

# 2021년 청년기업인상 포상 계획

2021. 10.



**K-ICT 창업멘토링센터**  
K-ICT Startup Mentoring Centre

## 목 차

I . 개요 .....	1
II . 포상심사 .....	1
III . 추진일정 .....	3
IV . 포상 제외대상 .....	3
V . 제출서류 양식 및 작성요령 (서식 포함) .....	6

## I. 개요

### □ 포상목적

- ICT 창업 활성화에 공로가 있는 청년기업인을 발굴·포상하여 청년 창업 의욕을 고취하고, ICT 벤처·중소기업의 발전을 도모하고자 함

### □ 포상개요

- 주 최 : 과학기술정보통신부
- 주 관 : 한국청년기업가정신재단 K-ICT창업멘토링센터
- 훈격 및 규모 : 과학기술정보통신부장관 표창 2점

### □ 시상일정

- 일 자 : 2021. 12. 중순, '창업희망콘서트' 행사 시
- 장 소 : 경기 스타트업캠퍼스 컨퍼런스홀  
※ 시상일정 및 장소는 변경될 수 있으며, 향후 최종 수상자 대상 개별 안내 예정

## II. 포상심사

### □ 포상(신청)대상

- 사업실적과 기술력이 우수하여 국가산업 경쟁력 제고에 기여한, 성장 가능성 높은 ICT기업의 만 39세 이하 기업인  
※ 공고일 기준 창업 7년 이내

신청자격	표창
■ 공고일 기준 창업 3년 이내의 우수한 성과를 보유하고 국가산업 발전에 이바지한 만 39세 이하 ICT기업 대표자	1점
■ 공고일 기준 창업 3년 이상 7년 이내의 우수한 성과를 보유하고 국가산업 발전에 이바지한 만 39세 이하 ICT기업 대표자	1점

## □ 수상대상자 선정

- (1단계) 멘토링센터에서 ICT 관련 산·학·연 전문가 5인 내외로 구성된 “포상추천심사위원회”에서 신청대상자의 제출서류 일체를 기반으로 1차 서면심사 후 추천
  - ※ 공적 사실 확인이 필요한 경우에 한하여 현장실사 진행
- (2단계) 범죄·수사경력 및 산재율, 불공정행위, 임금 체불, 사회적 물의 야기 여부 등의 조사하고 멘토링센터 및 과학기술정보통신부 홈페이지를 통한 공개 검증 실시
  - ※ 포상대상자의 소속, 성명, 주요공적 등을 일정 기간 공개하여 다양한 의견을 수렴
- (3단계) 추천된 대상자에 대해 과학기술정보통신부의 “공적심사위원회”에서 2차 심사 후 수상자 최종 선정

## □ 심사기준 및 방법

- 심사기준

심사기준	배점
수공기간(공적기간)	10
투자유치 실적	20
신규 일자리(고용) 창출 실적	20
기술성(지식재산권 보유) 실적	20
사업화 실적	20
기타 공적(사회적 책임경영 및 기여도)	10
<b>합 계</b>	<b>100</b>

## □ 신청·접수

- (신청기간) 2021. 10. 20.(수) ~ 11. 10.(수) 16:00까지
  - ※ 제출서류는 반환하지 않음
- (신청서류) K-ICT창업멘토링센터 홈페이지 (<http://gomentoring.or.kr>)에 게시된 공고문 참조

- (접수방법) 이메일(mentoring@gomentoring.or.kr) 접수 후, 우편이나 방문 제출

※ 이메일 접수 후 첨부파일을 인쇄하여 기타 증빙서류와 함께 센터로 우편 제출  
 ※ 우편 접수 시, 접수 마감일 내 도착분에 한함(수신확인 필수)

- (접수처) 13488 경기도 성남시 분당구 판교로 289번길 20, 스타트업캠퍼스 3동 2층 K-ICT창업멘토링센터 윤고은 매니저

- (문의) mentoring@gomentoring.or.kr /031-778-7450

### Ⅲ. 추진일정

#### □ 향후 일정(안)

구분	추진내용	일 정	주 관
공고	포상계획 공고	10.20.	과기정통부/센터
평가 진행	신청서 접수	10.20.~11.10.	e-mail 접수 및 우편 접수
	기본요건 및 1차 심사	11.11.~11.15.	포상심사위원회(센터)
	최종심의 및 확정	11.22.	공적심사위원회(과기정통부)
시상	시상식	12월 중	센터

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음

### Ⅳ. 포상 제외대상

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
- 형사처벌 등을 받은 자
  - 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자

- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 그 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형을 처분 받거나 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자

□ 공정거래관련법 위반 법인 및 그 임원

- 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
  - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

□ 「산업안전보건법」에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원

- 최근 3년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 같은법 「시행령」 제8조4 및 같은 법 「시행규칙」 제3조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원
- '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

\* 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별 검색-

사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합 신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주
  - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 동법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
  - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 동법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관에 체불자료가 제공된 자

※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

※ 국세, 관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(www.share.go.kr)의 하나로민원에서 확인
- 상훈법 및 정부 표창 규정, 장관표창 업무지침 등의 추천제한 사유에 해당되거나 정부 포상(장관표창)이 취소된 적이 있는 자
- (재표창 금지) 추천일 기준으로 과학기술정보통신부 장관표창 수상일로부터 2년이 경과하지 아니한 자
- 최근 1년 이내 감사보고서의 감사의견이 “의견거절”, “부적정”, “한정”인 상장회사의 대표자와 임원
- 기타 부도덕한 행위로 사회적 물의를 일으켜 장관표창이 부적합한 경우 (감사원·검찰·경찰 등 조사·수사개시, 소송·민원 제기, 언론보도 등)
- 과학기술정보통신부의 공적심사위원회에서 표창대상자로 부적합하다고 판단하는 경우

## V. 제출서류 양식 및 작성요령

구 분	비 고
<p>① [서식1] 포상신청서</p> <p>② [서식2] 공적조서</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 포상 신청인이 서명날인 할 것</li> <li>○ 소속, 직급은 반드시 정식명 기재</li> <li>○ 「공적(수공)기간」은 추천일 기준 2년 이상이어야 하며, 정보통신 분야에서 근무했던 근로자로서의 해당 경력도 포함, 합산하여 00년 00개월로 표기</li> <li>○ 「공적요지」는 IT 분야의 주요 실적 위주로 6하원칙에 의거하여 정확하고 구체적으로 요약하여 70자 이내로 작성 예) 상기인은 00년 00월 00일부터 00까지 00시스템 구축 사업 중 00분야에 참여하면서 새로운 00기술을 개발 및 구현하여 우수한 기술력을 인정받아 코로나19 극복에 기여하고 ICT산업의 발전에 기여함 ※ 사용금지 표현 : 불필요한 미사여구 지향 (위 사람은, 대상자는, 투철한 사명감, 적극적으로 등)</li> <li>○ 「조사자」 항목은 소속회사의 인사담당 부서장이 작성하여 성명을 기재하고 직인을 날인함(직인 없을 시 접수 무효)</li> <li>○ 「주요경력」은 공적조서 상의 수공기간을 확인하는 데 중요하므로 최근 경력부터 연도별로 연결되도록 작성하며, 공백 기간 또는 경력 증빙이 없는 기간의 경우 수공기간에서 제외됨</li> <li>○ 「과거 포상기록」은 훈·포장, 대통령, 총리, 장관 표창별로 구분하여 최근 수상 순부터 누락 없이 구체적으로 기재 (협회, 언론사 포상 제외)</li> <li>○ 「공적내용」은 공적평가 항목(심사기준)을 참고하여 주요 공적을 객관적으로 작성하되, 매수는 제한이 없으나 내용을 압축하여 개조식으로 서술(정확하게 누락 없이 기록) - 신청자의 주요업적 내용을 요약해서 정리하되, 성과 및 차별성 등을 중심으로 기재 - 현재를 기준으로 역순으로 서술형으로 기재(2021 → 2020..)</li> </ul>
<p>③ [서식3] 장관표창에 대한 동의서</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 내용을 읽고 포상 신청인이 서명날인 할 것</li> </ul>
<p>④ [서식4] 신청기업 사업현황</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「상시종업원수」는 대표이사, 1년 미만 계약체결 근로자 및 근로기준법 상의 단시간 근로자를 제외하고 기재</li> <li>○ 총 매출액(부가가치세 과세표준증명원 매출 총액 혹은 재무제표상의 매출 총액) 기재</li> <li>○ 서명날인 필수</li> </ul>
<p>⑤ [서식5] 이력서</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2페이지 이내로 작성하고, 포상 신청인이 서명날인 할 것</li> </ul>

구 분	비 고
⑥ [서식6] 지식재산권 보유 현황	○ 증빙자료 제출이 가능한 자료에 한하여 작성 ○ 출원 중인 권리도 포함하여 작성하며, 특허는 특허권자 또는 발명자가 대표자(포상신청자) 또는 현소속법인이어야 함
⑦ 상시종업원수 증빙자료 1부	○ 2018년/2019년/2020년 말, '21년 현재 기준의 원천징수 이행상황신고서 또는 고용보험 가입자 명부 제출
⑧ 재무제표 1부	○ 2018년/2019년/2020년 세무사 확인 재무제표(손익계산서, 재무상태표) 또는 감사보고서 제출 ○ 2021년 매출실적은 부가가치세 과세표준증명원을 제출
⑨ 수출실적 증빙자료 각 1부	○ 2018년/2019년/2020년/2021년 현재 기준의 수출실적 ○ 한국무역협회 또는 한국관세무역개발원 발급 ○ 기타(용역·전자적무체물 등) 수출실적증빙은 주거래 외국환은행장 또는 전자무역기반사업자(KTNET) 발급
⑩ 투자 실적 증빙자료 각 1부	○ 2018년~2021년 현재 기준의 투자계약일/기관/금액 등이 표기되어있는 투자확인서, 투자계약서 등
⑪ 지식재산권 증빙자료 각 1부	○ 특허, 실용신안, 디자인, 프로그램 등록, GS인증, KT, NT, EM, NET, NEP, 국제특허 등 등록증 사본
⑫ 기업부설연구소/연구개발 전담부서 인증서 각 1부	○ 기업부설연구소 또는 연구개발전담부서로 인가받은 경우만 제출(www.rnd.or.kr를 통한 설립신고 완료)
⑬ 사업자등록증 사본 1부	
⑭ 경력증명서, 재직증명서 각 1부	
⑮ 정부표창장 사본 1부	○ 최근 2년 이내 수상한 경우 해당
⑯ 국세/지방세 납세증명서 각 1부	
⑰ 산업재해율 확인서	○ 조회기간 : 2019. 01. ~ 2020. 12. (2년) ○ 안전보건공단(www.kosha.or.kr) 인터넷 발급
⑱ 기부실적 등 사회봉사활동 실적 증빙자료 1부	

**<주의사항>**

1. 파일명은 "(신청자명\_업체명)2021년 청년기업인상 포상"으로 반드시 압축하여 이메일 발송
2. 서식(①~⑥)은 직인 스캔하여 삽입한 HWP 파일로 이메일 제출 (PDF 및 JPG로 변경 금지)
3. 원본 제출 시(등기우편 또는 방문접수), 서식(①~⑥) 및 증빙서류(⑦~⑱) 순서대로 클립으로 묶어 제출 (제본이나 철은 하지 않음)

※ 접수 마감일 이후에는 서류미비 사항에 대한 구제가 불가능하므로, 이메일 제출 및 증빙자료 제출 시의 누락 서류로 인하여 불이익을 받지 않도록 점검해 주시기 바랍니다.

※ 서류 작성 후 이메일(mentoring@gomentoring.or.kr) 제출 및 원본·증빙서류를 포함한 전체 서류는 우편 제출(필수사항)

[서식 1호]

## 2021년 청년기업인상 포상신청서

<input type="checkbox"/> 소속기관 기재항목			
기관명	(한글)	업종	
대표자명	(한글)	(한문)	
사업자등록번호		산재성립번호	번호 : 최근 3년간 산재발생건수 : 건
기관 설립일	년 월 일(년 개월)	홈페이지	
소재지(주소)	(우편번호)	※ 도로명 주소 기입	
전화번호		이메일	
<input type="checkbox"/> 응모자 기재항목			
응모자명	(한글)	(영문)	
주민등록번호	- (만 세)	국적	<input type="checkbox"/> 내국인 <input type="checkbox"/> 외국인
주소	(우편번호)	※ 도로명 주소 기입	
본적 주소	(우편번호)	※ 도로명 주소 기입	
전화번호		이메일	
수공 기간	년 개월 일	최종학력	
<p>위와 같이 「2021년 청년기업인상」 포상을 신청합니다.</p> <p>붙임 1. 공적조서 1부. 2. 정부포상에 대한 동의서 1부.</p> <p style="text-align: center;">2021. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p>과학기술정보통신부장관 귀하</p>			

※ 본 신청서의 기재사항 중 허위사실이 발견될 경우 추후이라도 포상을 철회할 수 있음

공 적 조 서			
성 명	( 한 자 )		
생년월일		군 번 (군인의 경우)	
		국 적 (외국인의 경우)	
주 소 (주민등록지)			
직 업		소 속	
직 위		직급 또는 계급	
추천 훈격	과학기술정보통신부장관 표창	추천 순위	
공적 분야	청년기업인상	공적 기간	
공적요지(70자 이내)  ※ 60~70자 작성 ※ 실적 위주로 구체적으로 작성, 수식어는 지양(6하원칙에 따라 작성) ※ ~~에 기여함 으로 문장을 끝낼 것			
조 사 자			
소 속		직 위	
직급 또는 계급		성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.  2021년 월 일			

210mmx297mm[일반용지 70g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

(뒤쪽)

주요 경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
과거 포상기록(훈장 · 포장 · 표창별로 기록)	
수여일자(년 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	
공 적 내 용	

공 적 내 용

[서식 3호]

## 장관표창에 대한 동의서

(장관표창 후보자용)

### □ 장관표창 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 표창의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 과학기술정보통신부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자로 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2021. . .

성명

(서명)

### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 표창 후보자 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유, 기타 증빙서류는 1년간 처리 및 보유

<  개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >



[서식 5호]

## 신 청 자 이 력 서

사진(3x4)	성	한 글		생년월일		
	명	한 자		주민등록번호	만 세	
	현 주소					
	연 락 처					
	e-mail					
학 력	기 간			학 교 명	전 공	
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
주 요 경 력	기 간		근무처 및 경력사항		업 무 내 용	
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
포 상 경 력	포상년월		포상명		시상부처(기관)	
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
	년 월 일 ~ 년 월 일					
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림없습니다.</p> <p style="text-align: center;">2021 년    월    일</p> <p style="text-align: right;">성 명 :                    (인)</p>						

※ 주요학력 및 경력, 수상경력은 공란을 추가하여 작성 가능

