가)】

구분	평가 항목	평가 등급				
		우수	양호	보통	다소 미흡	미흡
AS 대상 적합성	○ AS요청 사항이 스마트공장 보급·확산사업 지원 설비 및 연속성을 가진 부속부품인지 여부	(○/×)				
	○ 자체 구축 기업은 AS요청 사항이 도입한 솔루션 및 솔루션과 연동된 S/W, H/W, 솔루션에 데이터를 제공하기 위한 부속부품인지 여부					
	○ 구독형 AS의 경우 사업공고의 지원항목 및 지원 내용에 부합하는지 여부					
AS 지원 적정성 (40)	○ AS 지원 수행기간의 적정성	15	12	9	6	3
	○ 스마트공장의 사후관리 추진의지를 측정	15	12	9	6	3
	○ 스마트공장 사후관리 계획 수립의 구체성을 측정	10	8	6	4	2
관리 및 활용 (45)	○ 경영진 및 전담인력의 관리·운영 보유 역량	15	12	9	6	3
	○ 데이터 수집 등 스마트공장의 활용 역량	15	12	9	6	3
	○ 성과지표 설정여부 및 관리·활용 노력	15	12	9	6	3
지원성과 (15)	○ 스마트공장 활용도 제고에 기여할 수 있는 현장 개선 효과	15	12	9	6	3
평가 점수						
평가 결과(60점 이상 적합)		<input type="checkbox"/> 적합		<input type="checkbox"/> 부적합		

【긴급복구형(서면 약식평가)】

구분	평가 항목	평가 결과(O,X)	
		적합	부적합
AS 대상 적합성	○ AS요청 사항이 스마트공장 보급·확산사업 지원설비 및 연속성을 가진 부속부품인지 여부 ○ 자체 구축 기업은 AS요청 사항이 도입한 솔루션 및 솔루션과 연동된 S/W, H/W, 솔루션에 데이터를 제공하기 위한 부속부품인지 여부		
AS 지원 적정성	○ AS 지원 수행기간 및 추진 계획의 적정성		
관리 및 활용	○ 경영진 및 전담인력의 스마트공장 관리·활용 노력 및 지원효과의 구체성		
평가결과판정(3가지 평가항목이 모두 적합일 경우 지원)			

② 구독형 AS 공급기업 모집

□ 모집개요

- 중소기업 스마트공장 AS의 품질제고를 위해 스마트공장 구축 및 AS 지원역량이 우수한 공급기업을 모집

□ 신청자격

- 스마트공장 구축 실적과 유상 유지보수 계약 실적 모두를 보유한 기관(기업)
- * ICT융합스마트공장보급·확산사업 참여제한 이력이 있는 기업, 최근 결산 표준재무제표 기준 부채비율 1,000% 이상인 기업은 신청 불가

□ 공급기업 역할

- 스마트공장 도입기업의 프로그램 수정 개선, 시스템 유지관리, 데이터 관리 지원 등 운영 애로사항에 대해 지속적·장기간 AS 지원

□ 운영방식

- (공급기업 매칭) 공급기업 Pool을 공개하여, 추진실적, 전문분야, 인력구성 등을 고려하여 신청기업이 선택
- (AS 지원 항목) 신청기업 및 공급기업이 협의하여, 아래의 지원항목 내에서 선택하여 사업수행
- * 신청기업 및 공급기업은 AS 항목에 따른 단가를 협의하고 수행계획서에 단가, 수행 계획 건수 등을 제출 → 구축사업비 내에서 건별 AS 수행 후 보고서 제출 → 정산

지원항목	지원내용
프로그램 수정 개선	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 수정 프로그램 업무분석 및 설계 ◆ 수정 프로그램 개발 ◆ 공정 코드 추가 및 에러 수정 ◆ 화면 UI 수정
시스템 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 공정 개선, 생산품목·원자재 변경, 담당자 변경 등에 따른 대응 지원 ◆ 공정, 생산장비, 원자재 등에서 발생한 제조데이터의 원활한 수집(센서, 데이터 수집장치 설치 등)과 분석·활용 지원 ◆ 솔루션 서버 변경 및 이전 등의 설치 지원 ◆ N/W, 인터넷 회선 변경 등의 설정지원
데이터 관리	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 백업 및 문제 발생 시 복구 지원 ◆ 입력 오류 데이터 검증 및 수정 작업 지원 ◆ 대량 데이터 일괄 입력(품목정보, 공정정보, 단가, 입출고 정보 등) ◆ DB 최적화
사용자 운영 지원	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 시스템 운영 애로 문의 해결 지원 ◆ 사용자 교육 지원 ◆ 각종 데이터 분석 및 활용방안 지원 ◆ 단말기, 스캐너, 바코드 등 H/W 사용 에러 해결 및 수리지원

□ 접수 및 신청방법

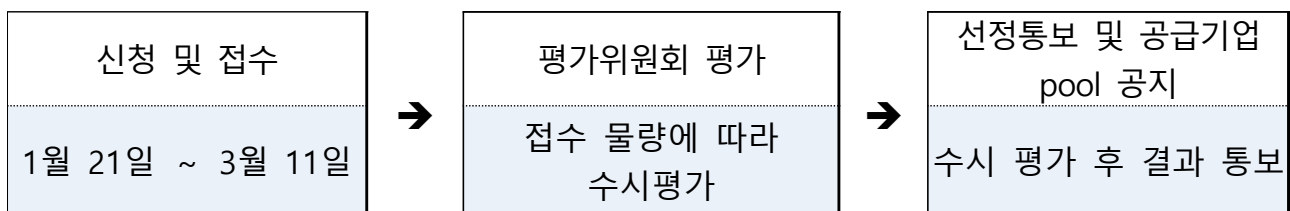
- (접수기간) '22. 1. 21(금) ~ 3. 11(금) 18:00
- (신청방법) 방문 또는 우편접수(경남 진주시 동진로 430, 중소벤처기업진흥공단 5층 구조혁신처 구조혁신지원팀, 055-751-9587)
 - * 우편접수는 접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함
- (신청서류)

구분	신청서류
기본	사업자등록증명원(법인전환 시 포괄양도양수계약서, 폐업사실증명원), 국세 및 지방세 납세증명서(법인, 대표자 각 1부), 최근 3개년 표준재무제표, 공급기업 신청서, 서약서
평가	구독형 AS 수행계획서, 스마트공장 구축 완료보고서(1건 이상), 스마트공장 유지보수 계약서(1건 이상), 스마트공장 관련 연구개발 실적 증빙자료, 참여 전문인력 국민연금가입증명서, 참여 전문인력 학위 및 자격증 관련 자료

* 공고문 [붙임]의 양식 등을 활용하여 작성 및 제출

□ 선정계획 및 추진일정

- (선정방식) 수행계획서 및 관련 증빙자료를 바탕으로 전문가로 구성된 평가위원회를 통해 평가결과 60점 이상인 기업을 선정
- (추진일정)



* 상기 일정은 사업진행 상황에 따라 추후 변동 가능

※ 신청서류 구비가 미비한 경우 신청·접수를 받지 않으며, 제출 서류는 반환하지 않음

3 기타사항

□ 지원 제외 대상

- 다음 부적격 사항에 해당하는 경우 지원 대상에서 제외

【 부적격 사항 】

- | | |
|---------------------|--|
| · 휴·폐업중인 기업 | · 스마트공장 보급·확산사업과 관련하여 사업참여 제한 등 제재 중인 기업 |
| · 국세 및 지방세 체납 중인 기업 | |

□ 지역별 접수 및 문의처

기관명	지역	연락처
중소벤처기업 진흥공단	서울지역본부	02-2106-7427
	인천지역본부	032-837-7031
	경기지역본부	031-260-4913
	강원지역본부	033-269-6940
	충북지역본부	043-230-6815
	대전지역본부	042-281-3737
	세종지역본부	042-281-3704
	충남지역본부	041-589-4576
	대구지역본부	053-656-8176
	경북지역본부	054-440-5924
	울산지역본부	052-703-1132
	부산지역본부	051-630-7430
	경남지역본부	055-270-9769
	전북지역본부	063-276-8218
	광주지역본부	062-600-3037
	전남지역본부	061-280-8034
제주지역본부	064-754-5154	

□ 선정기준(합계 60점 이상 득점時 절대평가로 선정)

구분	요소	세부 평가항목	인정기준 및 제출·증빙자료 요약	배점	
AS 계획의 적절성 (40)	수행 계획	AS 수행계획	AS 수행계획서 * 신청기업이 공급기업 선택의 기준으로 삼을 수 있도록 공급기업별 AS 프로그램 및 수행계획 제출	40	40
서비스 품질의 적절성 (30)	구축 품질	스마트공장 구축 품질	스마트공장 구축 최종보고서 * 구축 완료보고서	10	30
	AS 품질	스마트공장 AS 품질	유지보수 계약 내역 * 계약서 등 계약 수행내용 제출	10	
	연구 개발	연구개발 투자	스마트공장 관련 연구개발 수행 최종보고서 또는 관련 자료	10	
서비스 제공의 안정성 (30)	조직 규모	전문인력 경력지수	* 상근인력만 인정 * 증빙서류 : 참여인력의 해당되는 경력 증명서 (국민연금 가입증명, 재직(퇴직)경력) 증명) 참여인력이력사항	20	30
	업력	관련분야 업력	* 증빙서류 : 국세청 사업자등록증명	5	
	재정 안정성	부채비율	* 제출서류 : 결산 공고된 국세청 표준재무제표	5	

* 평가항목별 관련 증빙서류 미제출시 해당 평가항목 최하점 부여(별도 보완요청 없음)

○ 지표별 평가서류 및 평점기준

평가구분	AS 계획의 적절성	배점	40점			
평가항목	AS 수행계획					
지표의미	공급기업에 제출한 수행계획서를 기반으로 사업의 전반적 이해도, 수행계획의 충실성, 추진전략 등 AS 수행계획 역량을 평가함					
분석방법	제출 자료에 따른 정성 평가					
※ 평가 항목						
구분	평가 내용	세부 배점				
①	AS 수행계획	40점				
※ 평점 부여기준						
공급기업에서 제출한 수행계획서 내용을 다음 기준에 따라 평가하여 점수를 부여함.						
평가 지표	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	평점
사업에 대한 전반적인 이해도	5	4	3	2	1	
사업 운영방안 및 추진전략	10	8	6	4	2	
수행계획의 충실성 및 실현 가능성 등	10	8	6	4	2	
조직, 운영 역량, 수행 체계 등의 적정성	10	8	6	4	2	
수행(지원) 프로그램의 다양성 및 적정성	5	4	3	2	1	
* 불임의 수행계획서 작성양식을 활용하여 제출						

평가구분	서비스 품질의 적절성	배점	30점			
평가항목	스마트공장 구축 및 AS 품질, 연구개발 실적					
지표의미	공급기업의 스마트공장 구축 및 AS 관련 품질의 우수성을 평가하고, 연구개발을 통해 지속적 품질향상 지원역량을 보유하고 있는가를 평가함					
분석방법	제출 자료에 따른 정성 및 정량평가					
※ 평가 항목						
구분	평가 내용	세부 배점				
①	스마트공장 구축 품질	10점				
②	스마트공장 AS 품질	10점				
③	연구개발 투자	10점				
※ 평점 부여기준						
공급기업에서 제출한 자료를 바탕으로 다음 기준에 따라 평가하여 점수를 부여함.						
평가 지표	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	평점
스마트공장 구축 품질	10	8	6	4	2	
스마트공장 AS 품질	10	8	6	4	2	
연구개발 투자	스마트공장 관련 연구개발 실적 ³⁾	5	4	3	2	1
	연구개발 투자 비율 ⁴⁾	5	4	3	2	1
1) 완료보고서 검토를 통해 H/W 및 S/W의 구성 적절성, 솔루션과의 연결성, 적용 기술의 적절성 등을 종합적으로 평가 (제출서류 : 구축 완료보고서 1건 이상 제출)						
2) 유지보수 수행내용 및 범위, 애로해결 사례, 지속적 유지보수 계약 사례 등을 제출(불임의 수행 계획서 작성양식을 활용하여 제출)						
3) 스마트공장 관련 국가R&D, 회사자체 R&D 수행실적 증빙자료 제출 실적에 따라 정량평가 : 4건 이상 5점, 3건 4점, 2건 3점, 1건 2점, 0건 1점						
4) 재무제표상 매출액 대비 R&D 투자비율 : 1.2%미만 1점, 1.2%이상~2%미만 2점, 2%이상~2.8%미만 3점, 2.8%이상~3.6%미만 4점, 3.6% 이상 5점 ('19년 중소기업 R&D 비중 평균 : 2.42%, 통계청)						

평가구분	서비스 제공의 안정성	배점	20점
평가항목	전문인력 경력지수		
지표의미	참여 전문인력의 관련분야 경력에 대한 확인을 통해 해당 기업이 공급기업으로서 고품질의 서비스를 제공하기에 적합한 인력 전문성을 지니고 있는지 평가함		
분석방법	제출 자료에 따른 정량 평가		

※ 평가 항목

구분	평가 내용	세부 배점
①	참여 전문인력의 경력지수	20점

※ 측정산식

① 참여 전문인력 경력지수란, 동 사업 참여인력의 경력을 지수화한 것을 의미하며, 전체 참여인력의 경력지수 합계를 기준으로 점수 부여

평가지표	경력지수				
	3 미만	3이상~12미만	12이상~21미만	21이상~30미만	30 이상
IT 인력보유	2	4	6	8	10
OT 인력보유	1	2	3	4	5
AT 인력보유	1	2	3	4	5

* IT : 컴퓨터공학, 전산, 정보통신, OT : 전기, 기계, 화공, 산업공학, 품질, AT : 자동제어, 센서, 로봇

* 참여 전문인력 경력지수는 하단의 표를 기준으로 함

자격조건	경력지수
- 관련경력 12년 이상 - 석사학위 취득 및 관련경력 8년 이상 - 박사학위 또는 관련 분야 전문자격* 취득 및 관련경력 4년 이상	3
- 관련경력 7년 이상 - 석사학위 취득 및 관련경력 5년 이상 - 박사학위 또는 관련 분야 전문자격 취득자	2
- 관련경력 3년 이상	1

* 경력지수의 인정은 공급기업 신청 전에 공급기업에 근무하고 있는 상근직원에게 한하며, **개인별 신청일(포함)로부터 1개월 이내 발급된 '국민연금 가입증명서' 을 포함 제출하여** 경력 및 학력이 확인가능한 자에 한하여 인정하며, '학위(졸업)증명서', '전문자격증'은 사본으로 확인가능한 자에 한하여 인정함(①개인별 학위(졸업)증명서 또는 '전문자격증'과 함께 ②개인별 '국민연금 가입증명서' 첨부 필요)

* 다만, 국민연금 수령 대상자로 '국민연금 가입증명서'발급이 어려운 참여인력의 경우 '국민건강보험 자격득실 확인서'로 대체 가능

* 공공기관 등 공직자의 경우 "재직증명서"로 대체 가능

* 전문자격은 **기술사, 기능장, 기사, 산업기사**에 한함

* '학위(졸업)증명서'는 내용 중 '성명', '생년월일', '소속(대학, 학과, 부 등)', 학위명, 졸업일/학위수여일, 학위등록번호, 발급기관 날인이 확인가능한 증명서에 한하여 인정함. 또한 해외학위 취득자의 경우에는 졸업증명서 사본에 대학명, 학위 및 전공내역, 발급일, 발급기관명 등 중요 확인내용이 있어야 하며, **영어 외 언어일 경우 번역 공증을 받아 제출할 시에만 인정**

평가구분	서비스 제공의 안정성	배점	5점		
평가항목	관련분야 업력				
지표의미	관련분야 업력 확인을 통해 해당기업이 사업의 공급기업으로서 고품질의 서비스를 안정적으로 제공하기에 적합한 수행 경험과 업력을 보유하고 있는지 평가함				
분석방법	제출 자료에 따른 정량 평가				
※ 평가 항목					
구분	평가 내용	세부 배점			
①	관련분야 업력	5점			
※ 측정산식					
① [관련분야 업력 = 관련분야 서비스 시작 시점부터의 경과 연수]					
* 관련분야 업력은 '관련 업태 및 종목이 등록된 사업자등록증'의 개업연월일로부터 신청일까지 경과한 기간을 통해 산정함.					
* 개인에서 법인으로 전환한 경우 '포괄양도양수계약서(별도 양식 없음)', '폐업사실증명(국세청)' 제출 시 인정					
* 법인전환 외 단순 사업자명 변경 시 변경 전 사업자등록증 및 변경 후 사업자등록증명원(신청일 포함 1개월 이내 발급분) 모두 제출 시 인정					
※ 평점 부여기준					
관련분야 업력을 측정하여 구간에 따라 평점을 부여함.					
관련 분야 업력	2년 미만	2년 이상 ~ 3년 미만	3년 이상 ~ 5년 미만	5년 이상 ~ 10년 미만	10년 이상
배점	1점	2점	3점	4점	5점

평가구분	서비스 제공의 안정성	배점	5점		
평가항목	재정 안정성				
지표의미	부채비율 확인을 통해 스마트공장 AS지원사업의 공급기업으로서 안정적인 서비스를 제공하기에 적합한 재정 안정성을 지니고 있는지 평가함				
분석방법	제출 자료에 따른 정량 평가				
※ 평가 항목					
구분	평가 내용	세부 배점			
①	부채비율	5점			
* 설립 3년 미만 기업의 경우 제출 가능한 연도분 표준재무제표증명만 제출(1년 또는 2년간 평균으로 산정)하며, 3년 이내 법인 전환한 경우, 이전 사업자의 해당연도 재무제표증명원도 포함하여 제출 (단, 폐업사실증명원 및 포괄양수양도계약서 제출 필요)					
※ 측정산식					
* 최근 3년 표준재무제표를 기준으로 산정					
* 결산월이 12월이 아닌 기업의 경우 발급 가능한 최근 3년간 표준재무제표증명원 제출 시 인정					
* 첨부 증빙 미제출(누락)의 경우, 부채비율은 해당 평가항목의 정확한 산정이 불가하여 최하점 부여					
* 간편장부대상자 및 비영리법인 등 홈택스 표준재무제표증명원 발급이 어려운 기업일 경우, 부채비율은 중간점수인 3점을 부여					
① [부채비율 = 최근 3년간 부채비율 평균]					
* 최근 3년 부채비율 평균을 통해 산정하며, 결산 공고된 국세청(홈택스) 표준재무제표를 통해 확인된 값에 한하여 인정함					
※ 평점 부여기준					
부채비율 등급을 측정하여 구간에 따라 평점을 부여함.					
부채비율	450% 이상	350% 이상 ~ 450% 미만	250% 이상 ~ 350% 미만	125% 이상 ~ 250% 미만	125% 미만
배점	1점	2점	3점	4점	5점

스마트공장 AS 지원사업 공급기업 신청서

기 관 명		대표자 성명	
사업자등록번호		전화번호	
주 소			

「스마트공장 AS 지원사업」의 구독형 AS 공급기업으로 참여하기 위해 별첨과 같이 신청합니다.

2022년 월 일

신청기관명 대표자 (직인)

중소벤처기업진흥공단이사장 귀하

※ 부속서류

1. 서약서 1부.
2. 수행계획서 1부
3. 기타 평가관련 서류

서 약 서

본인은 「스마트공장 AS 지원사업」의 구독형 AS 공급기업 신청서를 제출함에 있어 제반자료가 2022년 월 일 현재 해당사항에 대하여 정확하게 작성되었으며, 사실과 다른 내용이나 고의적인 오류가 포함되지 아니하였음을 확인합니다.

만약 추후 허위사실이 발견될 경우에는 구독형 AS 공급기업 지정 취소 및 향후 중소벤처기업부 또는 중소벤처기업진흥공단에서 추진하는 중소기업 지원사업 참여제한 등의 처분을 감수하겠음을 서약합니다.

2022년 월 일

신청기관명 :

대표자 :

(직인)

**「스마트공장 AS 지원사업」
구독형 AS 수행계획서**

2022. 1.

신 청 기 관 명

전체 30쪽 이내로 작성

수행계획서는 공급기업 선정 후 도입기업이 볼 수 있도록 시스템에 공개

I. 제안개요

1. 제안목적 및 배경
2. 사업 추진 전략 제시
 - 가. 효율적인 구독형 AS 지원방안
 - 나. AS 프로그램 운영방안
3. 기대 효과

II. 공급기업 현황, 관리 능력

1. 기관 일반사항(서식 1)
2. 기관의 해당분야 수행 실적 및 주요 수행 내용(최근 3년 이내)
 - 가. 스마트공장 구축
 - 나. 스마트공장 유지보수
 - 다. 스마트공장 관련 연구개발
3. 기관 역량 및 수행 체계(AS지원에 특화된 기업 특징점)
- 4 수행 인력 현황 및 수준(서식 2)

III. 사업수행 계획

1. 사업 수행계획 및 방법
2. AS 프로그램별 수행내용과 단가산정 기준(AS 프로그램별 내용과 단가를 1p 분량 테이블 형식으로 작성하고 세부내용은 별도 기술)

첨부 : 유지보수 애로해결 사례, 지속적 유지보수 계약 사례 등

서식 1

구독형 AS 공급기업 일반사항

구독형 AS 공급기업 일반사항

기관명				대표자			
사업 담당자	성명:	직위:		연락처	(T)		
	이메일:				(CP)		
주 소							
대표자 이력							
주 요 연 혁							
조직 및 인원	※ 수행 부서 상세화(전담 또는 병행 수행)						
재 무 현 황	※ 요약 재무제표(최근 3년), (단위 : 백만원)						
'18년	자산총계	20,000백만원		매출액	25,000백만원		
	자본총계	12,000백만원		영업이익	1,000백만원		
	부채총계	8,000백만원		당기순이익	800백만원		
'19년	자산총계	20,000백만원		매출액	25,000백만원		
	자본총계	12,000백만원		영업이익	1,000백만원		
	부채총계	8,000백만원		당기순이익	800백만원		
'20년	자산총계	20,000백만원		매출액	25,000백만원		
	자본총계	12,000백만원		영업이익	1,000백만원		
	부채총계	8,000백만원		당기순이익	800백만원		

서식 2

수행 인력 현황 및 수준

구독형 AS 공급기업 참여인력 현황 및 수준

성명		소속		직책		연령	만 세
학력	대학교	전공	해당분야 근무경력	년	개월		
	대학교	전공	자격증				
	대학원	전공	특화분야*				

* IT : 컴퓨터공학, 전산, 정보통신, OT : 전기, 기계, 화공, 산업공학, 품질, AT : 자동제어, 센서, 로봇

경력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	비고

※ 참여인력이 많은 경우, 별지 서식을 활용하여 추가로 작성