
**2021년 인공지능 학습용 데이터
구축 지원 사업(지역특화 분야)
재공고(수정)**

2021. 10. 18.



과학기술정보통신부

NIA 지능정보원
한국지능정보사회진흥원

< 목 차 >

1. 지원 목적 및 배경	1
2. 지원사업 주요내용	2
3. 수행기관 선정방안 및 평가기준 등	6
4. 사업 추진체계 및 절차 등	18
5. 제안서 접수 및 방법, 서류 등	19
6. 주요 추진 일정(안)	23
7. 지원과제 세부 요구사항(RFP)	24

1 지원 목적 및 배경

□ 지원 목적

- 디지털 뉴딜 '데이터 댐'의 핵심인 인공지능 학습용 데이터 구축·개방을 통해 전 산업에 지능화 혁신을 촉진하고 일자리 창출
- 인공지능 개발에 핵심인 인공지능 학습용 데이터를 구축·개방하여 국가·사회 전반의 지능화 혁신 서비스를 빠르게 확산 촉진
- 인공지능 학습용 데이터 수집, 정제·가공, 검증 등에 직접 고용과 함께 클라우드소싱 방식을 도입하여 일자리 창출 극대화

□ 지원 배경

- 국가·사회 전반의 혁신을 좌우할 인공지능 강국 도약을 위해 지능화 서비스 개발에 핵심 기반인 대규모 인공지능 학습용 데이터가 필수
- 오랜 시간과 많은 비용이 발생하는 인공지능 학습용 데이터 확보 어려움으로 기업 및 연구기관에서는 인공지능 개발에 애로
 - ※ 인공지능 서비스 개발에 데이터 수집·정제·가공 업무가 전체 개발시간의 80% 이상 차지
- 인공지능 기술격차를 조기에 극복하고 전 산업의 지능화 혁신 촉진을 위해 시장 수요를 반영한 인공지능 학습용 데이터 구축·개방이 중요
- 또한, 코로나 발 일자리 쇼크의 조기 극복을 위해 데이터 수집, 가공, 검증 등에 클라우드소싱 방식을 도입하여 대규모 일자리 창출 필요
- 특히, 코로나로 경제적 타격이 심각한 취업 준비 청년층과 경력단절 여성 등 고용 취약계층 참여를 강화하고 지속 가능한 안정적 고용 중요

⇒ 민간에서 활용도가 높은 인공지능 학습용 데이터 구축·개방을 통한 인공지능 강국으로 도약하고 대규모 일자리 창출 추진

2 지원사업 주요 내용

< '21년 인공지능 학습용 데이터 구축사업추진 현황 >

- ▶ '21년 인공지능 학습용 데이터 구축 지원(1차)사업 공모 완료(~4.16)
- ▶ '21년 인공지능 학습용 데이터 구축 지원(2차)사업 공모 완료(~6.4)
- ▶ '21년 인공지능 학습용 데이터 구축 지원사업 재공고 완료(~7.28)

□ **공고 및 접수기간** : '21. 9. 28.(화)~10. 27.(수)

※ 접수마감 세부 일정은 20페이지 필히 참조

□ **예산 규모** : 총 19억 원

□ **지원 기간** : 협약 시 ~ '22. 2. 28.

※ 과제의 협약 시작일은 협약 완료 월의 1일로 소급 적용하여 협약체결 예정

□ **지원대상** : 기업, 대학, 출연연, 정부 기관, 지자체, 협회, 개인사업자 등

□ **지원 규모** : 정부지원금 19억 원

※ 정부지원금은 과제조정위원회 심의·조정에 따라 일부 조정될 수 있음

○ **(자유 공모) 지역특화 1개 분야(1종 데이터) / 1개 수행기관 지원**

- ▶ (수행기관) 주관기관 + 참여 기관
- ▶ (주관기관) 과제를 주관하여 수행하는 대표 기관(기업)
- ▶ (참여기관) 주관기관과 공동으로 해당 과제에 참여하여 사업을 수행하는 기관(기업)
- ▶ (수요기관) 과제에 참여하여 과제수행의 결과 발생하는 유·무형의 결과물 또는 서비스 수요자로서 이용하거나 활용하는 기관(기업)으로 정부 출연금 지원 없이 과제에 참여

□ 지원조건

- 인공지능 활용 전문기업을 포함하여 인공지능 학습용 데이터 구축 역량을 갖춘 2개 이상 기업·기관이 컨소시엄 구성(필수)
- 동 공고에 주관기관 또는 참여기관으로 중복지원 불가
※ 수요기관은 중복 가능
- 지역특화 과제는 지방자치단체(광역 및 기초) 참여가 필수이고 공고일 기준 해당 지방자치단체의 소재지가 등록되어 있는 기업·기관이 주관기관 또는 참여기관으로 참여 필수
※ 지방자치단체는 주관, 참여, 수요기관 중에서 선택하여 참여
- 자유공모 분야(지역특화) 지원 시 '21년 1차, 2차, 재공고사업*의 지정공모 분야와 유사·중복 내용일 경우 최대 10점까지 감점할 수 있으므로 주의를 요함
※ '21년 1, 2차, 재공고 사업 지정공모 분야와 유사한 경우 5점, 중복일 경우 10점 감점
※ '21년 1, 2차, 재공고 사업 사업과제 목록 및 상세 내용 하단 참조
※ 1차 사업 관련 상세사항 : <https://aihub.or.kr/node/23756>
※ 2차 사업 관련 상세사항 : <https://aihub.or.kr/node/28380>
※ 재공고 사업 관련 상세사항 : <https://aihub.or.kr/node/37366>

< 신청 시 유의사항 >

- ▶ 동 공고에 주관기관 또는 참여기관에 중복적으로 참여한 경우, 해당 참여자가 주관기관이면 수행기관 공모 신청 전체가 무효이며 참여기관이면 해당 참여자에 대해서만 무효로 처리
- ▶ 대학은 교내 다수 연구실 등이 주관 또는 참여기관으로 동 공고에 중복으로 참여하지 않도록 주의
 - 대학은 산학협력단 명의 신청이 원칙이고 산학협력단이 없는 대학만 학교법인 명의로 신청
- ▶ 인공지능 학습용 데이터 품질검증 전문기관으로 지정된 한국정보통신기술협회(TTA)는 참여 불가
- ▶ 투입인력의 중복 참여가 확인된 경우 과제조정위원회 심의조정 시 동급 인력으로 대체하도록 조치

□ 민간부담금 부담

- 국가연구개발혁신법 시행령 제19조(연구개발비의 지원과 부담)에 따라 수행기관은 민간부담금을 부담하되, 지원금액 기준은 코로나19로 인한 산업현장의 어려움 해소를 위한 '감염병 대응 국가연구개발 사업 지원 지침('21.1월 개정)' 기준을 적용

< 정부지원금 지원기준 및 민간부담금 중 현금부담 기준 >

▶ 정부지원금 지원기준

중소기업인 경우	중견기업인 경우	공기업, 대기업인 경우
해당 수행기관 총사업비의 80% 이내	해당 수행기관 총사업비의 70% 이내	해당 수행기관 총사업비의 50% 이내

▶ 민간부담금 중 현금부담 기준

중소기업인 경우	중견기업인 경우	공기업, 대기업인 경우
해당 수행기관 민간부담금의 10% 이상	해당 수행기관 민간부담금의 10% 이상	해당 수행기관 민간부담금의 15% 이상

※ 비영리 기관(대학, 출연연, 국가기관, 지자체, 협회 등)의 경우 정부지원금 100% 지원

- 민간부담금은 일용임금 항목에 배정한 클라우드소싱의 인건비를 제외한 정부지원금 금액을 적용하여 산정

< 민간부담금 산정 예시 >

- ▶ 클라우드소싱 인건비(2억 원)가 있는 중소기업이 정부지원금 10억 원을 받는 경우
- 정부지원금 기준을 8억(80%)으로 산정하여 민간부담금 2억 원(20%) 배정

□ 정부지원금 지급

- 정부지원금은 수행기관으로 참여한 모든 주관·참여기관 및 기업에 분배됨을 원칙으로 하나, 정부 출연금을 원치 않는 경우도 인정
- 정부지원금은 과제수행에 지장이 없는 범위 내에서 분할 지급

□ 관련 규정

- 정보통신진흥기금 운용·관리규정(과학기술정보통신부고시 제2021-15호)
- 기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침(제2021-169호)
 - ※ (주의요망) 9조 2항(체납, 파산, 자본전액잠식 경우 평가대상 배제 등)
- ICT 예산 정책 협의체 운영 등에 관한 지침(제2021-157호)
- 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침(제2021-158호)
- 기금사업 결과 평가 등에 관한 지침(제2021-159호)
- 기금사업 성과관리 및 활용 등에 관한 지침(제2021-160호)
- 기금사업 수행상황 및 정산 보고 등에 관한 지침(제2021-161호)
- 기금사업 점검계획 등에 관한 지침(제2021-155호)
- 한국지능정보사회진흥원 정보통신·방송 사업 및 연구개발 관리지침
 - ※ (주의요망) 결격사유 등으로 평가배제되는 기업이 있는 컨소시엄의 경우 해당 기업의 비율만큼 감점
- 한국지능정보사회진흥원 사업관리 기본운영규칙
- 한국지능정보사회진흥원 참여 기관 선정평가 세부 운영지침

< 지원과제 목록 >

형식	영역	분야	데이터(종)	수행 기관	예산 규모	요구 사항 (페이지)	비고 (협약기간)
자유공모	지역특화	지역 수요 분야	1	1	19억 원	-	-

※ 자유(지역특화) 공모의 경우 지정 요구사항은 없으며, 민간 활용도가 높은 인공지능 학습용 데이터 구축을 통하여 인공지능 신규 서비스 개발·일자리 창출 및 AI 산업 발전에 도움이 되는 내용으로 자유롭게 제안 가능

3 수행기관 선정방안 및 평가 기준 등

□ 수행기관 선정 및 사업계획서 평가

- (사전검토) 사업수행계획서, 제출서류 및 자격요건 사전검토
 - 기한 내 접수 완료된 과제에 대해 사업수행계획서의 구비요건, 자격요건 등을 제출서류를 통해 사전검토하고 평가 대상선정
 - ※ 사전검토는 「기금사업 협약체결 및 사업비 관리 등에 관한 지침」 제9조를 기준으로 실시
 - ※ 단, 비영리 기관 및 공기업(공사)은 제9조 2항을 적용하지 않음
- (수행기관 선정) 평가 결과 적합(70점 이상)인 과제에 대해 평가점수 순으로 순위를 부여하고 우수 수행기관을 선정 후 심의·조정 시행
 - 해당 분야에 신청한 수행기관 중 최고 평가점수를 획득한 수행기관을 선정
 - ※ 사업수행계획서에 제안 분야 번호(연번) 및 분야명 반드시 명기
- (사업계획서 평가) 평가위원회의 구성 및 운영은 한국지능정보사회진흥원(이하 지능정보원) 관련 규정에 따라 시행
 - 평가위원은 수행기관의 사업계획서를 사전에 검토하고 피평가자의 프레젠테이션 발표 및 질의응답을 통해 평가(발표 : 20분, 질의응답 : 20분)
 - ※ 발표 시간은 수행기관 접수 결과에 따라 일부 조정될 수 있음
 - 주관기관 총괄책임자가 발표하는 것이 원칙이며 총괄책임자 발표가 불가피하다고 평가위원회에서 인정할 경우 서면으로 평가
 - 평가점수 산출은 위원별 평가점수 중 최고·최저 점수를 제외한 나머지 점수를 평균하며 소수점 넷째 자리까지 산정(다섯째 자리에서 반올림)
 - ※ 동점자 발생 시 평가표의 '데이터 구축 내용의 적합성 항목'의 배점 상위자, '품질목표 및 품질관리방안의 적정성'의 배점 상위자를 차례대로 우선 선정
 - 발표자료는 수행계획서 접수 시 제출한 자료 범위 내에서 활용 가능

□ 평가 기준

< 평가 기준 >

구분	평가항목 및 기준	배점
과제 목표의 타당성 (10)	○ 과제추진계획과 사업목표(AI 산업육성 등)와의 일치성	5
	○ 사업추진을 위한 체계 및 절차, 일정의 적정성	5
데이터 구축 내용의 적합성 (25)	○ 인공지능 학습용 데이터 확보 계획의 적정성 - 원천 데이터 확보 방안의 타당성 - 법적 현안에 대한 사전검토 및 대응방안 적정성	10
	○ 원천 데이터 등의 확보에 대한 사전준비 충분성 - 데이터의 권리확보를 위한 계약, 협약, MOU 등 관련 사전준비의 적정성 - 세부 데이터별 포트폴리오(샘플 데이터) 적정성	8
	○ 인공지능 학습용 데이터 구축 방안의 우수성 - 데이터 구축 목표(수량 등) 적정성, 가공 방법 및 절차	7
품질목표 및 품질관리방안의 적정성 (19)	○ 인공지능 학습용 데이터 품질목표 설정 및 관리체계 구축 적절성 - 인공지능 학습용 데이터 품질목표의 타당성 - 수행기관의 인공지능 학습용 데이터 품질관리 역량 - 수행기관의 품질관리체계(조직/절차/품질기준/도구등) 준비도	10
	○ 인공지능 학습용 데이터 품질관리 방안의 적정성 - 인공지능 학습용 데이터의 품질확보 방안 구체성 - 외부기관 등을 활용한 제3자 품질검사 방안의 타당성	9
인공지능 기술역량 (10)	○ 인공지능 학습용 데이터 응용서비스 개발 우수성 - 수행기관 등의 데이터 활용 시기술구현 및 모델 개발역량, 실현 가능성, 성능목표의 적정성	5
	○ 인공지능 학습용 데이터 저작도구 활용 적정성 - 도구 기반 데이터 구축 방안 등	5
사업 추진체계 및 추진역량 (18)	○ 추진체계(수행기관) 구성의 적정성 - 주관기관/참여기관 간 역할 분담의 적정성 - 주관기관의 사업 총괄관리 역량의 충분성 - 인공지능 응용개발 기업·기관 참여 여부 및 역량	8
	○ 주관기관/참여기관의 업무 수행 역량 및 준비도 - 인공지능 데이터 관련 업무 수행 및 경험, 실적 등 - 데이터 구축 사전준비 우수성 * 인공지능 기술 인력, 장비, 시설, 지적재산권 등의 확보 여부	8
	○ 비상상황, 재난 발생 시 비상대책 및 교육계획의 적절성 - 안전관리 및 비상상황 대응 준비 사항, 매뉴얼 개발 등 - 비상시 데이터 구축 관련 참여 인력 교육 방법 ○ 사업장 안전 및 근로자 보호조치 등에 대한 안전관리 매뉴얼, 교육계획 등 재난·안전관리의 적정성	2

구분	평가항목 및 기준	배점									
성과, 홍보, 지원방안 적정성 (3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능 학습용 데이터 홍보 및 성과 창출, 유지관리 우수성 - 인공지능 데이터 홍보, 데이터 유지관리 방안, 하자보수 방안, 중장기 성과 창출방안의 적정성 등 	3									
일자리 창출, 상생 협력 및 사회적 가치구현 (15)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년, 사회적 약자 등의 일자리 창출방안 제시 및 적정성 ○ 사업을 통한 지속 가능한 일자리 창출 기여 정도 - 미취업자 우선 신규채용방안 및 예상채용인력 규모 제시 	6									
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 클라우드소싱 인력의 확보 및 운영 방안, 교육, 급여수준, 처우, 성장지원방안 등의 계획의 구체성 및 적정성 - 클라우드소싱 작업자에 대한 계약방법(계약서 등), 비용 지급 방식, 지급 시기, 지급기준 등 운영 방안의 적정성 - 클라우드워커의 교육 방안 등 성장지원 방안의 적정성 * 지역 과제의 경우, 지역주민 참여 방안 포함 	6									
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 클라우드소싱 기반 일자리 창출방안 <table border="1" data-bbox="454 929 1236 1198" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">평가 기준</th> <th style="width: 30%;">배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율이 80% 이상</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율이 60% 이상</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율이 40% 이상</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율이 40% 미만</td> <td>0점</td> </tr> </tbody> </table>	평가 기준	배점	총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율이 80% 이상	3점	총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율이 60% 이상	2점	총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율이 40% 이상	1점	총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율이 40% 미만	0점
평가 기준	배점										
총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율이 80% 이상	3점										
총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율이 60% 이상	2점										
총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율이 40% 이상	1점										
총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율이 40% 미만	0점										
평가 점수(합계)		100									
부정당업자 여부 (감점 -30)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가계약법에 따른 부정당제재 조치에 해당하는 업체 	-30									
지정공모 분야 유사·중복 (-10)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자유공모 과제의 경우 '21년 1차, 2차, 재공고 사업의 지정 과제와 유사·중복 데이터 제안 시 * 유사 데이터 : -5점, 중복 데이터 : -10점 ○ [참고] - (1차 사업 공고) https://aihub.or.kr/node/23756 - (2차 사업 공고) https://aihub.or.kr/node/28380 - (재공고) https://aihub.or.kr/node/37366 	최대 -10									

□ 과제조정위원회 심의·조정 및 수행계획서 확정

- 우선 지원 대상 수행기관은 지능정보원 관리지침에 따라 과제조정 위원회에서 수행내용, 예산의 적정성 등을 종합적으로 검토하고 사업계획에 대해 조정 가능
- 우선 지원 대상 수행기관은 과제조정위원회에서 검토한 사항을 수행계획서에 반영하고, 지능정보원은 과제조정위원회의 심의·조정된 사항의 반영 여부를 확인하고 협약체결
- 우선 지원 대상 수행기관은 심의·조정결과를 합리적인 이유 없이 거부하는 경우 협약을 포기하는 것으로 간주하고 후보 과제 중 평가점수의 차순위 수행기관에 지원 가능
 - ※ 심의·조정 결과를 반영한 수행계획서를 제출하고 이에 응하지 않을 경우 최종 선정에서 탈락될 수 있음
- 우선 지원 대상 수행기관은 통보받은 과제조정위원회의 조정결과에 대해 이의신청을 할 수 있으며 지능정보원은 관리지침에 따라 처리

□ 최종 결과평가를 차년도 수행기관 선정평가에 반영

- 수행기관의 책임성 강화를 위해 당해연도 최종 결과평가의 최상위 10%, 최하위 10% 주관기관에 대해 차년도 사업 신청 시 선정평가 점수의 5% 이내에서 가감점 반영
- 데이터 품질, 일자리 창출 및 역량 강화 교육 등을 종합적으로 평가하고 세부적인 평가지표 및 지침은 별도 제시할 예정

4 사업 요구사항

□ 데이터 구축 및 공개에 관한 사항

- 인공지능 학습용 데이터 구축 및 검증 방법 등이 포함된 인공지능 학습용 데이터 구축사업 구축방법 및 검증 계획서(이하 구축 계획서)를 세부 데이터별로 작성하여 제안서 신청 시 제출(신청 서식 붙임 1)
 - 구축 계획서는 'AI 허브(www.AIHub.or.kr)'에 공개한 '인공지능 학습용 데이터 구축 안내서'를 참조하여 작성
 - 수행기관의 구축 역량 확인을 위해 세부 데이터별 포트폴리오(샘플 데이터)를 데이터 구축 계획서에 포함해 제출
 - * 샘플 데이터는 실제 구축할 원본 데이터(예: 사진)과 라벨링 데이터로 구성
 - 구축 계획서는 선정평가에 활용하고 과제조정위원회 및 지능정보원이 검토한 사항을 반영하여 확정하고 사업 수행의 기준 문서로 활용
- 인공지능(AI) 학습(Training)에 적합한 형태와 내용의 원천 데이터 및 라벨링 데이터를 수집·제작하여 누구나 사용할 수 있도록 공개
 - * 세부적인 데이터 요구사항은 과제별 제안요구내용 '붙임'을 참조
- 데이터의 요구사항 부합성과 초기 품질을 확인하기 위해 초기 검증용 데이터 30% 수준을 중간점검 단계에서 제출(~'21.12월)
 - 지능정보원 및 품질검증 전문기관인 한국정보통신기술협회(TTA) 등에서 실시한 초기 검증을 통해 도출된 조치 결과는 추후 데이터 구축과정에 반영
- 인공지능 응용서비스 개발역량을 보유한 기업·기관이 수행기관에 참여하여 구축된 데이터를 활용한 인공지능 모델 및 알고리즘 개발

- 인공지능 모델 및 알고리즘 개발은 구축한 데이터의 품질 및 유효성 검증에 활용하는 것으로 상용화 수준을 요구하는 것은 아니므로 데이터 구축에 집중
- 인공지능 학습용 데이터는 객체기반 검색이 가능하도록 개념적 객체맵을 구성하고, 디렉토리 형식으로 구조화하여 제출

□ 데이터 품질에 관한 사항

- 인공지능 학습용 데이터 구축사업 품질관리 계획서(이하 품질관리 계획서)를 세부 데이터별로 작성하여 신청 시 제출(신청 서식 붙임 2)
- 품질관리 계획서는 'AI 허브(www.AIHub.or.kr)'에 공개한 '인공지능 학습용 데이터 품질관리 가이드라인'를 참조하여 작성
- 품질관리 계획서는 선정평가에 활용하고 과제조정위원회 및 지능정보원이 검토한 사항을 반영하여 확정하고 사업 수행의 품질관리 기준 문서로 활용
- 인공지능 학습용 데이터의 최종 산출물(데이터, AI 모델 등)의 객관적 품질지표와 정량목표를 정의하고 품질관리 계획서에 명시하여 제출
 - ※ 품질지표 및 목표값은 과제조정위원회 검토를 통해 조정될 수 있음
- 품질관리 총괄책임자를 지정하고 자체 품질검사를 위해 품질관리 조직을 구성하여 운영*
 - * 품질관리 총괄책임자, 실무 책임자, 품질자문위원회, 데이터 수집, 정제·가공, 검증 등 구축 단계별 품질관리 조직, 구축 데이터의 품질검증 조직 등을 반드시 포함
- 데이터 품질검사를 위한 기준과 검사 절차를 마련하고 자체 품질 검증 시행 후 오류 데이터에 대해서는 보완조치
- 데이터 품질확보를 위해 작업자 대상 사전에 품질관리 교육 실시
 - * 품질관리 교육은 참여 인원 전체를 대상으로 하는 기본교육과 품질검사 실무자를 대상으로 하는 실무교육 등을 포함하여 교육계획 마련 및 추진

- 지능정보원 및 한국정보통신기술협회(TTA)의 중간점검 및 최종 산출물의 품질검증 활동에 적극적으로 협조
- 수행기관은 한국정보통신기술협회(TTA)의 데이터 품질검증 수행 및 품질검증에 필요한 환경 및 도구 등을 제공하고 구축된 데이터의 상시 모니터링(온라인 서버 접속 등)이 가능한 방법을 제공
- 점검 단계에서 품질에 대한 시급한 조정과 심각한 문제점에 대한 의견이 있을 경우 수행기관은 외부 전문기관의 컨설팅 등을 통해 해결

□ 일자리 창출에 관한 사항

- 데이터 구축에 시공간 제한 없이 일반 국민이 참여 가능한 클라우드소싱, 비대면 근무(재택 등) 방식 등의 도입을 통한 일자리 확대 우대
- 총 인건비 대비 클라우드소싱 인건비 비율을 선정평가에 반영
- 총 인건비 중 클라우드소싱 인건비를 제외한 1억 원 당 2.4명 이상의 인력을 신규 채용하고 6개월 이상에 참여자에 대해 실적으로 인정
 - * 신규 인력은 '21.6.1. 이후 입사자부터 인정하고 정규직·계약직 무관(일용직 제외)
- 클라우드소싱 인건비의 1억 원당 10명 이상의 작업자가 참여하고 3개월 이상(60시간 이상/월) 참여자에 대해 실적으로 인정
- 클라우드소싱 도입 시 작업자의 권익 보호 방안, 적정 임금 제공 방안 등을 사업 수행계획서에 제시
 - 클라우드소싱의 작업자에 대해 최저임금 이상을 보장하도록 노력
 - ※ 클라우드소싱 작업자와 근로계약 체결방법, 임금 지급기준 및 방법 등에 대해 과제 조정 시 검토·확정 및 적용
- 클라우드소싱 작업자의 안정적 고용 유도를 위해 역량 강화 교육 및 경력개발 지원에 관한 사항을 제시
 - ※ 수행기관에서 실시하는 클라우드소싱 작업자 역량 강화 교육에 수당 및 여비 지급 가능

□ 공개 및 성과 확산에 관한 사항

- 본 사업의 결과물인 인공지능 학습용 데이터, 모델 및 알고리즘 소스, 활용 가이드라인 및 매뉴얼, 데이터 활용 교육 영상 등은 지능정보원이 요구하는 방법에 따라 AI 허브에 개방(필수)
 - 인공지능 학습용 데이터(원천데이터, 라벨링데이터 등), 저작도구, 알고리즘 및 모델 등 산출물 일체는 개방
 - 최종 데이터는 학습(Training), 검증(Validation), 시험(Test) 데이터로 구분하여 제출하고 기본 비율은 8 : 1 : 1로 제출
 - ※ 과제 특성 따라 비율은 변경할 수 있음(과제조정위원회에서 검토·확정)
 - 모든 사업 결과물은 사업종료 1개월 전까지 지능정보원에 제출하고 검토 의견에 대해 보완 후 사업종료 시까지 최종 제출
 - 데이터별 테크니컬 리포트(양식 별도 제공), 데이터 활용 교육 영상 제출
- 수행기관은 구축한 인공지능 학습용 데이터를 활용한 경진대회 개최
 - 동일 영역(음성·자연어, 헬스케어 등)의 과제는 공동으로 행사 개최 가능
 - 경진대회(공모전, 해커톤, 챌린지 등) 추진 시 주최·주관 표기 형식 준수
 - * 주최 : 과학기술정보통신부·한국지능정보사회진흥원 / 주관 : 수행기관
- 홍보 활동(보도자료 및 인터뷰, 광고 활동) 시 지원사업의 사업명, 과제명, 기관 명칭 사용 필수
 - * 과학기술정보통신부가 주관하고 한국지능정보사회진흥원이 지원하는 인공지능 학습용 데이터 구축사업
 - 모든 홍보 자료(카드뉴스, 동영상, 포스터 등)에 과학기술정보통신부, 지능정보원, 한국판뉴딜(디지털뉴딜) 로고를 삽입

□ 법적권리에 관한 사항

- 지식재산권, 초상권, 개인정보보호 등 적법성과 AI허브에 공개, 배포, 활용에 문제가 없는 원천 데이터를 확보하여 데이터 구축
 - * 원시데이터 등의 확보를 위해 활용할 개인정보수집·활용 동의서, 초상권 이용 동의서, 저작권 계약서는 지능정보원에서 제공하는 양식 및 가이드라인을 활용(신청 서식 9, 10, 11)
- 데이터에 개인정보(얼굴, 번호판 등), 국가보안사항(공간정보, 위치정보 등) 등이 포함된 경우 비식별화 조치방안 제시
- 협약 이전에 데이터 수집, 가공, 공개와 관련한 법적 사항에 관한 법률 자문결과를 필요 시 제출하고 내용에 대해 과제조정위원회에서 검토·확정
- 원시데이터 등을 구매 및 협약 등을 통해 확보하는 경우 제안 시 증빙자료(계약서, 협약서, MOU 등) 제출

* “원시데이터”란, 기계학습을 목적으로 최초 단계에서 수집 또는 생성한 음성, 이미지, 영상, 텍스트 등의 데이터로 전처리를 거치지 않은 데이터를 말함

- 데이터 구축 및 인공지능 개발에 활용되는 모든 콘텐츠(이미지, 영상, 음성 등)와 데이터는 법률에 의거한 적법한 방법으로 수집·확보되어야 하며, 관련된 법률상 분쟁에 대해서는 수행기관에서 일체의 책임을 부담
- 수행기관이 계약을 수행함에 있어 제3자의 특허권 또는 저작권, 지재권, 초상권, 개인정보 등을 침해하여 손해배상 청구소송 등이 제기되면 수행기관에서 피해자 측에 소송 결과에 따라 합의 배상
- 수행기관은 사업 추진과정에서 취득한 기술 등 성과의 확산, 활용성 제고, 지식재산권 확보 및 관리 등에 필요한 조치를 강구
- 본 과제수행 결과 및 실적은 과제종료 후 5년간 보존해야 하며 지능정보원에서 요청 시 제공

□ 보완조치 요구사항

- 외부 품질검증 지적사항, 사후 발견된 데이터 누락 및 오류 사항 등에 대한 조치계획을 마련하고 최소 1년은 업그레이드 의무화
 - * 협약체결 시 별도의 보완조치 기간 및 방법에 관한 조항을 협약서에 포함
- 본 사업에 참여한 수행기관이 각종 정부지원사업(AI 데이터 가공바우처, AI 바우처, AI+X)을 통해 타 기관이나 기업 등에 기구축하여 제공한 데이터를 재활용한 것이 확인될 경우 재활용 데이터는 불인정, 협약 취소, 향후 과제참여 불가 등 제재를 받을 수 있음

□ 사업관리 요구사항

- 일반적 사업관리 추진현황은 주간(격주)/월간 보고와 필요에 따라 수시보고로 진행하고 착수보고회, 중간점검, 최종결과평가를 실시
 - 사업 수행 중 중간 결과물(중간 점검결과서), 최종 결과물(최종결과보고서)을 확인하기 위해 현장실사 등을 통해 진행 상황 점검
 - 최종결과보고서, 정산보고서 및 증빙자료는 사업종료 후 30일 이내 제출
 - * 각종 보고서의 제출 시기는 사업관리 상 필요에 따라 조정될 수 있음
- 데이터 수집, 정제·가공, 검증 등 인공지능 학습용 데이터 구축은 수행기관(주관기관, 참여기관)에서 직접 수행하는 것이 원칙
 - 다만, 수행기관이 아닌 외부기관의 용역을 통해 데이터 구축 등을 할 경우에는 제안 단계에서부터 사업수행계획서에 용역 계획을 사전에 수립하여 제출하고 과제조정위원회에서 조정된 범위 내에서 가능
 - 위탁용역비는 정부지원금에서 위탁용역비를 뺀 사업비의 40% 이내로 산정

< 위탁용역비 산정기준 >

- ▶ 위탁용역비 = 정부지원금 X 28.57% 이내
- 정부지원금이 10억원일 경우 2.857억원 이내 편성

- 과제 추진기간 중 과제 목표 등 추진상의 중대한 계획 변경이 있을 경우 정해진 절차에 따라 신청하여 승인 후 시행
 - 일반적인 변경사항은 지능정보원에 사전 통보하고 협의
- 참여 인력 변경에 관한 사항은 지능정보원과 사전 협의

□ 사업비 산정 및 정산에 관한 사항

- 사업비는 정보통신진흥기금 운용관리 규정(과학기술정보통신부 고시 제2021-15호)과 부속지침 등에 따라 산정
 - * 동 사업은 비R&D 사업으로 간접비를 책정할 수 없음
 - 사업비는 과제조정위원회에서 예산산출 적정성 검토 후 최종 확정
 - 사업비(지원금 및 자체부담 현금)는 다른 용도의 자금과 분리하여 별도 계좌로 관리·운영
 - 사업비는 별도의 법인카드 사용, 계좌이체 등을 통해 투명하게 집행
 - 사업비 집행내역은 관련 증빙자료와 함께 관리하고 추후 정산 시 제출
 - * 사업비 사용 증빙은 5년간 보관하고 지능정보원이 요구 시 제출
- 일자리 창출을 위해 정부지원금의 70% 이상을 인건비(현금)로 산정
 - '21.6.1. 기준 3년 이내 입사자는 정부지원금으로 인건비를 전액 반영할 수 있으며 초과자는 임금의 최대 30% 이내에서 책정 가능
 - * 신규 인력의 인건비는 경력 등을 고려하여 수행기관 급여기준에 준하여 산정
- 클라우드소싱 작업자 인건비는 반드시 예산 항목 중 '일용임금'에 산정
 - 클라우드소싱 작업자의 대가는 과제종료 전에 집행된 현금만 인정
- 참여인력(클라우드 소싱 포함)은 국내 거주 대한민국 국적자로 제한
 - 다만, 국내 거주 외국인의 참여가 불가피한 경우 과제조정위원회에서 조정한 범위 내에서 참여 가능

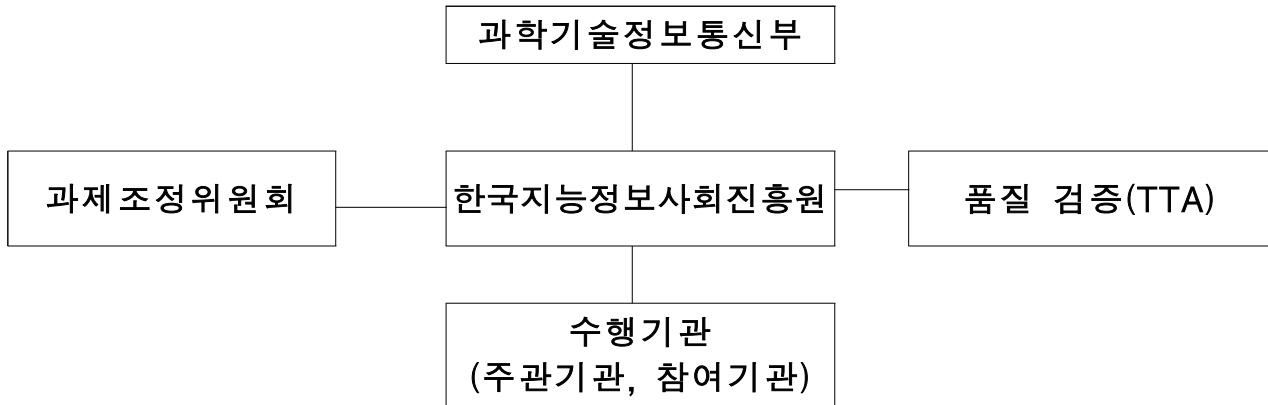
- 인공지능 모델 개발을 위한 GPU 서버 등 고가의 장비 지양 및 자산취득을 최소화하고 임대를 권고
- 사업비의 집행내역 검토 및 정산은 정보통신진흥기금 운용·관리 규정(과학기술정보통신부고시 제2021-15호)을 준용
- 수행기관은 사업비 사용실적을 사업종료일로부터 30일 이내에 별도로 정하는 서식에 따라 지능정보원에 제출
 - 사업비 정상 결과 사용 잔액이 있거나 사업비를 부당하게 집행한 경우 해당 금액 중 정부지원금 지분에 해당하는 금액은 환수
 - * 사업비 사용 증빙은 5년간 보관
 - 사업비 정산은 지능정보원이 지정한 전문회계법인을 통하여 위탁 진행하며 사업비 정산 비용은 수행기관에서 부담(사업비에 산정 필수)
 - * 정산 비용 기준 (10~30억 원 : 1,800천원, 30억 원 이상 : 2,100천원)

□ 기타

- 과제참여 인원은 과제수행 중 취득한 모든 결과물은 지능정보원의 승인 없이는 외부에 제공 또는 다른 용도로 활용 금지
 - 수행과정에서 발생할 수 있는 개인정보 노출, 자료 유출 등의 보안사고를 방지를 위한 보안정책을 수립
- 수행과정에서 천재지변, 전염병(코로나19 등) 등 불가항력적인 상황에 따라 과업 범위를 전부 또는 일부를 변경하거나 협약 해약 가능
- 안전조치 및 보건 조치
 - 분임 안전보건 책임자는 사업장의 환경을 고려하여 소속 근로자와 관계 수급인 근로자의 산업재해를 예방하는 데 필요한 안전조치 및 보건 조치에 대한 사업주의 이행을 확인하여야 함
 - 협약체결 시 NIA 사업장 안전보건관리가이드 양식을 사업담당자에게 제출

4 사업 추진체계 및 절차 등

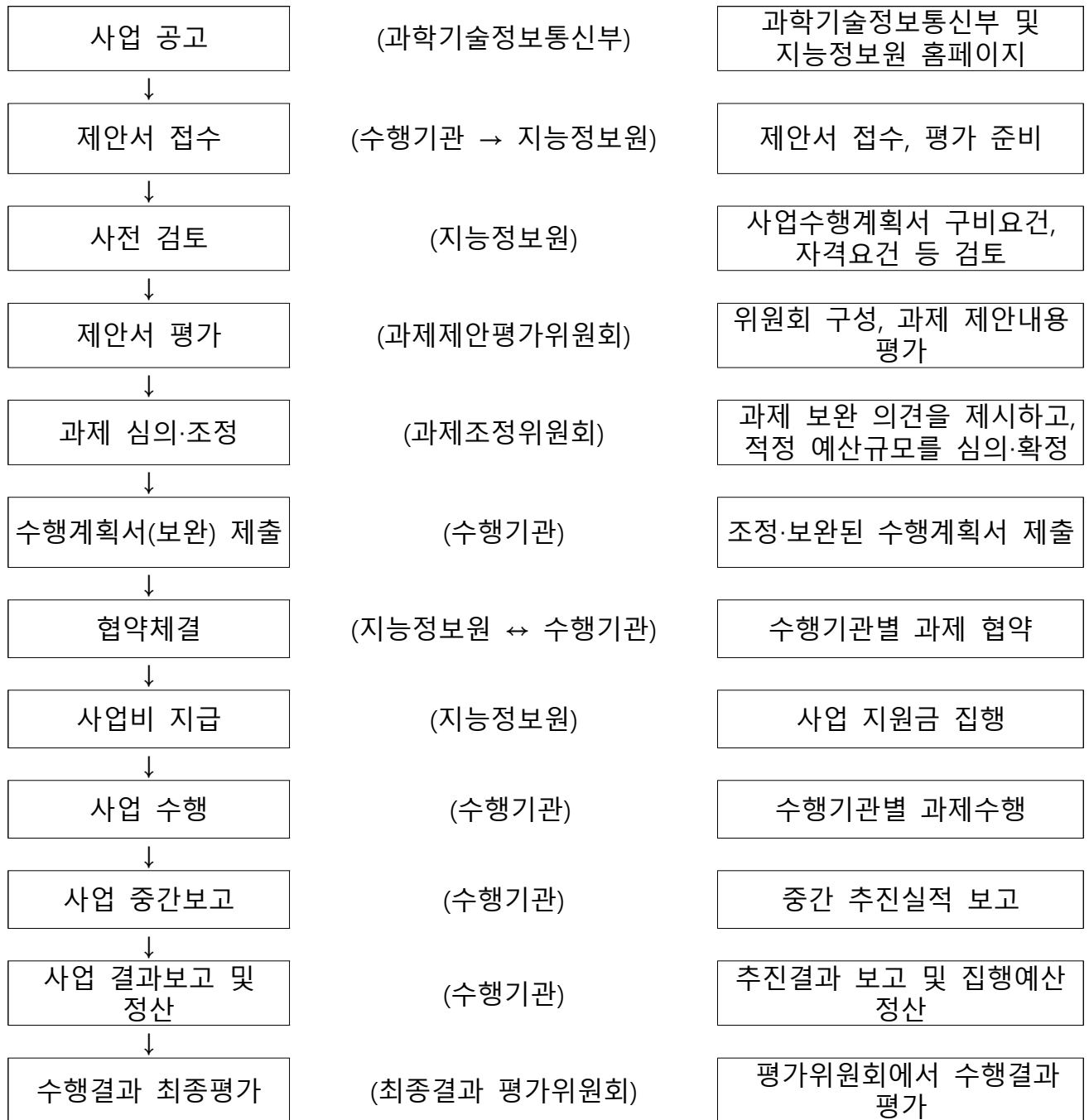
□ 사업 추진체계



□ 주요 역할

구분	주요 역할
과학기술 정보통신부	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 기본계획 및 추진전략 수립 · 사업 예산 확보 및 전담기관 배정
한국지능정보 사회진흥원	<ul style="list-style-type: none"> · 사업 세부계획 수립 및 시행 지원 · 수행기관 선정 계획 수립 및 지원 · 사업 성과관리 및 홍보 지원 · 데이터 품질관리
과제조정 위원회	<ul style="list-style-type: none"> · 사업수행계획 검토, 과제비 내역, 규모, 참여 인력, 장비, 위탁계획 등의 적정성 검토 및 과제조정 의견 작성 및 제출 ※ AI 및 데이터 관련 기관과 기업, 민간 전문가 등으로 구성
TTA (한국정보통신 기술협회)	<ul style="list-style-type: none"> · AI 학습용 데이터에 대한 다양성, 품질, 유효성 검증 수행 · 인공지능 학습용 데이터 품질검증 및 교육 실시
수행기관 (주관, 참여)	<ul style="list-style-type: none"> · 인공지능 학습용 데이터 구축 및 개방 · 인공지능 데이터 활용한 AI응용모델 개발 및 제공 · 구축 데이터의 스타트업, 중소기업, 연구자, 학생 등 활용지원 · 데이터 활용 성과 창출 및 지속적 성과관리 및 보고

□ 추진 절차



5 제안서 접수 및 방법, 서류 등

- ▶ 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 수행기관이 협약을 체결하지 않거나 협약을 체결하고 불이행하는 경우 향후 일정 기간 동안 “한국지능정보사회진흥원 정보통신방송 사업 및 연구개발 관리지침”에 의하여 공모사업에 참여제재를 받을 수 있음

□ 접수 기간

영역 및 분야	접수기간	컨소시엄 구성	제안서 접수(택 1)	
			온라인	방문
지역특화	'21.10.21.(목) ~10.27(수)	~ 10.26(화) 18:00시한	~ 10.27(수) 10:00시한	10.27(수) 14:00~16:00시한
장 소	nia.or.kr alio.go.kr	디지털제안서 통합관리시스템 (propose.nia.or.kr)	디지털제안서 통합관리시스템 (propose.nia.or.kr)	한국지능정보사회진흥원 대구청사 1층 제안서접수실 직접 등록

□ 접수방법

- 수행기관 구성 접수 : 디지털제안서 통합관리시스템(propose.nia.or.kr)
 - 수행기관 등록 시 주관기관의 인증서로 등록하고 참여기관은 해당 마감 시한까지 참여기관 인증서로 개별 승인하여야 등록 완료
 - 마감 시한까지 인증서로 등록한 기관까지만 인정하고 마감 시한 이후에는 구성 내용 추가, 삭제 등 변경 불가
 - 수행기관 구성은 제안서(과제수행계획서) 제출 시점보다 수행기관 구성 접수 마감 시한이 우선
- 수행계획서 온라인 접수 : 디지털제안서 통합관리시스템(propose.nia.or.kr)
 - 온라인 접수는 주관기관의 인증서로 등록하고 참여기관의 정보(사업자등록번호)와 사업비(정부 출연금+민간부담금) 등을 등록

- PC 및 네트워크 등 사용자 환경에 따라 관련 서류 제출의 어려움이 발생할 수 있으므로 수행계획서는 가급적 마감 전일까지 제출 협조
- 코로나19 관련 사회적 거리두기에 따라 온라인 제출 권장

< 디지털제안서통합관리시스템(DPMS) 안내 >

- ▶ 한국지능정보사회진흥원이 공모하는 사업은 아래의 시스템을 이용하고 있습니다.
 - 공고 게시 장소 : 한국지능정보사회진흥원 홈페이지(www.nia.or.kr)
공공기관 경영정보시스템(www.alio.go.kr)
 - 제안서 및 기타등록서류 제출 : DPMS(http://propose.nia.or.kr)
- ▶ DPMS는 한국지능정보사회진흥원이 공모, 제안서 평가 등의 계약사무에 있어 활용하도록 구축한 제안서 접수 및 평가 시스템입니다.
 - 기존처럼 두꺼운 종이제안서를 몇 권씩 제본하고, 수많은 서류를 지참하여 현장에 방문하실 필요 없이 파일형태(PDF)로 변환하시어 DPMS에 접속하여 전송하시면 됩니다.
 - DPMS 로그인은 반드시 사업자용 범용공인인증서를 통해서만 가능합니다.

- 방문 접수 : 지능정보원 대구청사(대구 동구 침단로 53) 1층 회의실
 - 온라인 제출이 불가능할 경우에 한하여 공인인증서 및 해당 파일을 소지하시어 방문 접수 가능
 - 반드시 주관기관의 공인인증서를 소지하시어 방문하시고 사업 책임자가 아닌 대리인 참석 시 위임장 및 신분증을 지참

□ 제출서류 : 별도 첨부 서식 활용

- 인공지능 학습용 데이터 구축사업 수행계획서 및 발표자료 각 1부
 - 인공지능 학습용 데이터 구축사업 구축방법 및 검증 계획서 1부
 - 인공지능 학습용 데이터 구축사업 품질관리 계획서 1부
- 사업자등록증 사본(주관기관, 참여기관 포함) 각 1부
- 법인등기부등본 및 인감증명서(주관기관, 참여기관 포함) 각 1부
- 참여기관, 수요기관 참여의사 확인서 각 1부
- 자격요건 자가점검표(주관기관, 참여기관 포함) 1부(서식 113p~114p)

- 최근 1년 재무제표, 국세 및 지방세 납입증명서(권소사업 참여기관 포함) 각 1부

※ 추후 협약체결 확정시 필요한 서류를 제출하여야 하며 기타 필요한 서류를 함께 요청할 수 있음

□ 선정평가 장소 및 일정(안)

- 장소 : 한국지능정보사회진흥원 서울무교청사
- 일정 : 추후 통보

□ 사업설명

- AI허브(www.aihub.or.kr) 및 유튜브(AI허브) 계정 참조

□ 유의사항

- 제안서 마감 이후 수행계획서 및 발표자료 변경은 불가
- 공모에 필요한 모든 파일은 PDF 형식 단일파일로 각각 만들어 한 개의 파일로 제출하고 제안서 마감 이후 발표자료 및 수행계획서 변경은 불가능
- 공모에 필요한 모든 사항(공모서, 관련 규정 및 지침 등)에 대하여 공모 전에 확인·숙지하고 확인·숙지하지 못한 책임은 수행기관에게 있음
- 마감일시까지 디지털제안서통합관리시스템에 수행계획서 미제출 또는 첨부파일의 하자(오류)가있을 경우 제출하지 않은 것으로 간주
 - 단, 제안요약서 및 발표자료 등 미제출시에는 수행계획서로 평가
- 중복참여에 따른 공모 무효에 관하여는 공고서, 국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조(입찰무효) 준용하여 처리
 - ※ 중복구성의 판단 기준은 법인번호, 법인대표자의 동일성이며, 개인사업자의 경우 사업자등록증상 대표자의 동일성(고유번호증의 경우 고유번호증의 대표자의 동일성)임
- 제출된 수행계획서 등 제출물 일체는 반환하지 않음

□ 문의사항 : 한국지능정보사회진흥원

- 사업 내용 및 예산 지원 : 02-6747-2187(인공지능데이터 사업팀)
 - AI허브(www.aihub.or.kr) 질문 게시판을 통해 온라인 문의
- 공모 및 협약 : 053-230-1172, 1174(경영기획실)
- 제안서 접수시스템 : 053-230-1937(정보보안팀)
- 평가 일정 : 053-230-1147, 1164(디지털뉴딜사업관리TF)

6 주요 추진 일정(안)

- '21. 9월 : 사전공고
- '21. 9월 : 본공고
- '21. 11월 : 과제평가
- '21. 11월 : 과제 심의·조정
- '21. 11월 : 수행기관 최종 선정 및 협약체결, 사업 착수
- '21. 12월 : 데이터 제출(목표 대비 30% 수준) 및 중간 점검
- '22. 1월 : 최종 데이터 및 데이터 구축 가이드라인(안) 제출
- '22. 2월 : 최종 결과평가 및 사업비 정산

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

- 자유 공모의 경우 지정 요구사항은 없으며, 민간 활용도가 높은 인공지능 학습용 데이터 구축을 통하여 인공지능 신규 서비스 개발·일자리 창출 및 AI 산업 발전에 도움이 되는 내용으로 자유롭게 제안

[유의사항]

자유공모의 경우 지원 내용이 '21년 1차, 2차, 재공고 사업의 품목 지정 분야와 유사·중복 내용일 경우 최대 10점까지 감점할 수 있으므로 주의

※ '21년 1, 2, 재공고 품목지정 분야와 유사한 경우 5점, 중복일 경우 10점 감점

※ '21년 1,2차 사업 사업과제 목록 및 상세 내용 하단 참조

- ▶ '21년 1차 사업공모(<https://aihub.or.kr/node/23756>)
- ▶ '21년 2차 사업공모(<https://aihub.or.kr/node/28380>)
- ▶ 재공고 사업 <https://aihub.or.kr/node/37366>