

2022년 상반기 IP-R&D 전략지원 사업 시행 계획 공고

세부사업: 기술혁신 IP융합 전략지원 사업

(①일반형, ②범부처전주기의료기기연구개발사업단 연계형)

우리 중소·중견기업에 맞춤형·밀착형 IP 종합 전략을 지원하는 『기술 혁신 IP융합 전략지원 사업』의 2022년 상반기 시행계획을 다음과 같이 공고 하오니, 사업 참여를 희망하는 기업은 안내에 따라 신청하시기 바랍니다.

2021년 12월 16일

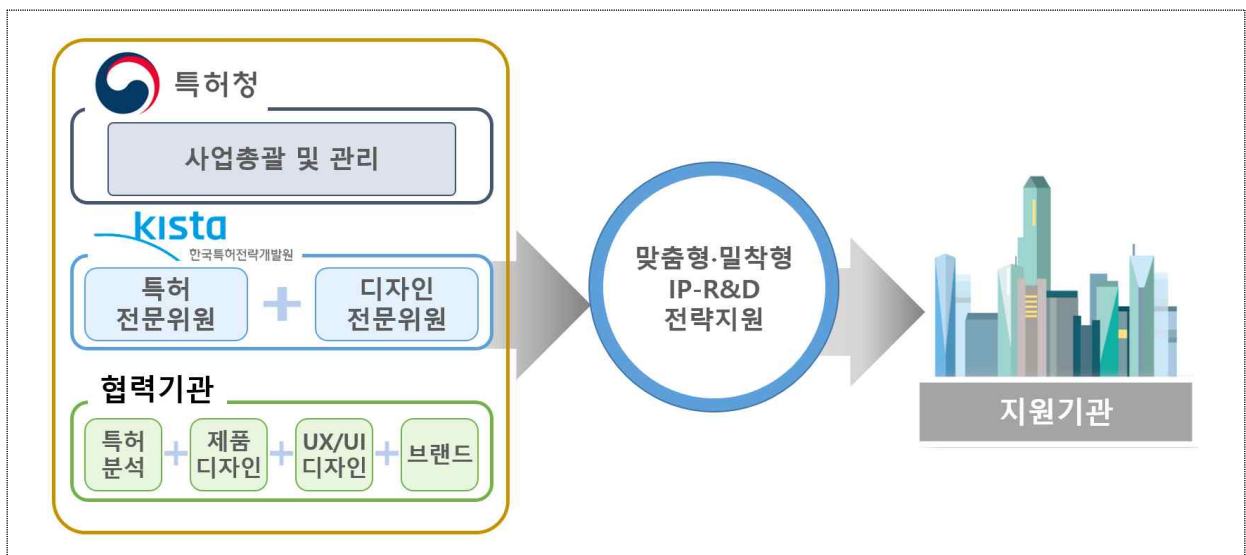
특 허 청 장

1 사업 목적

- 우리 중소·중견기업이 강한 지재권으로 무장하여 시장을 선도할 수 있도록 제품 중심의 특허, 디자인, 브랜드 및 서비스 융합 전략 지원

2 지원 체계

- 한국특허전략개발원 소속 지재권 전략전문가(전문위원*)와 지재권 분석전문기관(협력기관**)이 팀을 구성하여 IP 종합전략 수립 지원
- * R&D, 특허, 디자인(브랜드) 경력을 보유한 전문가(공학박사, 변리사 등)로 구성
- ** 특허분석 전문기관, 디자인(제품, UX/UI) 개발 전문기관, 브랜드 개발 전문기관 등



3 신청 자격

○ (공통자격) 연구조직을 보유한 중소기업 및 중견기업

구 분	판단 기준
중소기업	- 중소기업기본법 제2조에 따른 중소기업 * 중소기업 현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)에서 확인 가능
중견기업	- 중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조에 따른 중견기업

① (일반형) 위 공통자격만 해당

② (범부처전주기의료기기연구개발사업단 연계형) 위 공통자격에 해당되고, 범부처전주기의료기기연구개발사업을 수행 중인 기관으로서 특허대응전략 컨설팅(1단계) 지원을 완료한 기업

- | |
|---|
| <p>1) 주관기관과 참여기관 간의 컨소시엄으로 연구개발 기술에 대해 기업의 사업화 성과 달성이 필요한 과제</p> <p>2) 의료기기 임상 및 품목허가 등을 위해 시제품 제작 및 최적화·인증이 필요한 과제</p> |
|---|

※ 연계 대상 기관 담당자(문의처 참조)를 통해 연계지원 가능 여부 확인

○ (신청제한 및 지원제외 사항) 다음 중 하나에 해당되는 경우 신청이 제한될 수 있으며 신청 이후에라도 평가·지원에서 제외될 수 있음

구 분	신청제한 및 지원제외 사항
공고내용과의 적합성	- 신청과제가 본 사업의 기본목적에 부합하지 않는 경우 - 신청과제의 업무범위가 명확하지 않거나, 지나치게 넓은 경우
의무사항 불이행 여부	- 접수마감일까지 구비서류를 미제출한 경우 - 정해진 기한 내 지원기관 부담금 납부 등의 의무사항을 불이행한 경우
참여제한 여부	- 접수마감일 기준 국가 연구개발 사업 및 특허청 사업에 참여제한 중인 경우 - 직전 4개년 간 5회 이상 본 사업에 참여한 경우. 단, 졸업제도 예외 규정 해당 시 사업 참여 가능(10p 참고)
채무불이행 부실위험 여부	- 기업이 부도 또는 휴·폐업 상태인 경우 - 국세·지방세 체납 또는 금융기관으로부터 채무불이행이 확인된 경우 - 부채비율이 1,000% 이상이거나 자본전액잠식인 경우 - 최근년도 결산감사 의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우 - 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우

○ (신청자격의 확인 근거)

구 분	확인 근거
부채비율, 자본잠식 등	- 결산이 완료된 최근년도 재무제표 * '한국기업데이터(주)'의 기업 정보 DB를 활용하여 조회하되, 자료 불충분 시 해당 기업에 추가 제출 요청 가능
의무사항 불이행 참여 제한 여부	- 사업 참여제한 및 의무사항 불이행 여부 등 확인 - 국가과학기술지식정보서비스(www.ntis.go.kr) 조회 등

4 지원유형 및 지원규모

○ (과제유형별 지원내용)

과제유형	세부유형	지원 내용
제품-서비스 개발형	특허·디자인 개발 (PI)	- 제품 관련 IP, 환경 분석에 기반한 품질·기능이 향상된 디자인 개발 및 IP융합 전략 지원
	특허·브랜드 개발 (BI)	- 제품 관련 IP, 환경 분석에 기반한 브랜드 인지도 제고를 위한 브랜드 개발 및 IP융합 전략 지원
	특허·서비스 개발 (SI)	- 시장·사용자·경쟁사 IP 분석 등을 통하여 서비스 관련 UX/UI 디자인 개발 및 IP융합 전략 지원

○ (유형확정) 지원기관 선정 후 담당 전문위원의 기업진단을 통하여 기업 니즈 및 목표 등에 부합하는 세부유형 선정

(백만원, VAT 포함)

과제유형	지원 규모	세부유형	지원체계		지원 기간	정부 지원금	지원기관 부담금	
			전문위원 (2인)	협력기관 (2개 기관)			중소·중견기업 현금	현물
제품-서비스 개발형	OO개	특허·디자인 개발 (PI)	특허	특허	20주 (5월)	120	24	24
			디자인	제품디자인				
		특허·브랜드 개발 (BI)	특허	특허				
		디자인	브랜드					
		특허·서비스 개발 (SI)	특허	특허				
			디자인	UX/UI디자인				

※ 일반형 일부 과제에 대하여 상·하반기 연속 지원유형 운영(범부처전주기의료기기연구개발사업단 연계형은 해당없음)

※ 현물은 참여인력 인건비, 전용공간 제공 등으로 산정하며 현물출자확약서를 제출하는 것으로 같음(계약·지원기관 부담금 납부 시 양식 제공)

< 상·하반기 연속 지원유형 >

- 연단위 제품·서비스 개발 니즈가 있는 기업을 지원하기 위하여 상·하반기 연속 지원유형 운영(상·하반기 동일 유형으로 지원 불가, 일반형 과제만 해당)

* (지원예시) 자율주행 서빙 로봇 제품개발 니즈:

상반기(SI유형): 서빙 로봇에 적용할 서비스 컨셉 구축, 서비스 관련 기술 및 서비스 UX/UI 개발

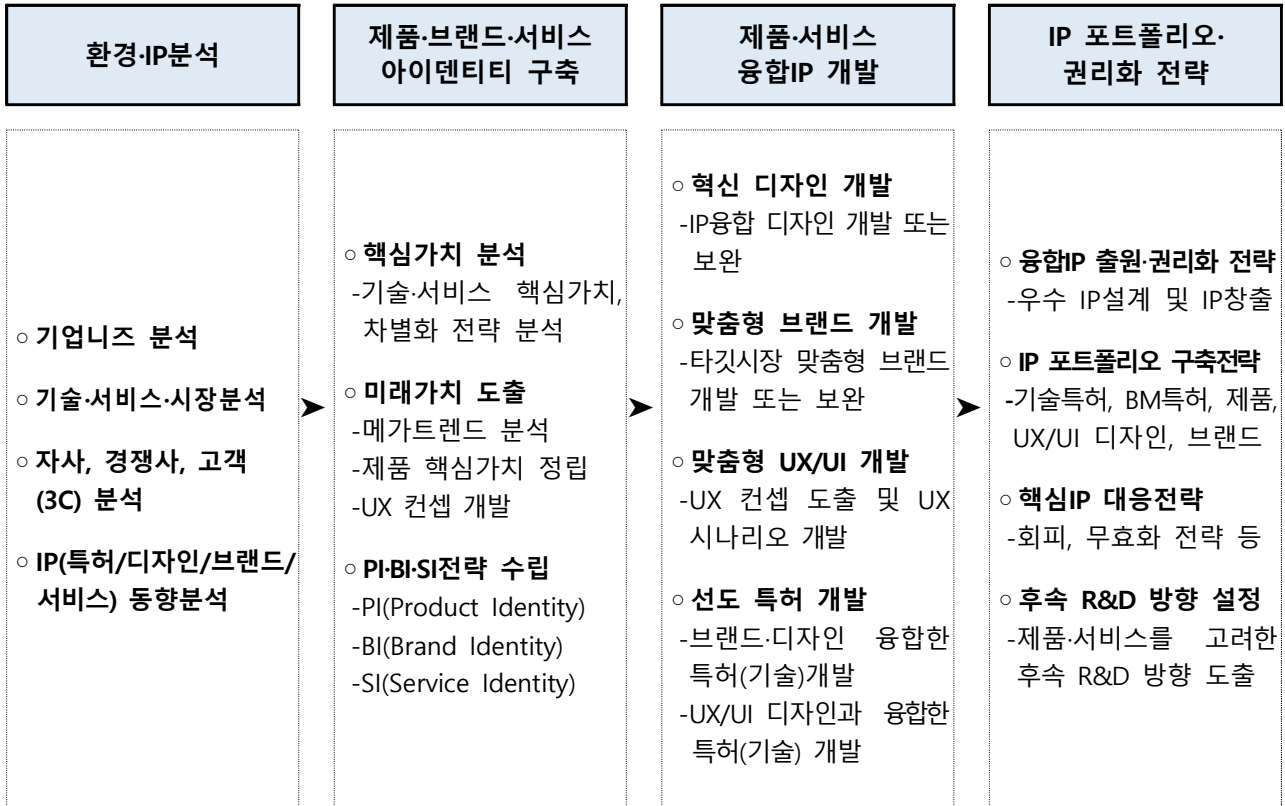
하반기(PI유형): 상반기 전략을 바탕으로 서비스가 적용된 서빙 로봇 제품 기술 및 로봇 디자인 개발

- 참여 의사가 있는 기업은 상반기 과제 신청시 '연속 지원유형'을 선택하여 신청하고, 상반기 선정평가(연단위 연구계획서(26p 양식) 제출 및 평가)만을 통하여 기업 선정

- 연속 지원유형 선정 기업은 하반기 과제 공고 전 하반기 참여 의사를 재확인 후 선정 평가 없이 하반기 과제 연속 진행(하반기 과제 계약·지원기관 부담금 납부 별도 진행)

- 하반기 신청 주제가 연단위 연구계획서 주제와 상이할 경우 하반기 과제 지원이 불가할 수 있음

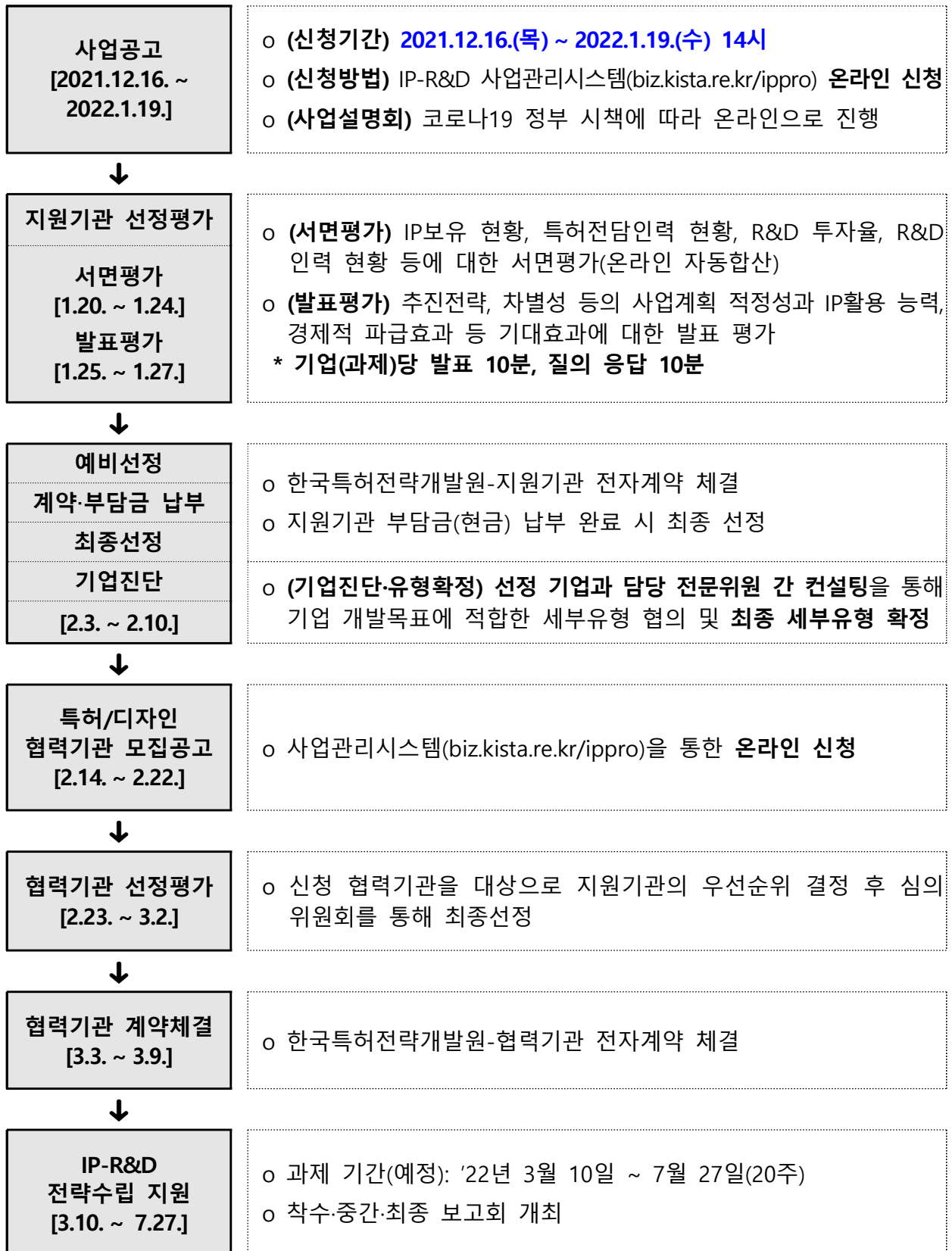
○ (전략수립 절차)



※ 전략수립 절차는 과제 유형 및 기업 니즈에 따라 일부 상이할 수 있습니다.

5

추진 절차 및 일정



※ 상기 일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있음

※ 발표평가는 코로나19 정부 시책에 따라 온라인 비대면 발표평가로 진행될 수 있음

6

선정 평가 기준 ([첨부2] 선정 평가 공통 배점기준 참조)

- (서면평가) 지원기관의 IP-R&D 역량에 대하여 사업신청서 입력항목을 통한 서면평가 실시(온라인 입력 자동합산)

< 서면평가 항목 >

평가지표		평가 기준	배점
IP 역량 (10점)	IP(특허·디자인·상표)보유 현황	최근 3년간('19~'21년) IP 출원 현황 ※ 해외 출원은 2배 인정	5점
	특허 전담 인력현황	특허 전담인력 보유 현황 또는 참여인력의 IP-R&D 교육 이수 현황	5점
R&D 역량 (10점)	R&D 투자 현황	최근 3년('18~'20년) 평균 R&D 투자율 현황	5점
	R&D 인력 현황	R&D 전담 인력 수	5점
계			20점

- (발표평가) 외부 전문가 3명 이상으로 평가위원회를 구성하여 해당 사업계획의 적정성, 기대효과 등에 대해 발표평가 실시
* 코로나19 관련 정부 시책에 따라 비대면 평가로 대체될 수 있음(추후 공지)

< 발표평가 항목 >

평가지표		평가 기준	배점
사업계획 적정성 (50점)	지원 목적과의 부합성	사업 추진 목적과의 부합성	10점
	추진전략 적절성	지원과제의 개발범위 및 일정의 명확성	10점
	사업지원 시급성	본 사업을 시급히 지원해야 할 필요성	15점
	기존 기술과의 차별성	기존 기술과의 차별성	15점
기대효과 (30점)	지재권 창출능력	지원과제를 통한 관련분야 지재권 창출 가능성	10점
	산업적용 가능성	산업상 적용가능성	10점
	경제적 파급효과	해당기술의 경제적 파급효과	10점
계			80점

- IP창출 의지(목표 출원건수 등), 과제완료 후 기업의 기대 산출물, 기업역량 (보유 시설, 참여인력, 유사기술 경험 등), 사업화 가능성 중점평가(22p 참고)

- (우대가점) 최대 4점까지 인정되며 우대가점 사항 해당시 증빙자료 필수 제출(미제출시 가점 미인정)

< 우대가점 항목 >

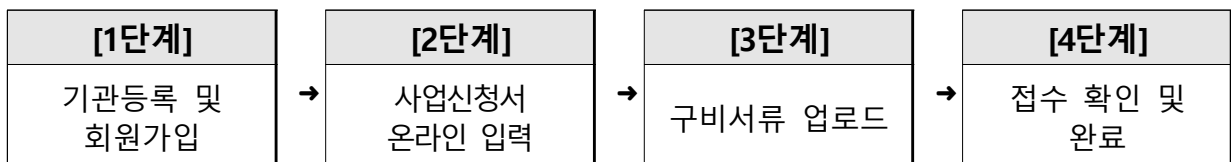
가점 항목	세부사항	배점
타 부처 R&D사업 수행	- 신청과제와 관련 있는 타 부처 R&D과제를 수행중인 기업	1점
Big3 신산업분야 또는 혁신성장 플랫폼(D.N.A.)	- 미래차, 시스템반도체, 바이오헬스 - 데이터, 네트워크, 인공지능	1점
코로나19 대응 기술 분야	- 코로나19 치료제 및 백신 등 개발 - 감염병 전파 방지 및 환자 처치를 위한 방역물품·의료기기 등	1점
직무발명보상 우수 기업 인증	- 직무발명보상 우수기업 인증 받은 기업(발명진흥회)	1점
모태펀드 특허계정 투자 기업 또는 특허 공제 가입 기업	- 모태펀드 특허계정 자펀드를 통해 투자 받은 기업 - 특허 공제 가입한 기업(기술보증기금)	1점
한국특허전략개발원 IP-R&D 우수기업('20~'21년)	- 산업통상자원부 장관상 또는 특허청장상 수상	2점
	- 한국특허전략개발원장상 수상	1점
증빙자료 제출 필수		최대 4점

※ Big3 신산업분야 또는 혁신성장 플랫폼(D.N.A.), 코로나19 대응 기술 분야는 제공된 발표양식의 [별지] 장표를 반드시 작성 후 발표자료에 첨부하여 제출(선정평가위원회에서 우대 여부 결정)

- (지원과제 예비선정) 서면·발표평가 점수, 우대가점을 합산한 종합 점수의 고득점 순으로 선정
- * 서면·발표평가 점수 합계가 60점 이하이거나 발표평가에 불참한 경우 선정될 수 없음

7 신청 방법 ([첨부1] 세부 작성 요령 및 구비서류 양식 참조)

- 공고 및 신청기간: 2021. 12. 16.(목) ~ 2022. 1. 19.(수) 14:00까지
- ※ 제출기간 이후 발표자료 수정 및 보완 불가
- 신청방법: IP-R&D 사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro) 온라인 신청
- 신청절차



[1단계] 기관등록 및 회원가입

- 해당기업 및 담당자가 IP-R&D 사업관리시스템에 등록되어 있는지를 확인하고, 등록이 되어 있지 않은 경우 기관등록 및 개인 회원 가입 신청(사업자등록증 첨부 必)
- ※ 기관등록 및 사업 신청 시 해당기업 정보는 '한국기업데이터(주)' 기업정보 DB와 연계 제공
- ※ 기관등록 시 기업정보가 조회되지 않는 기업은 '한국기업데이터(주)'에 별도 신청 필요(약 3일 소요 예정) [첨부3] 참조

[2단계] 사업신청서 온라인 입력

- 사업신청서의 내용을 사업관리시스템에 직접 입력 [첨부1] 참조

[3단계] 구비서류 업로드

- 해당 구비서류 작성 후 사업관리시스템에 업로드

[4단계] 접수 확인 및 완료

- 신청완료 후 수정이 필요할 경우 '신청완료 해제' 클릭

8 사업신청 구비서류

○ 제출서류

구분	서식명	제출방법
필수 제출 서류	사업신청서	온라인 입력
	발표자료(PDF)(붙임1 발표평가 목차 참고)	온라인 업로드
	사업 참여 및 지원기관 부담금 납부동의서(23p 별지서식)	
	참여인력 확인서 및 재직증명서(24p 별지서식)	
	국세 및 지방세 완납증명서(법인 또는 개인) ¹⁾	
타 부처 R&D 과제 협약서 ²⁾		
우대가점 증빙서류 (해당시)	Big3, D.N.A., 코로나19 대응 기술 요약서 ³⁾	온라인 업로드
	직무발명 우수기업 인증서(한국발명진흥회)	
	'20~'21년 IP-R&D 우수기업 상장(한국특허전략개발원)	
	모태펀드 특허계정 투자계약서(자펀드운용사) 또는 특허공제 가입증서(기술보증기금)	
기타서류 (해당시)	IP 보유 확인서(25p 별지서식)	온라인 업로드
	졸업기업 규정 예외 사유 증빙서류(졸업 대상 기업)	

- 1) 국세/지방세완납증명서: 개인사업자는 등록된 모든 대표자의 완납증명 제출(공고마감 기준 유효할 것)
- 2) 타 부처 R&D 과제는 협약서만 증빙서류 인정('R&D과제 선정통보서' 등 인정 불가)
- 3) Big3 신산업분야 또는 혁신성장 플랫폼(D.N.A.), 코로나19 대응기술 분야는 제공된 발표양식의 [별지] 장표를 반드시 작성 후 발표자료에 첨부하여 제출(선정평가위원회에서 우대 여부 결정)

9 사업 보안관리 체계

- (보안관리 체계) 보안솔루션이 적용된 사업관리시스템으로 사업 결과물을 유통·관리하고, 사업 참여기관 간 비밀유지 협약 체결, 각 사업 단계별 보안 대책 마련 등을 통해 사업 전주기 보안관리 강화

< 사업 단계별 보안 관리 체계 >

구 분	보안 관리 체계
과제 담당 PM 배정 시	- 일정 사업기간 내에 해당 PM은 동종분야 기업 과제 배정 배제
협력기관 선정 시	- 협력기관 참여자 보안각서 제출 및 보안교육 실시 - 협력기관 현장 실사를 통한 보안관련 규정 및 시스템 점검
계약 체결 시	- 별도 비밀유지협약 체결 - 사업 수행 중 담당자 퇴직 시 사업관리지침에 따른 퇴직자 관리 규정 삽입
과제 수행 시	- 사업관리시스템을 통해 사업관련 자료에 대한 사용자 접근 권한 통제, 이력 관리, 암호화 등 정보 유출 방지
과제 종료 시	- 사업관련 자료폐기 확인서 제출 - 협력기관 현장 실사를 통한 자료폐기 점검
손해 발생 시	- 민.형사상 책임 부여

10 기타 사항

- (신청 및 지원과제 수) IP-R&D 전략지원 사업*내 복수 신청은 가능하나, 최종 지원은 반기별 기업 당 1개 과제만 가능

* ① 기술혁신 IP융합 전략지원 사업 ② 지재권 연계 연구개발 전략지원 사업 등

- (신청 서류 추가 보완 불가) 접수된 신청서는 신청 마감 이후 신청 기업 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 제출된 서류는 일체 반환되지 않음
- (지원기관 부담금 납부 의무) 지원기관 부담금 중 현금부분은 지원기관 예비선정 통보일로부터 정해진 기한 내에 납부하여야 하며 해당 기간 내 납부하지 않을 경우 선정이 취소될 수 있음
 - 지원기관 부담금은 한국특허전략개발원에서 수령하고 향후 협력기관과의 계약 체결 후 협력기관 용역비로 활용 예정
 - 지원기관 부담금에 대한 세금계산서는 한국특허전략개발원에서 지원기관에 직접 발급할 예정이며, 부가가치세(VAT) 포함 금액임

- (NTIS 등재) IP-R&D 전략지원 사업은 국가연구개발 조사·분석 대상 사업이므로 과제 정보(기업명, 과제명 등)가 NTIS에 등재될 예정
- (졸업제도 시행) 수혜기업 확대를 위해 IP-R&D 전략지원 사업을 다수 참여한 기업에 대해 사업 참여 제한 실시
 - (시행 기준) 사업유형 및 기업규모에 관계없이 직전 4년(2018년 ~ 2021년)간 5회* 이상 IP-R&D 전략지원 사업에 참여한 경우 참여 제한
 - * 계속과제 유형('18년 지원 유형)의 경우 과제수행기간(3개월)을 고려하여 0.5회로 산정
 - (예외 규정) 아래 조건 중 하나에 해당하는 기업의 경우 사업 참여 가능

① 동종업계 지재권 분쟁이 예상되거나, 발생한 경우 (특허분쟁 예보시스템 활용, 경고장/소송장 접수 등) ② 기술 분야가 한국의 세계시장 점유율 1위 품목 분야인 경우 ③ 기술 분야가 정책상 중점추진하거나 부처 간 연계를 통한 품목 분야인 경우 ④ 다수의 기업 집단으로 참여한 사업을 제외하면 5회 미만인 경우 ⑤ 기타 긴급하거나 정부 정책상 지원 필요성이 크다고 특허청장이 인정한 경우 ※ 졸업제도 예외 조건에 해당하는 기업은 선정평가 시 관련 증빙자료 필수 제출
--

- (중도 포기기업 참여제한) 지원기관이 정당한 사유*없이 사업 참여를 중도 포기할 경우 동 사업 및 한국특허전략개발원의 각종 사업에 아래와 같이 사업 참여를 제한할 수 있음

지원기관 중도 포기 시점	참여제한 기간
협력기관 모집 공고문 게재 이후 중도 포기한 경우	1년
협력기관 선정평가 이후 중도 포기한 경우	2년
협력기관 최종선정 이후 중도 포기한 경우	3년

- * 천재지변, 재난·재해 피해복구 또는 부도, 파산, 회생절차 개시 등으로 포기한 경우
- (선정 취소) 선정 기업이 제출한 서류에 허위 사실이 발견될 경우 선정이 취소될 수 있음
- (부당거래 제한) 부당거래* 적발 시 ①계약 해지 또는 중단 ②지원 기관 부담금(현금 부분) 미반환 ③협력기관 용역비용 미지급(선금 지급 시 반환 조치) ④향후 한국특허전략개발원 각종 사업 참여 영구 제한 (지원기관, 협력기관 모두 적용)
 - * 협력기관이 지원기관 부담금 일부를 금전적으로 보상하는 행위, 기타 IP-R&D 전략 지원 사업의 취지에 반하는 부당한 행위를 했을 경우
- ※ 모집공고에 기재된 의무사항은 계약서에 기재되지 아니하는 경우에도 계약 내용에 포함되는 것으로 간주함

11 사업설명회

- (일시 및 방법) 코로나19 관련 정부 지침에 따라 온라인 설명회로 대체하여 진행

개최일시		온라인 주소
1차	`21. 12. 22.(수)	한국특허전략개발원 유튜브 채널 '키스타 TV'
2차	`21. 12. 29.(수)	
3차	`22. 1. 5.(수)	
4차	`22. 1. 12.(수)	

- ※ 사업설명회 참가신청은 12.16.(수)부터 한국특허전략개발원 홈페이지를 통해 접수
- ※ 일시 및 방법은 변경될 수 있으며 변경시 IP-R&D 사업관리시스템에 팝업으로 안내
- ※ **범부처전주기의료기기연구개발사업단 연계형 신청기관 대상 온라인 설명회 추가 진행**
(`21.12.23.(목), 14:00 ~ 16:00, 유튜브 채널 '키스타 TV')

12 문의처

- (문의처) 한국특허전략개발원 융합성장팀

구분(담당부서)		연락처	내용
관리 기관	한국특허전략개발원 (융합성장팀)	(유선) 02-3287-4338, 4346, 4294, 4369 (이메일) iprndinfo@kista.re.kr	사업 신청·접수, 선정평가, 유의사항 등
	범부처전주기의료기기 연구개발사업단 (사업화지원팀)	(유선) 02-6328-0332 (이메일) jhyun@kmdf.org	연계 과제 지원 자격, 유의사항 등

- (홈페이지)
 - IP-R&D 사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro)
 - 한국특허전략개발원 홈페이지(www.kista.re.kr)

Big3 신산업분야 및 혁신성장 플랫폼(D.N.A.)

B I G 3	시스템반도체		SoC(System on the Chip), 아날로그 반도체, 스마트센서, 인프라(패키징, 테스트 등) 등
	바이오헬스		의약, 의료기기, 디지털 헬스케어, 바이오소재 등
	미래차	자율주행	자율주행 센서, e-모빌리티 빅데이터, V2X 통신, 인포테인먼트 등
		친환경차	성장지원(배터리·모터·인버터), 수요다변형(조향·현가·제동장치 등), 업종전환형(엔진·변속기·전달장치 등)
D N A	Data		빅데이터 개방·활용 등
	Network(5G)		5G, IoT 상용화 등
	AI		차세대 AI 핵심기술 개발 등

※ **BIG3 신산업분야:** '제2차 중견기업 성장촉진 기본계획('20년 ~ '24년)에서 발취

코로나19 대응 기술 분야

치료제 및 백신	코로나19 혈장/항체 치료제, 약물재창출 등 치료제 개발 코로나19 합성항원 백신, 핵산 백신 등 백신 개발
방역물품·의료기기	감염병 전파 방지 및 환자 처치를 위한 방역물품·의료기기 등

공통 평가 기준 등 첨부자료

- [첨부1] 사업신청서 작성요령 및 공통 구비서류
- [첨부2] 기업 선정평가 공통 배점 기준
- [첨부3] 한국기업데이터 연계 기업등록 신청 절차

[첨부1]

사업신청서 작성요령 및 공통 구비서류 양식

사업 신청서(2/4)

1. 연구개발비

재무상황 ⁽¹⁾ (단위:천원)	구분	재무제표 결산일	총매출액 ①	연구개발비			연구개발 투자액 ⑤*	매출액 대비 R&D 투자 비율(%) ⑥**
				대차대조표 ②	손익계산서 ③	제조원가 명세서 ④		
2018년도	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력
2019년도	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력
2020년도	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력

최근 3년 평균 R&D 투자율 ⁽²⁾ (R&D 투자/매출액)	5% 이상	5% 미만~4% 이상	4% 미만~3% 이상	3% 미만~2% 이상	2% 미만~1% 이상	해당사항 없음
	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력

* 연구개발투자액⑤ = ②+③+④

** 매출액 대비 R&D 투자비율(%)⑥ = (⑤ / ①) × 100

2. IP(특허·디자인·상표)출원현황 (최근 3년)

구분	2019년	2020년	2021년	총 건수
국내 출원(건)/년 ⁽¹⁾	건	건	건	건
해외 출원(건)/년	건	건	건	건

신청기관의 출원현황 ⁽²⁾ ※해외출원건은 2배로 인정 (※괄호 안은 중소기업 기준)	출원건수 40건 초과 (15건 초과)	출원건수 40건 이하 (15건 이하)	출원건수 30건 이하 (10건 이하)	출원건수 20건 이하 (5건 이하)	출원건수 10건 이하 (2건 이하)	해당사항 없음
	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력	자동입력

3. 과제 참여 연구원

성명 ⁽¹⁾	전공 및 학위 ⁽²⁾					업무분야 ⁽³⁾	IP-R&D 방법론 교육 ⁽⁴⁾	
	직위	학교	취득년도	전공	학위		이수여부	해당 아이디

특허전담인력을 보유하고 있는가? 또는 IP-R&D 교육 이수한 인력 비율이 얼마나 되는가?	특허전담인력 3인 이상	특허전담인력 2인 보유	특허전담인력 1인 보유	겸임 2인 보유	겸임 1인 보유	특허인력없음
	IP-R&D교육 이수인력 5인 이상	IP-R&D교육 이수인력 4인	IP-R&D교육 이수인력 3인	IP-R&D교육 이수인력 2인	IP-R&D교육 이수인력 1인	이수인력 없음
과제 참여 연구 인력을 충분히 확보하고 있는가? (※괄호 안은 중소기업 기준)	연구전담인력 6인 이상 (5인 이상)	연구전담인력 5인 (4인 이상)	연구전담인력 4인 (3인 이상)	연구전담인력 3인 (2인 이상)	연구전담인력 2인 (1인 이상)	연구전담1인 이하 (연구전담 없음)

4. 우대사항

- IP-R&D 사업과 연계된 타부처 R&D 사업 수행 여부

부처명(사업명) ⁽¹⁾	과제명 ⁽²⁾	과제기간 ⁽³⁾	사업비 ⁽⁴⁾

- 기타 우대사항

우대 사항	해당	해당없음	증빙
Big3 신산업분야 또는 혁신성장 플랫폼(D.N.A.) ⁽⁵⁾ (참고)			항목선택
코로나19 대응 기술 분야 ⁽⁶⁾			항목선택
직무발명 우수 기업 인증 ⁽⁷⁾			증빙자료 UPLOAD
모태펀드 특허계정 투자 기업 ⁽⁸⁾ 또는 특허 공제 가입 기업 ⁽⁹⁾			증빙자료 UPLOAD
IP-R&D 우수기업('20~'21년) ⁽¹⁰⁾			증빙자료 UPLOAD

사업 신청서(4/4)

6. 제출서류

구분	목록	제공양식	업로드	다운로드
필수 제출서류	발표자료 ⁽¹⁾			
	사업참여 및 지원기관 부담금 납부동의서 ⁽²⁾			
	과제 참여 인력 확인서 및 증빙서류 ⁽³⁾			
	국세 및 지방세 완납증명서 ⁽⁴⁾			

7. 연구목표

8. 연구내용(기술개요)

※ 상기 작성하신 기술개요는 과제 수행 협력기관 모집 시 공고문에 게재될 예정이오니 기업 및 중요 기술 정보 등이 노출되지 않도록 각별히 유념하신 후에 작성하시기 바랍니다.

9. 특허&디자인 융합 개발 방향

10. 기대효과

11. Keywords-한글, 영문

12. 본사 지역 구분

서울		부산		대전		대구		인천		광주	
울산		경기		경남		경북		전남		전북	
충남		충북		강원		제주		세종		기타	

사업 신청서 작성 요령

사업 신청서(1/4)

- (1) **기업정보**: 한국기업데이터(CRETOP)와 연계되어 자동 입력
※ 세부 사항은 IP-R&D 전략지원 사업 관리시스템(<https://biz.kista.re.kr/ippro>) → 사업공고/접수 → 신청서 작성 참조
- (2) **유관기관연계**: 범부처전주기의료기기연구개발사업단 연계형일 경우에만 해당
- (3) **과제유형**: 상·하반기 연속 지원 니즈가 있을시 연속 지원유형 체크
- (4) **과제명**: 기업의 기술 및 과제 목적에 맞는 과제명 기재
- (5) **기술분야**: 기계/금속/자동차, 바이오/제약, 전기/전자, 정보통신, 화학/소재 중 택1
※ 선택한 기술분야가 기술개요 내용과 상이할 경우 검토과정에서 변경 될 수 있음
- (6) **실무담당자**: 사업 신청 및 준비를 하는 실무자(컨택포인트)로 관련 사항을 기재

사업 신청서(2/4)

1. 연구개발비

- (1) **재무상황**: 한국기업데이터(CRETOP)와 연계되어 자동 입력
- (2) **최근 3년 평균 R&D투자율**: '평가표 자동계산' 클릭 시 (1)의 결과를 바탕으로 자동 산정

2. IP(특허·디자인·상표)출원현황(최근 3년)

- (1) **IP출원**: 최근 3년간 IP출원 건수 작성 후 증빙자료 업로드
- (2) **신청기관의 출원현황**: '평가표 자동계산' 클릭 시 (1)의 결과를 바탕으로 자동 산정

3. 과제참여연구원

- (1) **성명**: 과제 참여 인원 성명 기재(인원 추가 시 추가 버튼 이용)
- (2) **전공 및 학위**: (1)의 인원에 대한 세부 사항 기재
- (3) **업무분야**: 특허전담 / 연구&특허 겸임 / 연구전담 중 택 1
※ 참여연구원은 IP-R&D 사업관리시스템에 개인 회원가입 및 승인이 완료되어야 함
※ 특허전담 및 연구&특허겸임 인력으로 체크하는 경우 연구전담 인력 수로 인정하지 않음
- (4) **IP-R&D 방법론 교육**: IP-R&D 종합포털(biz.kista.re.kr/iprnd)의 'IP-R&D 방법론' 및 '산업보안 교육' 이수 여부, 교육이수 여부 자동 연계

4. 우대사항

- IP-R&D 사업과 연계된 타부처 R&D 사업 수행 여부

- (1) 부처명(사업명): 주관기관 및 사업명에 대한 내용을 선택 또는 직접 기재
- (2) 과제명: 해당 과제의 정확한 과제명 기재
- (3) 과제기간: 해당 과제의 기간 기재 (예: 20xx. xx. xx. ~ 20xx. xx. xx.)
- (4) 사업비: 해당 과제의 사업비 기재

※ 증빙자료 미제출 시 가점 불인정

※ 부처명(사업명), 과제명, 과제기간, 기업명이 명시된 **협약서** 외 사업비 청구서, 선정확인서 등 불인정

※ 증빙자료 상 과제기간이 본 사업 공고기간을 포함하여야 하고, 지원과제와 관련 있어야 함

- 기타 우대사항

- (5) Big3 신산업분야 또는 혁신성장 플랫폼(D.N.A.): **참고** 를 확인하여 해당 여부 선택
- (6) 코로나19 대응 기술 분야: **참고** 를 확인하여 해당 여부 선택
- (7) 직무발명 우수 기업 인증: 직무발명 보상기업 여부 기재 및 인증서 제출
- (8) 모태펀드 특허계정 투자 기업: 모태펀드 특허계정 자펀드를 통해 투자 받은 기업 여부 선택 및 투자계약서 제출
- (9) 특허 공제 가입 기업: 기술보증기금의 특허공제 가입증서 제출
- (10) IP-R&D 우수기업: 한국특허전략개발원 주관 '20~'21년 IP-R&D 우수기업* 해당 여부 선택 및 상장 제출

* 산업통상자원부 장관상 또는 특허청장상, 한국특허전략개발원장상

※ 증빙자료 미제출 시 우대가점 인정하지 않음

사업 신청서(3/4)

5. 지원기관 사전진단표

- (1) 지원기관 기본정보: 질문에 대하여 해당하는 사항을 선택
- (2), (3), (4) 항목: 사전진단 항목에 대하여 해당하는 사항을 복수 선택 및 기재

사업 신청서(4/4)

6. 제출서류

- (1) 발표자료: 아래 목차에 맞게 10분 분량의 PPT 또는 PDF 파일 작성 후 업로드
- 목차에 맞춰 자유롭게 작성하되 **‘[첨부] 특허·디자인 협력기관 선정 공고를 위한 RFP’만 제공양식 준수**

※ 발표자료 목차

1. 지원기관 일반 현황(기업 현황, 보유 시설 및 장비, IP보유 현황 등)
2. 대상 기술 개요(기술개요, 보유기술, 시장성, 차별성, 산업적용성, 유사기술 경험 등)
3. 사업참여 필요성 및 기업니즈(기술범위, 기업니즈, 개발목표 등)
4. 특허&디자인 융합 개발 방향
5. 사업추진 조직(사업 참여 연구원 현황 등)
6. 사업추진 전략(사업화 가능성, 사업화 역량, 제조역량 등)
7. 기대효과(사업완료 후 기업의 산출물, 사업을 통한 목표 출원 건수 등)
8. 연단위 연구계획서(★연속 지원유형 신청 기업만 작성)
(상·하반기 연구개발 목표 및 필요성, 계획 및 내용, 기대성과 및 활용방안 등)

[첨부] 특허·디자인 협력기관 선정 공고를 위한 RFP

(협력기관 모집 시 공개 자료로, 기술개요, 개발목표, 업무범위, 특허&디자인 융합 개발 방향, 특허/디자인 협력기관별 필요역량 등) → **제공양식 준수(시스템 참고)**

※ 6페이지 선정평가 기준 참고

- (2) 사업참여 및 지원기관 부담금 납부동의서: 제공된 양식 내용 기재 후 업로드
(3) 과제 참여 인력 확인서 및 증빙서류: 제공된 양식에 ‘3. 과제참여연구원’란에 입력한 연구원을 모두 포함해 기재하고, **재직증명서**와 함께 업로드

7. 연구목표

- 개발하고자 하는 기술(공정 또는 제품 포함)의 수준·성능·품질 등 연구목표를 요약

8. 연구내용(기술개요)

- 과제를 수행할 협력기관 모집 시 **공고문에 게재될 내용**으로 기업명 및 보안이 필요한 중요 기술 정보 등이 노출되지 않는 선에서 작성

9. 특허&디자인 융합 개발 방향

- 연구목표에 따라 특허·디자인 분야에서 공동 개발해야 하는 융합 연구 개발 방향

10. 기대효과

- 연구개발 결과의 응용분야 및 활용범위, 관련 산업의 공정 과정 개선, 사업화 및 파급 효과, 응용분야에서 거두게 될 경제적 가치 등 과제 수행을 통한 기대효과 기술

11. 키워드(한글, 영문)

- 영문, 한글 키워드를 5개 내외로 입력

12. 본사 지역 구분

- 과제 신청 기업의 본사 소재지에 따라 해당 지역 선택

사업참여 및 지원기관 부담금 납부 동의서

본사는 한국특허전략개발원의「IP-R&D 전략지원 사업」선정기준에 의하여 향후 지원기관으로 선정이 될 경우, 아래의 사항을 준수할 것을 동의합니다.

1. 지원기관 선정 통보일로부터 **15일*** 이내의 정해진 기한 내에 지원기관 부담금(현금) 전액을 납부할 것에 동의합니다.

* 추가선정 및 공고의 경우, 공문이나 협의로 정해진 기간에 의함

사업명	지원기관 부담금(단위: 원)	
	현금	현물
기술혁신 IP융합 전략지원 사업	24,000,000	24,000,000

※ 납부형식

- 현금: 지정된 일자, 지정된 통장에 현금으로 입금 (예금주: 한국특허전략개발원)
(반드시 기업명으로 입금, 지원기관 부담금은 VAT가 포함된 금액임)
- 현물: 계약 체결시, 현물출자확약서 작성 및 제출

2. 납부 기한 내에 지원기관 부담금(현금)을 납부하지 않을 경우, 선정이 취소됨에 동의합니다.

3. 선정 기업에 대한 협력기관 모집 공고가 게시된 이후에 정당한 사유 없이 사업 참여를 포기할 경우, 한국특허전략개발원 실시 사업에 대한 참여 제한을 받을 수 있음에 동의합니다.

2022년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

(직인)

한국특허전략개발원장 귀하

연단위 연구계획서

상반기

과 제 명

세부유형

특허·디자인 개발(PI) / 특허·브랜드 개발(BI) / 특허·서비스 개발(SI) 택 1

○ 연구개발 목표 및 필요성

○ 연구개발 계획 및 내용

○ 기대성과 및 활용방안

(상·하반기 연속 지원유형 신청기업만 작성)

하반기

과 제 명

세부유형

특허·디자인 개발(PI) / 특허·브랜드 개발(BI) / 특허·서비스 개발(SI) 택 1

○ 연구개발 목표 및 필요성

○ 연구개발 계획 및 내용

○ 기대성과 및 활용방안

(상·하반기 연속 지원유형 신청기업만 작성)

2022년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

(직인)

한국특허전략개발원장 귀하

[첨부2]
기업 선정평가 공통 배점 기준

기업 선정평가 공통 배점 기준

평가구분			평가기준		점수					
					탁월(5점)	우수(4점)	보통(3점)	미흡(2점)	부진(1점)	해당 없음(0점)
기업역량 (20점)	IP 역량 (10점)	5점	신청기업인의 최근 3년간 IP(특허·디자인·상표) 출원 현황은 어떠한가? ※해외 출원건은 2배로 인정	중소	출원건수 20건 초과	출원건수 20건 이하	출원건수 15건 이하	출원건수 10건 이하	출원건수 5건 이하	출원 건수 없음
				중견	출원건수 40건 초과	출원건수 40건 이하	출원건수 30건 이하	출원건수 20건 이하	출원건수 10건 이하	출원 건수 없음
	5점	특허전담인력을 보유하고 있는가? 또는 IP-R&D 교육을 이수한 참여 연구원이 얼마나 되는가?	공통	특허전담인력 3인 이상	특허전담인력 2인	특허전담인력 1인	특허겸임인력 2인	특허겸임인력 1인	특허인력 없음	
				IP-R&D 교육 이수 참여연구원 5인 이상	IP-R&D 교육 이수 참여연구원 4인	IP-R&D 교육 이수 참여연구원 3인	IP-R&D 교육 이수 참여연구원 2인	IP-R&D 교육 이수 참여연구원 1인	이수인력 없음	
	R&D 역량 (10점)	5점	최근 3년 평균R&D투자율은 높은가? (R&D투자/매출액)	공통	5% 이상	5%미만~4%이상	4%미만~3%이상	3%미만~2%이상	2%미만~1%이상	1% 미만
					5점	참여 인력 중 연구전담 인력이 얼마나 되는가?	중소	연구전담 5인 이상	연구전담 4인	연구전담 3인
중견	연구전담 6인 이상	연구전담 5인	연구전담 4인	연구전담 3인			연구전담 2인	연구전담 1인 이하		

평가구분		평가기준	점수				
			탁월	우수	보통	미흡	부진
사업계획 적정성 (50점)	지원목적과의 부합성 (10점)	- 사업 추진 목적과의 부합성	10점	8점	6점	4점	2점
	추진전략 적절성 (10점)	- 지원과제의 개발범위 및 일정의 명확성	10점	8점	6점	4점	2점
	사업지원 시급성 (15점)	- 본 사업을 시급히 지원해야 할 필요성	15점	12점	9점	6점	3점
	기존기술과의 차별성 (15점)	- 기존 기술과의 차별성	15점	12점	9점	6점	3점
기대효과 (30점)	지재권 창출능력 (10점)	- 지원과제를 통한 관련분야 지재권 창출 가능성	10점	8점	6점	4점	2점
	산업적용 가능성 (10점)	- 산업상 적용가능성	10점	8점	6점	4점	2점
	경제적 파급효과 (10점)	- 해당기술의 경제적 파급효과	10점	8점	6점	4점	2점

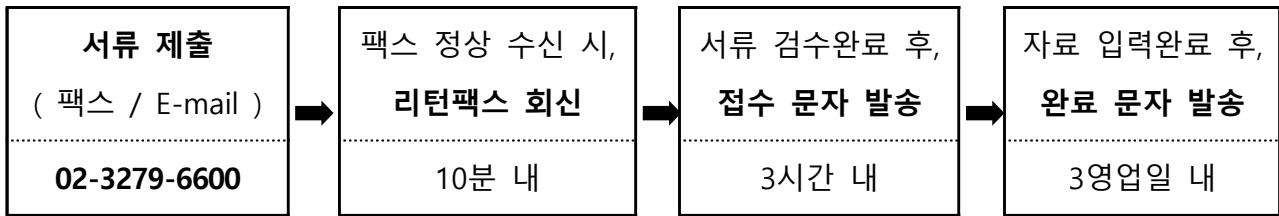
우대가점 (최대 4점)	타부처 지원사업 참여기업		(1점)	해당	해당없음
	Big3 신산업분야 혁신성장 플랫폼(D.N.A.)		(1점)	해당	해당없음
	코로나19 대응 기술 분야		(1점)	해당	해당없음
	직무발명보상 우수기업 인증 (한국발명진흥회)		(1점)	해당	해당없음
	모태펀드 특허계정 투자 기업 또는 특허 공제 가입 기업		(1점)	해당	해당없음
	IP-R&D 우수기관 선정 기업 (2020 ~ 2021년)	산업통산자원부 장관상, 특허청장상 수상	(2점)	해당	해당없음
		한국특허전략개발원장상	(1점)	해당	해당없음

[첨부3]
한국기업데이터 연계 기업 등록 신청 절차 안내

※ 본 기업 등록 신청은 IP-R&D 사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro)에 기관 등록 또는 사업 신청 시 해당 기업 정보가 조회되지 않는 기업에 한해 필요하오니 착오 없으시기 바랍니다.

한국특허전략개발원 기업정보 입력의뢰서

(서류제출 시, 표지로 사용)



▶ 입력 대상기업

기업명	
사업자등록번호	

▶ 서류 제출자

담당자		담당자 전화번호	
회사 대표전화번호		회사 대표팩스번호	
문자메시지수신요청	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	휴대전화번호	

※ 진행현황을 **휴대전화 문자메시지**로 알려드리니, 반드시 기재하시기 바랍니다.

※ 팩스발송 후 3시간 이후에도 문자메세지를 받지 못하면, 재발송해 주시기 바랍니다.

▶ 보내실 곳

서류제출	(Fax) 02-3279-6600 (E-mail) findcs@kedkorea.com ※ E-mail 발송 시, 메일제목 을 [한국특허전략개발원-기업명]으로 기재해주시기 바랍니다.
문의처	(진행방법 및 제출서류 안내) 공공협력센터 02-3215-2546 (제출서류 접수 확인 및 진행상태 문의) 기업정보센터 02-3279-6500

기업개요표

기업명			
법인등록번호 (개인사업자는 생략)		대표자	
		사업자번호	
홈페이지			
본사주소	우편번호 ()	전화번호	
사업장주소	우편번호 ()	전화번호	
업종		주요제품	
설립일자	(기재 생략) ※ 법인사업자는 법인등기상의 설립일자, 개인사업자는 사업자등록상의 설립일자로 자동 입력 처리		
상시종업원수	(기재 생략) ※ 4대 사회보험 가입자 명부 기준으로 자동 입력 처리 (단, 대표자 및 등기임원은 제외)		

▶ 첨부서류 (제출서류에만 체크, *는 필수 제출서류)

<input checked="" type="checkbox"/> 사업자등록증명(*)	국세청 홈택스 > 민원증명 발급
<input checked="" type="checkbox"/> 기업개요표 (*)	별도 양식 작성
<input checked="" type="checkbox"/> 4대 사회보험 가입자 명부 (*)	4대사회보험 정보연계센터 > 증명서 발급
<input checked="" type="checkbox"/> 표준재무제표증명 (*최근3개년)	국세청 홈택스 > 민원증명 발급
또는 <input type="checkbox"/> 비교식재무제표 (최근3개년)	세무대리인 발급 (재무제표확인원 포함)
<input type="checkbox"/> 중소기업확인서 또는 <input type="checkbox"/> 중견기업확인서	필요시 제출
<input type="checkbox"/> 대표자 주민등록등본 <input type="checkbox"/> 신용정보 제공 및 활용 동의서	최초 기관등록 시, 1회만 필수 제출

년	월	일	기업명		(인)
			담당자		(인)

기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 수집·활용·제공·조회 동의서

한국기업데이터(주)(이하 KED라 함) 귀중

I. 기업(신용)정보 수집·활용·제공·조회 동의

KED가 다음의 목적으로 기업(신용)정보를 수집·활용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

- 기업의 신용조사 및 신용평가(기술신용평가 포함)
- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률(이하 신용정보법이라 함) 제2조 및 제4조에 의한 신용조회회사 업무의 수행 등

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 기업(신용)정보 수집·활용·제공 및 조회 동의에 관한 내용에 대해 자세한 설명을 들었습니다.

KED가 위와 같이 기업(신용)정보를 수집·활용·제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	기업체명	[법인] [도장]
	사업자등록번호	

II. 개인(신용)정보 수집·활용·제공·조회 동의

KED가 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우와 신용정보집중기관 등으로부터 본인의 신용정보를 조회하는 경우에는 「신용정보법」 및 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 KED가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·활용·제공 및 조회 동의에 관한 내용에 대해 자세한 설명을 들었습니다.

수집·활용 동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	동의자 (대표자등)	(성 명) (인) [개인도장 또는 서명]
제공동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
조회동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
고유식별 정보동의	KED가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·활용·제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		

20 년 월 일

1. 개인(신용)정보 수집·활용에 관한 사항

수집·활용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신용조사·평가(기술신용평가 포함) 및 사업체·사업장 현황 조사 ■ 분쟁 해결, 민원 처리 ■ 법령상 의무이행, 고객만족도 조사 ■ 신용정보법 제2조, 제4조에 의한 신용조회회사 업무의 수행 등
수집·활용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처 ■ (금융)거래정보 : 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보 ■ 신용평가를 위한 정보 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신용능력정보: 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등 ▶ 신용도판단정보: 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등 ■ 개인식별정보 외에 기업개요표 등에 기재된 정보 : 자가여부, 학력, 경력 등 ■ 기타 기업의 신용도 판단에 도움이 되는 정보 ※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함되며, 이는 신용조사/평가 등에 필수적인 사항입니다.
보유·활용 기간	위 개인(신용)정보는 수집·활용에 관한 동의일로부터 신청한 신용등급의 유효기간까지 위 활용목적에 위하여 보유·활용됩니다. 단, 신용등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 신용조사·평가를 다시 신청한 경우 새로운 신용등급의 유효기간까지 연장됩니다. 신용등급의 유효기간 후에는 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 신용정보법 제2조 및 제4조에 의한 신용조회회사 업무의 수행만을 위하여 보유·활용됩니다.
동의를 거부할 권리와 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·활용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 신용조사 및 평가가 가능합니다.

2. 개인(신용)정보 제공에 관한 사항	
제공받는 자	<ul style="list-style-type: none"> 신용정보집중기관(한국신용정보원) 및 신용조회회사(코리아크레딧뷰로)에 대한 제공 신용정보제공·이용자에 대한 제공
제공받는 자의 활용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용
제공할 개인(신용)정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> 신용정보집중기관/신용조회회사 및 신용정보제공·이용자에게 제공되는 개인(신용)정보의 항목 <ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 신용평가를 위한 정보 ※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함되며, 이는 신용조사/평가 등에 필수적인 사항입니다.
제공받은 자의 개인(신용)정보 보유·활용 기간	개인(신용)정보는 제공된 날로부터 신용등급의 유효기간까지 보유·활용됩니다. 단, 신용등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 신용조사·평가를 다시 요청한 경우 새로운 신용등급의 유효기간까지 연장됩니다. 신용등급의 유효기간 후에는 위에 기재된 활용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원처리, 법령상의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·활용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의 하셔야만 신용조사 및 평가가 가능합니다.

3. 개인(신용)정보 조회에 관한 사항	
조회대상기관	신용정보집중기관(한국신용정보원) 및 신용조회회사(코리아크레딧뷰로)을 통한 조회
조회할 개인(신용)정보	KED가 신용정보집중기관 및 신용조회회사를 통해 조회하고자 하는 개인(신용)정보는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도판단정보, 신용능력정보, 신용등급 및 평점정보 등
조회 목적	신용조사 및 신용평가, 거래관계의 설정 또는 유지와 관련하여 조회대상기관에서 개인(신용)정보를 조회하기 위한 목적
조회 동의의 효력 기간	상기 동의서를 제출한 시점부터 신용등급의 유효기간까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 단, 신용등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 신용조사·평가를 다시 요청한 경우 새로운 신용등급의 유효기간까지 연장됩니다.
조회자의 개인(신용)정보 보유·활용기간	정보를 제공받은 날로부터 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할 때까지 조회 동의의 효력이 지속됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 조회에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의 하셔야만 신용조사 및 평가가 가능합니다.

[추가동의 : 대표자 등(공동, 각자, 경영실권자)이 2명 이상인 경우 기재]

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·활용·제공 및 조회 동의에 관한 내용에 대해 자세한 설명을 들었습니다

수집·활용 동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	동의자 (대표자등)	(성 명) (인) [개인도장 또는 서명]
제공동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
조회동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
고유식별 정보동의	KED가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·활용·제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
수집·활용 동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	동의자 (대표자등)	(성 명) (인) [개인도장 또는 서명]
제공동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
조회동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
고유식별 정보동의	KED가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·활용·제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
수집·활용 동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)	동의자 (대표자등)	(성 명) (인) [개인도장 또는 서명]
제공동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
조회동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		
고유식별 정보동의	KED가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·활용·제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)		