

## 2021년 과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원사업 [트랙2. 인턴·박사후연구원 채용 지원]

과학기술분야 일·가정 양립지원 제도 활용 및 정착을 위해 육아기 연구자의 연구 활동을 지원하는 「2021년 과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원 사업 (트랙2. 인턴·박사후 연구원 채용 지원)」을 공고하오니, 참여를 희망하는 기관은 아래의 절차에 따라 신청하여 주시기 바랍니다.

2021년 10월 5일

한국여성과학기술인육성재단 이사장 안혜연

본 공고는 신설된 트랙2. 「인턴·박사후연구원 채용 지원사업」에 대한 공고이며, 기존 「과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원사업」은 그대로 유지됩니다.

트랙	사업명	비고
1	과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원사업	기존사업 유지
2	인턴·박사후연구원 채용 지원사업	신설(시범사업)

※ 트랙1. 과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원사업 지원 내용 및 절차는 기존 공고(2021.08.10.) 참고

### 1. 사업 목적

가. 과학기술 R&D 분야 조직의 지속적인 일·생활 균형 문화 조성 및 육아기 연구자의 원활한 연구활동 지원

#### < 육아기 연구자 >

- 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 자녀를 둔 남녀 연구자(성별, 휴직여부 무관)
- 육아·돌봄 등으로 인한 휴직자, 출산휴가자 포함

나. 인턴 및 박사후연구원의 R&D 분야의 연구업무 기회를 제공하여 성공적인 경력 개발 지원

## 2. 지원 개요

가. 지원 내용 : 육아기 연구자가 있는 연구조직에서 인턴 또는 박사후연구원 신규채용 시 인건비 지원

구분	①인턴연구원 채용 시	②박사후연구원 채용 시
정부지원금	1,000만원(약 166만원/월)	3,000만원/연(250만원/월)
지원기간	6개월	최대 2년
기준연봉	해당없음	5,000만원/연

※ (인턴연구원) 계약기간 종료 후 정규직 전환 시 6개월 추가 지원

(박사후연구원) 12개월 단위로 연차평가를 실시하여 계속지원 여부 평가

※ 인건비는 소속기관의 지급기준을 따르되, 정부지원금을 포함하여 기준연봉 이상의 금액 지급

○ 소속기관의 인건비 지급기준을 따르되, 신청 인력에게 정부지원금을 포함하여 기준연봉 이상의 연봉 지급

※ 기준연봉 산정방법 : (기본급 + 월정액수당, 퇴직금 제외) × 12개월

나. 지원 규모 : 40명 내외

※ 예산 소진 상황에 따라 선착순 마감

다. 지원 분야 : 신청 인력은 연구직, 기술직 등 과학기술분야 연구개발 관련 업무를 수행해야 함

※ 인턴연구원의 경우 연구행정 업무 수행 가능

## 3. 지원 자격

가. 지원 기관

○ 육아기 연구자가 속해 있는 연구조직을 보유한 과학기술분야 연구기관

○ 연구조직 당 최대 2명까지 지원 가능

※ 연구조직 : 기관 내 연구(프로젝트) 수행 단위 기준

### < 과학기술분야 연구기관(택1) >

- 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률」 제6조 제1항 또는 제14조 제1항 각호에 해당하는 기관
- 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」 제2조에 따른 벤처기업
- 「연구개발특구의 육성에 관한 특별법」 제9조의3에 의한 연구소기업
- 「중소기업 기술혁신 촉진법」 제15조에 따른 기술혁신형 중소기업(이노비즈)
- 기타 지식재산서비스 및 학술연구용역 등 과학기술분야 관련 업무 수행 기관

나. 지원 인력: 2021. 10. 01. 이후 신규 채용(예정)자

- 인턴연구원 : 이공계 학사 이상 학위 취득 후 5년 이내(공고일 기준)의 여성  
 ※ 2022. 2월 졸업예정자 인정
- 박사후연구원 : 이공계 여성 박사후연구원(박사 학위 취득자)  
 ※ 수료자는 학위 취득자로 불인정

**4. 지원 절차** ※ 지원 절차는 추진상황에 따라 변경 가능

가. 신청기간 : 2021. 12. 17.까지 상시 접수

- ※ 예산 소진 상황에 따라 선착순 마감
- ※ 지원금은 선정 익월 1일부터 지원(예 : 10월에 선정 시 11월 1일부터 지원금 지원)

나. 신청방법 : 서류 일체를 기관에서 이메일 접수(jhjang@wiset.or.kr)

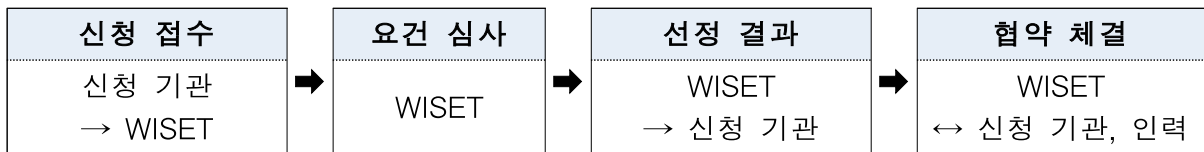
다. 제출서류

구분	제출서류	제출 시 유의사항	비고
1	신청공문	- 신청기관장 명의 공문(자유양식, 날인 필수) ※ 대학은 산학협력단장 명의 공문으로 제출	기관 준비
2	신청서	- 날인 필수(양식)	
3	사업자등록증	- 사업자등록증 출력본 또는 사본 제출	
4	연구소 인증서	- (택1) 기업부설연구소인정서, 연구개발전담부서인정서, 벤처기업확인서, 이노비즈확인서, 연구소기업등록증 ※ 공공연, 대학 제외	
5	재무제표증명원 또는 회계감사보고서	- 2019~2020년 공시된 표준재무제표증명원 또는 회계 감사보고서 ※ 국세청 또는 회계사(세무사) 확인(원본/날인) ※ 공공연, 대학 제외	
6	졸업증명서 사본	- 최종학위에 대해서만 제출 - (인턴연구원) 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 가능	인력 준비
7	정부 지원 일자리 참여내역서	- 워크넷(www.work.go.kr)에서 발급 ※ 마이페이지 → 온라인 신청관리 → 정부지원 일자리 → 일자리 참여내역 → 신청기간 포함하여 검색 후 본인 이름이 나온 캡처본 제출(전체화면 캡처) - 사업 신청일 포함하여 검색 후 신청 이력의 유무와 관계없이 제출	

- 유의사항
  - 제출 서류는 신청 접수일 기준으로 유효기간 내에 있어야 함
  - 고유식별번호(주민등록번호 등)는 비식별처리하여 제출
  - 사업기간 동안 육아기 연구자의 고용이 보장되어야 함

#### 라. 선정 절차

- 제출 서류를 검토하여 기본 자격 요건의 부합여부 심사 후 신청내용이 공고 내용과 부합하지 않을 시 선정대상에서 제외



- ※ (심사항목) 신청자격 부합성, 참여제한 여부, 채무불이행 및 부실위험여부 등 검토
- ※ 신청 건에 대하여 주단위 선정평가 진행 예정

#### 마. 기타

- 신청 기관은 박사후연구원 퇴사 등의 사유로 협약 지속이 불가할 경우 1회까지 신규 인력으로 협약신청이 가능
  - ※ 인턴연구원의 경우 인력 교체 불가
- 신청 인력은 연구역량 또는 경력개발 교육 참여(연 1회 필수)
  - ※ 신청기관은 해당 인력이 교육훈련 프로그램에 참여할 수 있도록 협조하여야 함

### 5. 유의사항

- 채용한 인력의 4대 보험 및 퇴직금(12개월 이상 채용 시) 필수
- 신청 기관은 신청 자격을 상시 유지하여야 함
- 정부지원금은 지원인력의 인건비로만 사용 가능
- 사업의 수혜를 받은 인력 및 기관은 지원종료 후 2년까지 인력의 경력현황에 대한 재단의 조사 요구에 응해야 할 의무가 있음
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않고 평가결과 세부내용은 공개하지 않음
- 본 사업 참여를 희망하는 기관 및 인력은 상호간의 인권침해가 발생하지 않도록 유의해야 하며, 기관은 인권경영 이행 및 조치에 협조해야 함

- 협약이 진행된 이후라도 결격사유가 확인된 경우 협약체결 여부와 관계없이 지원제외 및 협약해약 처리함
  - 신청 제외대상 기관 및 인력이 지원을 받았을 경우, 다른 정부지원사업에서 인건비 이중수혜가 발생할 경우, 기관 및 인력의 신청자격이 유지되지 않은 경우 등
  - 이 경우 관련법령 및 규정에 따라 환수 및 제재조치를 취할 수 있음
- 신청기관 및 인력은 평가 방법 및 절차상 중대한 하자가 있는 경우 평가 결과를 통보받은 날부터 10일 이내에 이의신청을 할 수 있음(1회에 한함)

## 6. 문의처

- 한국여성과학기술인육성재단 사업운영실 R&D경력복귀지원팀
- 02-6411-1064, 1011 / jhjang@wiset.or.kr, hhkim@wiset.or.kr

□ **기관 제한 사항**

- 국가연구개발혁신법 제32조(부정행위 등에 대한 제재처분)에 의거하여 국가 연구개발활동에 대한 참여제한 조치를 받고 있는 기관
- 다음의 '신청제외 기관'에 해당하는 경우

**< 신청제외 기관 >**

1. 기업의 부도
2. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업은 예외)
3. 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록된 경우(단, 회생인가 받은 기업, 중소기업진흥공단 등으로부터 재창업자금을 지원 받은 기업 등 정부·공공기관으로부터 재기지원 필요성을 인정받은 기업은 예외)
4. 파산·회생절차·개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우(단, 법원의 인가를 받은 회생계획 또는 변제계획에 따른 채무변제를 정상적으로 이행하고 있는 경우는 예외로 한다)
5. 최근 결산 기준 자본전액잠식
6. 외부감사 기업의 경우 최근 연도 결산감사 의견이 “의견거절” 또는 “부적정”

※ 공공연, 대학 제외

□ **인력 제한 사항**

- 「과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원사업」의 기 지원 받은 자
  - ※ 조기 종료, 협약해약, 참여제한 조치를 받은 자 포함
- 고용창출을 위해 정부가 추진하는 인건비 지원사업의 수혜를 받고 있거나 받을 예정인 자(중복지원 불가)
  - ※ 정부지원 일자리 참여내역 확인 : 워크넷 로그인 → 마이페이지 → 온라인 신청관리 → 정부지원 일자리 → 일자리 참여내역 → 신청기간 포함하여 검색
  - ※ 교육훈련 참여 및 참여기간이 종료된 건은 중복에 해당하지 않음
- 대한민국 국적이 아닌 자
- 신청기관의 기관장(사업주) 또는 기관관계자와 친족 관계에 있는 자
  - ※ 사업기간 중 친족관계인 사실이 확인된 경우 지원 중단 및 지원금 전액 환수 조치함

**< 친족관계>**

**【국세기본법 시행령 제1조 2】** \* 법인세법 시행령 제87조

1. 6촌 이내의 혈족
2. 4촌 이내의 인척
3. 배우자(사실상의 혼인관계에 있는 자 포함)
4. 친생자로서 다른 사람에게 친양자 입양된 자 및 그 배우자·직계비속

서식

신청서

## 2021년 과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원사업 신청서 (트랙2. 인턴·박사후연구원 채용 지원)

기관명				대표자		성별	남성 / 여성
기관유형	<input type="checkbox"/> 기업 <input type="checkbox"/> 대학 <input type="checkbox"/> 공공연구기관 <input type="checkbox"/> 기타( )			신청분야		<input type="checkbox"/> 인턴연구원 <input type="checkbox"/> 박사후연구원	
사업자등록번호				업종			
미래산업분야 해당여부	해당 /비해당	분야	해당 시 해당분야 기재	설립일자		<input type="checkbox"/> 법인 <input type="checkbox"/> 개인 년 월 일	
주소	(우: ) 인력근무지 기준						

※ 미래산업분야: 데이터, 네트워크, 인공지능, 시스템 반도체, 바이오헬스, 미래차

### <채용인력 정보>

채용여부	인력명	인력활용분야		인력 연락처
<input type="checkbox"/> 채용예정 <input type="checkbox"/> 기채용 (채용(예정)일: 월 일)				(TEL) (E-MAIL)
전공	최종학위	연봉	근무(예정)지	고용형태
	학사	2,800만원	부산	<input type="checkbox"/> 정규직 <input type="checkbox"/> 비정규직

### <육아기 연구자 정보>

성명	조직(프로젝트)명	연락처	자녀 생년월일
		(전화) (이메일)	

### <기관 담당자 정보> ※ 본 사업과 관련하여 실제로 행정업무를 수행하는 실무자 기재

담당자명	직위	직통번호	핸드폰	이메일

상기 내역은 틀림이 없음을 확인하며,

2021년 과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원사업  
트랙2. 인턴·박사후 연구원 채용 지원사업을 신청합니다.

※ 신청서에 사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였으며, 만약 허위 사실이나 중대한 오류가 발견 될 경우에는 그에 상응하는 불이익을 감수하겠다는 서약합니다.

2021년 월 일

기관명 :

(인)

한국여성과학기술인육성재단 이사장 귀하

# 개인정보 이용 동의서

※ “개인정보 이용 동의”란에는 **본인이 직접 서명하여야 함**

※ 서명 또는 날인이 누락된 서류는 **보완이 완료될 때까지 접수되지 않음**

개인정보 수집 및 이용 동의서						
구분	소속기관	성명	직위	생년월일	성별	개인정보 이용 동의 (날인 또는 서명)
대표						
육아기근로자						
담당자						
신청 인력						

1. 본인은 한국여성과학기술인육성재단이 ‘과학기술분야 R&D 대체인력 활용 지원사업’과 관련하여 다음 각호의 정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

가. 수집·이용목적

- ① 참여제한 기간 중에 있는 지를 비롯하여 채무불이행 정보 등 신용 조회, 기타 사전지원제외 대상 여부의 확인
- ② 사업 선정, 결과보고서 제출 등 선정·평가 및 관리
- ③ 사업 책임자의 사업비 사용의 적법·적정성 평가를 위한 관리
- ④ 국가연구개발사업의 참여제한, 사례인터뷰 등 사후관리
- ⑤ 사업 신청 후 인재 추천을 위한 정보 관리, 매칭 지원

나. 수집하는 개인정보의 항목

- 이름, 직위, 생년월일, 성별, 전화번호, 직장주소, 전자우편, 전공, 최종학위, 연봉, 고용형태, 소속 조직(프로젝트), 자녀 생년월일, 재무건전성 여부를 확인하기 위한 신용정보(채무불이행 정보) 등

2. 본인은 한국여성과학기술인육성재단이 본인의 개인정보를 동의서가 작성된 때로부터 10년간 보유하는 데 동의합니다.

3. 본인은 제1항의 정보를 비롯하여 과제 수행과정에서 추가적으로 제공되는 참여제한 정보 등을 과학기술기본법 등 관련 법령 및 국가연구개발혁신법 관련 규정에 따라 각 중앙행정기관의 장이나 유관기관에 제공하는 것을 동의합니다.

4. 본인은 상기 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 동의를 거부하면 과제 심사과정에서 불리한 평가를 받을 수 있다는 사실을 인지한 상태에서 작성한 것임을 확인합니다.

년 월 일

한국여성과학기술인육성재단 이사장 귀하