

**2022학년도 전기 경영대학원
중소기업 계약학과(글로벌e-SCM학과)**

신입학 모집요강



**단국대학교 경영대학원
글로벌e-SCM학과**

중소기업 글로벌 무역 물류의 리더!

단국대학교 경영대학원 중소기업 계약학과

“글로벌e-SCM 석사과정” 제10기 신입생을 아래와 같이 모집합니다.

본 과정은 중소기업의 경쟁력 강화를 위하여 무역, 물류, IT를 결합한 글로벌e-SCM 석사과정을 운영하며, 중소기업, 중견기업에 6개월 이상 재직한 임직원 또는 입학시점에 중소기업, 중견기업에 채용됨과 동시에 학생 신분을 갖는 것을 희망하는 자로서 무역/물류에 관심 있는 사람은 누구나 수혜대상이 될 수 있습니다.

우리대학 중소기업 계약학과 석사과정은

- ① 현장중심형 커리큘럼과 실무경험이 풍부한 교수진,
- ② 물류관리사 자격증(4과목 면제) 취득 지원
- ③ 직장인을 위한 토요일 전일제 수업(필요시 평일 야간수업) 등 새롭고, 차별화된 프로그램을 제공합니다.

본 프로그램의 기업 측면에서의 장점은

- ①소속직원의 직무능력 향상 ②직원의 애사심 고취 ③기업경쟁력 강화
- ④기업의 학습문화 조성 ⑤기업의 해외 마케팅능력 향상
- ⑥무역/물류 효율화를 통한 경비 절감 ⑦능력 있는 직원의 장기재직 유도가 가능하며,

학생 본인에게는

- ①자기개발 및 업무능력 제고 ②국제물류/무역전문지식 습득 ③경영학 석사학위 취득 기회를 부여합니다.

동 프로그램에 참여하시어 중소기업의 글로벌 판로개척 및 물류비용 절감으로 우리나라 해외시장 개척 및 무역/물류를 이끌어가는 창조적 인재로 성장하길 바랍니다.

단국대학교 경영대학원 글로벌e-SCM학과
주임교수 정 윤 세

입학원서 및 서류제출 : 2021년 11월 01일(월) ~ 12월 06일(월)

개강일자 : 2022년 03월 01일(화)

신입학 문의: 031-8005-2225~6

1. 모집단위 및 인원

(단위 : 명)

모집학과	모집과정	수업연한	수업진행	모집인원
글로벌e-SCM학과	석사학위과정 (재교육형)	2년 (4학기)	토요일 전일제	20명
글로벌e-SCM학과	석사학위과정 (재교육 동시채용형)	2년 (4학기)	토요일 전일제	

1) 재교육형: 참여기업에 6개월 이상 재직 중인 근로자로 등록금 일부를 부담하고 졸업(수료 또는 학위 취득) 후 1년 이상 의무근무를 조건으로 계약학과에 참여하는 자를 말함

2) 재교육 동시채용형: 신입학 원서접수 개시일부터 학기 개시일 전까지 중소기업에 채용되어 졸업 후 최소 2년 이상 의무근무를 조건으로 정부지원 100% 등록금을 지원받으며 계약학과에 참여하는 자를 말함 (해당 기업에 과거 근무했던 경력이 없어야 하며, 학위과정 중 채용약정 기업을 제외한 기업에 재직할 수 없음)

2. 지원자격

구분	내용
중소기업	· 「중소기업기본법」 제2조제1항에 따른 중소기업. 단, 부동산업, 일반유흥주점업, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 겜블링 및 베탱업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외
중견기업	· 주관대학의 장은 중견기업 근로자를 주관대학 학생정원의 30%범위 내에서 선발할 수 있음. 단, ‘중소기업기본법 제2조1항에 따른 중소기업’ 을 제외한 기타 규정은 동일하게 적용
학생	· 중소기업에서 근로기준법 제2조제1항1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자 · 법인등기부등본에 등재된 대표는 제외하되 근로소득세를 납부하고 실질적 근로를 제공하는 전문경영인은 포함됨 · 4년제 학사학위를 가지고 있거나 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자 · 학위과정의 교육내용과 참여기업의 업종 또는 참여학생이 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 있어야 함 · 보증보험 가입이 불가능한 경우 지원 불가 · 재교육형의 경우 학기 개시일 기준으로 참여기업에서 학기개시일(봄학기 3월1일, 가을학기 9월 1일) 기준으로 6개월 이상 재직중인 자로서 원칙적으로 기간의 정함이 없는 근로자이어야 하며, 만약 그러지 아니한 경우 근무 기간이 계약학과 운영 및 최소 의무근무 기간보다 장기간이어야 함 ※ 학사학위 취득예정자는 2022년 2월 졸업자에 한함

3. 등록금 특전

<재교육형>

○ 등록금 지원(중소기업 근로자)

구 분	정부지원	참여기업	참여학생	계	비 고
부담비율	65% (1,887,600원)	17.5% 이상 (508,200원 이상)	17.5% 이하 (508,200원 이하)	100% (2,904,000원)	참여기업은 등록금 총액의 17.5% 이상 부담

○ 등록금 지원(최근 결산년도 매출액 3,000억 미만 중견기업 근로자)

구 분	정부지원	참여기업	참여학생	계	비 고
부담비율	40% (1,161,600원)	30% 이상 (871,200원 이상)	30% 이하 (871,200원 이하)	100% (2,904,000원)	참여기업은 등록금 총액의 30% 이상 부담

○ 등록금 지원(최근 결산년도 매출액 3,000억 이상 중견기업 근로자)

구 분	정부지원	참여기업	참여학생	계	비 고
부담비율	0% (0원)	50% 이상 (1,452,000원 이상)	50% 이하 (1,452,000원 이하)	100% (2,904,000원)	참여기업은 등록금 총액의 50% 이상 부담

<재교육 동시채용형>

○ 등록금 지원

구 분	정부지원	참여기업	참여학생	계	비 고
부담비율	100% (2,904,000원)	0% (0원)	0% (0원)	100% (2,904,000원)	정부지원 100%

※ 입학금 980,000원은 기업 학생 부담비율 50% (각 490,000원)

2021년 등록금 기준으로 2022년 등록금은 소폭 변동될 수 있음

※ 다음에 해당하는 참여학생의 경우 정부보조금의 지원 비율을 상향함

- ① 매학기 개시일 기준 내일채움공제(청년내일채움공제 포함)에 가입한 근로자(10% 상향)
- ② 입학일 기준 3년 이내 중소기업기술개발 지원사업 성공과제 참여 근로자(5% 상향)
- ③ 계약학과 학위과정을 졸업하고 상급 학위과정으로 진학하는 근로자(5% 상향)

4. 신입학 모집 전형일정

구 분	일 정	유의사항
원서접수	2021. 11. 01.(월) ~ 2021. 12. 06.(월)	※ 지원자 유의사항 참조 ※ 구비서류는 입학원서와 함께 등기우편, 택배 또는 방문제출 (토, 일요일은 제외) ※ 보내는 곳 (우)16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152, 단국대학교 상경관 420호 글로벌e-SCM학과 ※ 우편 접수시 우체국소인 2021.12.06.(월)까지 인정함
전형일시 및 장소	2021. 12. 16.(목) 14:00 ~	※ 전형방법 : 서류(50%), 면접(50%) ※ 대기실 : 상경관 418호 면접실 : 상경관 421호
합격자발표	2021. 12. 23.(목)	※ 합격여부는 개별통보
등록기간	추후 개별통보	※ 본 대학교 지정은행에 납부

5. 선발우선 순위

- 「중소기업 인력지원특별법」 제 10조 규정에 따라 시행되는 “대학연계 중소기업인력양상사업” 참여자 또는 “기술사관 육성사업” 참여자
- 기업부설연구소 및 연구개발전담부서 연구원
- 중소기업 5년 이상 근속자
- 「숙련기술장려법」 제20조에 의한 “전국기능경기대회” 및 같은법 제21조에 의한 “국제기능올림픽대회” 입상자
- 「뿌리산업진흥과 첨단화에 관한 법률」 제2조에 따른 “뿌리기업”에 재직 중인 자
- 청년장병진로도움 지원사업을 통해 취업한 전역 의무복무병 및 단기복무 간부
- 기타 중소기업청장이 필요하다고 인정하는 자

6. 장학금 및 기타 특전

- 중소기업 재직자는 기준등록금의 65%를 장학금(국고보조)으로 지급
- 중견기업(매출액 3,000억 미만) 재직자는 기준등록금의 40%를 장학금(국고보조)으로 지급
- 재교육 동시채용 해당자는 기준등록금의 100%를 장학금(국고보조)으로 지급
- 다음에 해당하는 참여학생에 대하여 등록금 정부지원을 상향
 - 매학기 개시일 기준 내일채움공제(청년내일채움공제 포함)에 가입된 근로자(10% 상향)
 - 입학일 기준 3년 이내 중소기업기술개발 지원사업 성공과제 참여 근로자(5% 상향)
 - 계약학과 학위과정을 졸업하고 상급 학위과정으로 진학하는 근로자(5% 상향)
- 물류관리사 자격증 취득 시험에 응시할 시 혜택
 - 본 대학원에서 개설한 물류관리사 관련 4개 과목을 이수하고, 석사학위를 취득할 경우 물류

관리사 시험 5과목 중 4과목 면제

- 주말(토요일) 전일제 수업으로 학점 이수 가능
- 대학의 전공학과와 관계없이 지원할 수 있음
- 경영학 석사학위를 수여하며 본 대학원에서 학위를 취득한 자는 본 대학교 박사과정에 응시할 시 가산점 부여

7. 강의개설 요일 및 시간

- 토요일 전일제(09:00 ~ 18:00)

※ 강의시간은 학과 운영상 또는 기업의 요청 등으로 변경될 수 있음

8. 졸업규정

- 졸업요건

학점취득, 영어시험, 졸업시험, 논문제출 or 논문대체 수업이수

- 학점취득

논문제출자 : 전공학점 24학점(공통과목 6학점포함), 연구지도학점 6학점(3,4학기)

논문대체자 : 전공학점 24학점(공통과목 6학점포함), 논문대체학점 6학점(4학기)

구분	1학기	2학기	3학기	4학기	졸업학점
논문 제출자	기초 1 과목 전공 2 과목 9 학점	기초 1 과목 전공 2 과목 9 학점	전공 2 과목 연구지도1 9 학점	연구지도2 3 학점	30 학점
	기초 1 과목 전공 2 과목 9 학점	기초 1 과목 전공 2 과목 9 학점	전공 2 과목 6 학점	논문대체 2 과목 6 학점	
논문 대체자	기초 1 과목 전공 2 과목 9 학점	기초 1 과목 전공 2 과목 9 학점	전공 2 과목 6 학점	논문대체 2 과목 6 학점	30 학점

※ 매학기 당 최대 9학점까지 신청 가능함.

- 매 학기 전공 9학점까지 신청할 수 있음(연구지도는 별도)
- 70점 미만인 과목을 제외하고는 동일과목을 재수강할 수 없음
- 동일교과목 수강 불허 : 중복 수강 시 학점인정 안됨
- 수업연한 동안 전공학점을 취득하지 못하여 추가수강할 경우(즉, 정규학기 초과자) 정부 보조금 지원 없이 수업료를 추가 부담하여야 함

- 학점인정 및 수료

- 수강한 과목의 성적이 과목별 70점 이상일 때만 인정, 단 논문대체의 경우 전공분야에서 2과목을 선택 하되 과목별 80점 이상일 때만 학점취득으로 인정함
- 매 학기 수업시간의 2/3 출석 미달인 자와 수강신청 미신청자는 학점취득을 인정하지 아니함
- 총 취득학점 평균 성적이 B학점(80점) 이상일 경우 석사과정을 수료한 것으로 인정됨

8. 유의사항

○ 지원자 유의사항

- 학사일정에 관한 사항은 본 대학 학칙에 의함
- 모든 제출서류는 원본을 제출을 원칙으로 하며, 원서접수기준으로 1개월 이내에 발급한 서류만을 인정함
- 입학 직전 퇴직자는 입학 이후라도 합격 또는 입학 취소됨
- 제출 서류의 허위 기재 및 부정한 방법 등으로 합격한 사실 확인 된 자는 입학 이후라도 입학이 취소됨
- 보증보험증권 가입이 안될 시 합격이 취소됨
- 입학 후 본인의 원에 의해 해당 산업체 퇴직 시 입학취소, 제적 처리 및 지급되었던 보조금 환수조치 됨 (다만, 산업체의 폐업 또는 구조조정으로 인한 직권 면직 등 본인의 의사와 관계없이 퇴직하여 타 산업체로 이직한 경우에는 중소기업계약학과 학교운영위원회 심의를 거쳐 제적하지 않을 수도 있음)
- 재교육 동시채용 참여학생은 근로계약 또는 채용약정의 체결시점을 기준으로 해당기업에서 과거 근무한 경력이 없어야 하며, 학위과정 중 채용약정 기업을 제외한 기업에 재직할 수 없음
- 참여학생은 재교육형은 졸업일로부터 1년 이상, 재교육 동시채용형은 2년 이상 “참여기업”에서 의무적으로 근무하여야 하며, 3자 계약서 내의 추가 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의하여 약정함
- 전형료 환불 및 제출서류 반환은 불가함
- 입학전형 성적은 공개하지 않음
- 휴학이 허용되지 않음 (다만 질병·장기출장 등 부득이한 사정으로 학업을 중단하여야 할 경우 관리기관의 장의 승인을 얻어 최대 2학기 내에서 휴학을 허용할 수 있음)

○ 재직여부 확인

- 입학일 전일기준 재직여부 확인서류를 다시 제출하여야 함
- 재학하는 동안 학기 등록 전 재직여부 확인서류를 제출하여야 함

9. 입학원서 접수 및 서류제출 방법

- 학과 홈페이지 → 신입생 모집요강 → 입학원서 다운로드 → 원서작성 및 서류 준비 → 입학원서 및 증빙서류 원본 방문 제출 및 등기우편 → 접수완료

문의

□ 단국대학교 글로벌e-SCM학과

☎ 031) 8005-2225, 2226 / Fax : 031) 8021-7416

○ e-mail : hyunkoo0907@gmail.com

○ 학과홈페이지 : cms.dankook.ac.kr/web/escm

○ 주 소 : (우)16890 경기도 용인시 수지구 죽전로 152 단국대학교 상경관 420호 글로벌e-SCM학과

○ 우편 제출 시 반드시 등기우편으로 제출 할 것

10. 구비서류 및 전형료

구 비 서 류	수 량	비 고
입학지원서 (본 대학원 소정양식)	원본 1부	• 사진(반명함판,여권용) 부착하여 제출
대학 졸업(예정) 증명서	원본 1부	• 4년제 대학 ☞편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출 • 학위취득예정자의 경우 졸업예정증명서 제출
대학 성적증명서	원본 1부	• 백분율 환산 ☞ 편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출
참여기업 신청서 -재교육형- 【별지 제6호 서식】 -재교육 동시채용형- 【별지 제7호 서식】	원본 1부	1. 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 2. 사업자 등록증 1부 3. 중견기업 확인서 1부, 최근결산 재무제표 1부(중견기업만 해당) 4. 중소기업 확인서 1부 ☞ http://sminfo.mss.go.kr/cm/sv/CSV001R0.do 5. 건강보험사업장 적용통보서 1부 ☞ https://www.nhis.or.kr/nhis/minwon/wbhaba02400m01.do 사업장 로그인 후 사업장 적용 통보서 발급
중소기업 계약학과 입학 추천서 【별지 제6호 서식의 붙임】	원본 1부	1. 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 2. 제직증명서 1부 3. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부(전체 가입이력이 표기되어야 함) ☞ http://www.4insure.or.kr ☞ 개인회원 로그인 후 발급 4. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부호 대체 가능) 1부 ☞ https://www.hometax.go.kr/ 로그인 후 My NTS에서 발급
3자 계약서 -재교육형- 【별지 제10호 서식】 -재교육 동시채용형- 【별지 제11호 서식】	원본 3부	• 참여기업, 참여학생 등록금 부담비율 반드시 기재 • 의무근무기간 기재 • 참여기업 대표, 참여학생 서명 후 3부 제출
개인정보 수집·이용·제공 동의서 【별지 제10호 서식의 붙임】	원본 1부	• 개인정보 수집·이용 동의여부 체크 • 동의자 성명 기입 서명 후 제출
기업소개서	원본 1부	• 기업소개서 1부 제출
근로계약서 -재교육 동시채용형- 【별지 제11호 서식의 붙임】	원본 1부	• 근로계약서 1부 제출(재교육 동시채용형 지원자만 제출) • 건강보험자격득실확인서 1부 제출(전체가입이력이 모두 포함되어야 함)
등록금 잔액처리 동의서	원본 1부	• 잔액처리동의서 1부 제출
학업계획서	원본 1부	• 학업 계획서 1부 제출
우대사항 증빙자료 (해당자에 한함)	원본 1부	• 내일채움공제 가입증서 1부 제출 • 입학일 기준 3년 이내 중소기업기술개발 지원사업 성공과제 참여 증빙자료(기술 개발사업 협약서, 사업계획서, 최종평가결과 확인증 각 1부씩) ☞ 단, 중소기업기술개발 지원사업은 중소기업청 기술개발사업(www. Smtech.go.kr), 중소기업 기술혁신 지원사업(KOSBIR)에 한함. • 계약학과 학사과정을 졸업하고 진학하는 근로자 (졸업학과가 계약학과인지를 증빙할 수 있는 자료 1부)
전 형 료		• 70,000원(우리은행 1006-680-471253, 예금주: (학)단국대학교) • 전형료 납부 시 입금자명은 “계약000” (예: “계약홍길동”)

※ 재교육형, 재교육 동시채용형의 서류 양식이 다르니 필히 확인하여 작성 후 제출.

보증보험 가입이 불가능한 경우 입학취소

「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서

기 업 명		대 표 자 명	
사 업 자 등 록 번 호		기 업 규 모	<input type="checkbox"/> 중 소 기 업 <input type="checkbox"/> 중 견 기 업
소 재 지			
주 요 생 산 품		표 준 산 업 류	※예) 금속열처리업, 철강선 제조업 등 상세 분류 작성
자 본 금	백만원	매 출 액	백만원
4 대 보 험 부 가 입 여 부	<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	상 시 근 로 자 수	명
업 무 담 당 자	부서명	연 락 처	
	성 명	F A X	
참 여 회 망 근 로 자	성 명	지 원 학 과	
	성 명	지 원 학 과	

「중소기업 계약학과」 운영지침 제14조제2항에 의거 위와 같이 참여기업 신청서를 제출합니다.

- ※ 첨부 1. 사업자등록증 1부
 2. 중소기업 확인서 1부(중소기업만 해당, *sminfosmta.gakr*에서 발급)
 3. 중견기업 확인서 및 최근결산년도 재무제표 각 1부(중견기업만 해당)
 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부
 5. 중소기업 계약학과 입학 추천서 1부

20 년 월 일

기업명 :

대표자 :

(인)

단국대학교 총장 귀하

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성 명		생 년 월 일	
지 원 학 과		연 락 처	
근 무 부 서		재 직 기 간 (개 월)	년 월 일 ~ 현재 ()
직 위		담 당 업 무	

<추천사유>

교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)

학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과

기타 위 사람을 추천한 특별한 사유

위 사람을 2022학년도 단국대학교「중소기업 계약학과」입학희망자로 추천합니다.

※ 첨부 1. 재직증명서 1부

2. 4대보험 가입증명서 1부

3. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체가능) 1부

대표자 :

(인)

단국대학교 총장 귀하

「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소벤처기업부에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장” 과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 "주관대학의 장"과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」 (이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수해야 한다.

제3조(등록금 납부) “참여기업 대표”와 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “주관대학의 장”이 정하는 바에 따라 성실히 납부해야 한다.

등록금 부담비율 (100%)	정부보조비율	민간부담비율	
		참여기업 부담비율	참여학생 부담비율
	65%	%	%

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 1년 이상 “참여기업”에서 의무적으로 근무해야 하며, 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 1년 + ____년

제5조(지도·감독) “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영해야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(학위과정지원) “참여기업 대표”는 “참여학생”이 학위과정을 원활히 이수할 수 있도록 근무여건 지원에 최선을 다해야 하며, “참여학생”이 학위과정 도중에 퇴직하였을 경우 지체 없이 “주관대학의 장”에게 알려야 한다.

제7조(고지의무) 참여학생은 퇴직 등 참여기업에서의 근무상황이 바뀌었을 경우 지체 없이 주관대학의 장에게 알려야 하며, 정당한 사유 없이 이를 알리지 않았을 경우 주관대학은 학교운영위원회를 통해 참여학생을 제재할 수 있다.

제8조(등록금 반환) “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제22조에 따라 등록금을 반환해야 할 경우 “주관대학의 장” 또는 “전담기관의 장”이 정하는 바에 따라 지원받은 정부보조금을 반환해야 한다.

제9조(상호협력) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력해야 한다.

- 가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
- 나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여
- 다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진
- 라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
- 마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
- 바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
- 사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
- 아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제10조(비밀유지) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과」 사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제11조(계약의 효력) 본 계약서는 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”와 “참여학생”이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 “참여학생”의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

20 년 월 일

붙임 : 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.

“주관대학의 장”	단국대학교	총 장	김 수 복(서 명)
“참여기업 대표”	○ ○ ○ (주)	대 표	○ ○ ○(서 명)
“참여학생”	○ ○ ○ (주)		○ ○ ○(서 명)

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

단국대학교는 중소기업 계약학과 사업과 관련하여 「개인정보보호법」제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- “중소기업 계약학과” 사업과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집·이용할 항목

○ 필수항목

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력)

보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

2. 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 자

- 중소기업부
- 지방중소벤처기업청
- 중소기업 계약학과 사업 전담기관

제공받는 자의 이용 목적

- 중소기업 계약학과 사업 관리·운영, 관련 자료 활용, 정책자료 활용

제공할 개인(신용)정보의 항목

- 수집·이용에 동의한 정보 및 학번, 출석 등 학적사항 전반

제공받은 자의 개인(신용) 정보 보유·이용 기간

- 위 개인(신용)정보는 제공된 날부터 3년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 제3자에게 제공하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일 (<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보 (<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

20 년 월 일

동의자 성명(참여학생) : (서명 또는 인)

동의자 성명(참여기업 대표) : (서명 또는 인)

동의자 성명(계약학과 지원 업무담당자) (서명 또는 인)

「중소기업 계약학과」 3자 계약서

중소벤처기업부에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여하기 위해 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조(목적) 본 계약은 “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”이 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 계약 당사자 간의 권리와 의무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(운영지침 준수) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표”, “참여학생”은 「중소기업 계약학과 운영지침」(이하 “운영지침”이라 한다)을 숙지하고 준수해야 한다.

제3조(채용의무) ① “참여기업 대표”는 “참여학생”이 운영지침 제17조에 따라 작성한 “근로계약서”에 따라 학기 개시일전까지 채용을 완료해야 한다.
② “참여기업”이 “참여학생”의 동의 없이 “근로계약서”에 제시한 고용조건을 과도하게 변경할 경우 “참여학생”은 “주관대학의 장”에게 3자 계약 해약을 요청할 수 있다.
③ “주관대학의 장”은 제2항의 해약 요청에 대해 학교운영위원회의 심의·의결을 통해 해약여부를 결정해야 한다.

제4조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 최소 2년 간 “참여기업”에서 의무적으로 근무해야 하며, 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 2년 + ____ 년

제5조(지도·감독) “주관대학의 장”은 운영지침에 따라 학과를 운영해야 하며, “참여학생”이 원활히 학과수업에 참여할 수 있도록 지도·감독을 성실히 수행한다.

제6조(등록금의 반환 등) “참여학생”은 자퇴, 제적, 퇴사 등으로 운영지침 제22조에 따라 등록금을 반환해야 할 경우 “주관대학의 장” 또는 “전담기관의 장”이 정하는 바에 따라 지원받은 정부보조금을 반환해야 한다.

제7조(상호협력) “주관대학의 장”과 “참여기업 대표” 및 “참여학생”은 다음과 같이 교육 활성화를 위하여 상호 협력해야 한다.

- 가. 산업교육 추진 및 산학협력 촉진
- 나. 교육과정 및 교재의 공동개발 추진 및 참여
- 다. 참여기업이 필요로 하는 기술개발과제의 발굴과 교수에 의한 위탁연구 또는 산업체 임직원이나 연구원과의 공동연구의 추진
- 라. 학생의 현장실습 및 취업의 추진
- 마. 교육용 실험실습 시설의 공동 활용 및 교육용 기자재 기증
- 바. 학생생활지도 및 학습 분위기 조성을 위한 협력
- 사. 산업체의 시설 및 교수자격이 있는 자의 활용
- 아. 기타 계약학과 개설 및 운영관련 사항

제8조(비밀유지) "주관대학의 장"과 "참여기업 대표", "참여학생"은 「중소기업 계약학과」 사업 참여를 통하여 취득한 정보 및 자료 등에 대하여 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제9조(계약의 효력) 본 계약서는 "주관대학의 장"과 "참여기업 대표"와 “참여학생”이 각 1부씩 보관하고, 계약서의 효력은 계약 당사자 간에 서명·날인한 날부터 “참여학생”의 의무근무 기간이 끝나는 날까지 유효하다.

20 년 월 일

- 붙임 : 1. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 1부.
2. 중소기업계약학과 근로계약서 1부.

“주관대학의 장”	단국대학교	총 장	김 수 복(서 명)
“참여기업 대표”	○ ○ ○ (주)	대 표	○ ○ ○(서 명)
“참여학생”	○ ○ ○ (주)		○ ○ ○(서 명)

「중소기업 계약학과」 근로계약서 (예시)

「중소기업 계약학과」 사업에 참여한 “참여기업”과 “참여학생”은 중소기업 계약학과 운영지침(이하 “운영지침”이라 한다.) 제23조제2항과 3자 계약서에 따라 의무근무 실시하기 위해 아래사항을 계약합니다.

가. “참여기업”은 “참여학생”에 고용형태, 근로개시일, 근무장소 등에 대해 아래에 제시한 조건에 따라 채용한다.

구 분	내용
고용형태	
근로개시일	
근무장소	
연 봉	
직무내용	
복지혜택	
:	

나. “참여기업”이 위의 고용조건을 “참여학생”의 동의 없이 과도하게 변경할 경우 “참여학생”은 주관대학의 장에게 3자 계약의 해약을 요청할 수 있다.

다. “참여학생”은 정당한 사유가 없는 한 “참여기업”에 취업하며 성실히 의무근무에 임한다.

라. 본 확약서에 규정하지 않은 내용은 운영지침과 3자 계약서에 규정된 내용을 따른다.

20 년 월 일

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○ (서 명)

“참여학생” ○ ○ ○ (서 명)

단국대학교 총장 귀하

단국대학교 경영대학원 글로벌e-SCM학과 사업비 중 민간부담금(기업/학생) 잔액 처리 동의서

‘귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.’

사업비 중 민간부담금(기업/학생) 잔액에 대한 잔액 처리 방침에
동의를 구합니다.

발생사유 : 사업비 잔액 및 이자 발생

처리방침 : 각 학생과 기업에 환수해야할 잔액이 발생할 경우
학교 운영비로 귀속

년 월 일

위의 처리방침에 동의합니다.

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○ (서 명)

“참여학생” ○ ○ ○ (서 명)

단국대학교 총장 귀하

「글로벌e-SCM학과」 학업계획서

성 명

생년월일

<자기소개>

<지원동기>

<연구계획>

<졸업 후 계획>

[참고] 교육과정

학과 : 글로벌e-SCM

※ 본 학과 석사과정의 경우 전공 및 공통 24학점 이상, 연구지도 6학점을 이수하여야 함

이수 구분	교과목명	학점	시간	이론/실습
공 통	경영학연구	3	3	이론
	통계 및 연구방법론	3	3	이론
전 공	국제물류론	3	3	이론
	중소기업연구론	3	3	이론
	FTA이해와활용	3	3	이론
	무역학개론	3	3	이론
	국제통상론	3	3	이론
	해외투자론	3	3	이론
	글로벌SCM연구	3	3	이론
	무역실무론	3	3	이론
	국제마케팅	3	3	이론
	물류학개론	3	3	이론
	위험관리론	3	3	이론
	물류관리론	3	3	이론
	물류관련법규	3	3	이론
	무역보험론	3	3	이론
	국제기술이전론	3	3	이론
	보관하역론	3	3	이론
	무역계약론	3	3	이론
	기술마케팅	3	3	이론
	국제상사중재론	3	3	이론
	판매관리연구	3	3	이론
	화물운송론	3	3	이론
	E-Commerce	3	3	이론
전자무역론	3	3	이론	
마케팅관리	3	3	이론	
무역영어	3	3	이론	

<참고> 3자 계약서 간인 찍는 법

간인찍는데 참고하세요.

1. 원본3부를 준비합니다.
2. 사진과 같이 3부를 나란히 두고 각 문서 중간에 도장을 찍어줍니다.
3. 첫 장의 반 정도를 접어 첫 장과 두 번째 장 중간에 도장을 찍어줍니다.

대표 도장과 학생 도장 둘 다 찍어주시고 서명도 가능하나 가급적 도장으로 부탁드리겠습니다.

