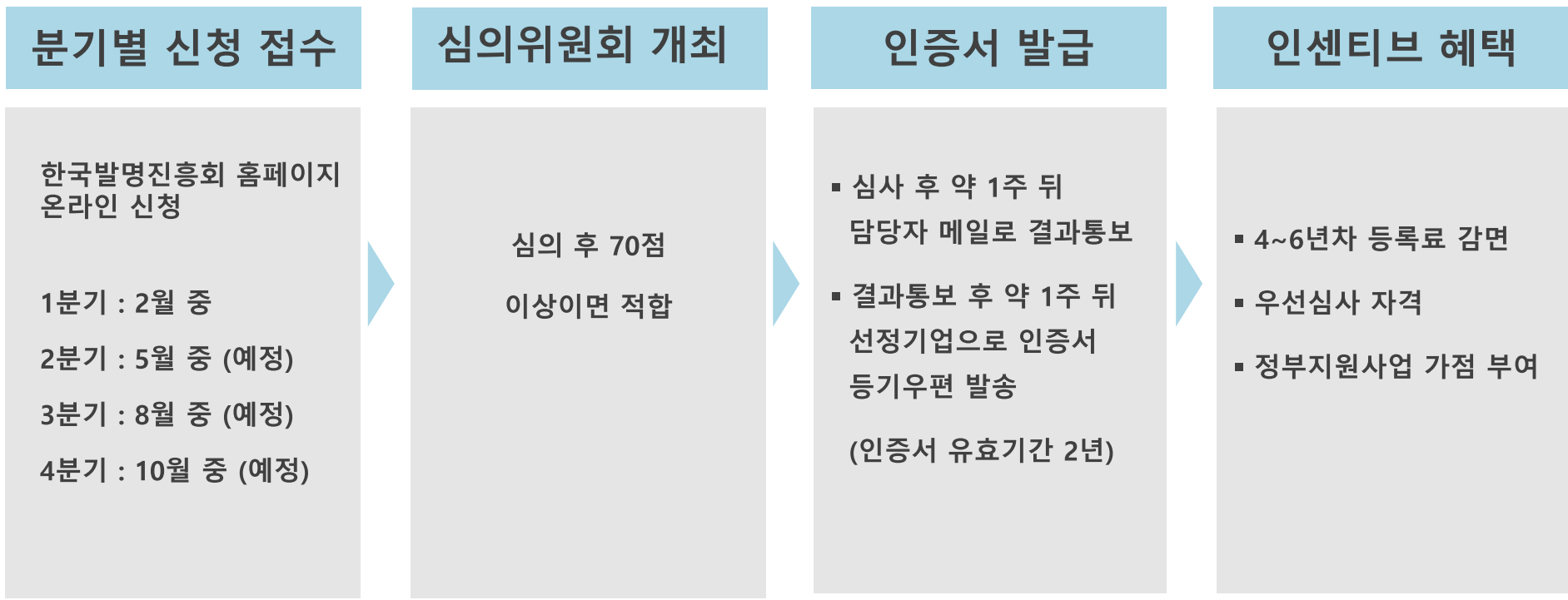


직무발명보상 우수기업 인증제 신청안내

○ 직무발명보상 우수기업 인증제 운영절차



○ 직무발명보상 우수기업 인증 신청 요건

- 직무발명에 관한 규정을 보유하고 2년 이내 운영한 실적이 있는 기업

○ 직무발명보상 우수기업 인증 심의 기준

| | |
|-------------------------------|------|
| 직무발명에 관한 규정 | 30점 |
| 직무발명 보상내역 (* 특허증, 출원사실증명원 기준) | 30점 |
| 직무발명 규정에 따른 절차의 준수 | 40점 |
| 합 계 | 100점 |

* 가점(10점) : 실시보상(5점), 처분보상(5점) 및 출원유보보상(3점) 실적 (최대 10점까지 반영)

- 직무발명 보상규정이란 함은 **직무발명에 관한 규정**을 말함
- 각 평가항목별 평가의 대상은 직무발명보상 우수기업 인증 **신청서를 제출하는 날을 기준으로 2년 이내에 직무발명 규정에 따른 보상내역** 등에 한하며, 직무발명 보상규정의 경우 인증 신청서를 제출하는 날 현재 **유효한 것**이어야 함
- 평가점수가 **70점 이상**일 시 인증 적합 판정

○ 직무발명보상 우수기업 인증기업에 대한 인센티브

- (우선심사) 특허, 실용신안, 디자인의 우선심사 자격 부여
- (연차등록료 감면) 특허, 실용신안, 디자인권의 4~6년차 등록료 20% 추가 감면
- (SGI 서울보증) 보증한도 확대(등급별 최대 30억원), 보험료 10%할인 등
- (정부지원사업 지원시 가점 부여)

| 정부 부처 | 지원사업명 |
|-----------|-----------------------------|
| 특허청 | 사업화연계 지식재산평가지원사업 |
| | IP제품혁신 지원사업 |
| | 우수발명품 우선구매추천사업 |
| | 지재권 연계 연구개발(IP R&D) 전략지원 사업 |
| | 중소기업 IP바로지원 사업 |
| 중소벤처기업부 | 창업성장 기술개발 |
| | 공정품질 기술개발 |
| | 산학연 Collabo R&D |
| | 중소기업 상용화기술개발 |
| | 중소기업 기술혁신개발 |
| | 중소기업 R&D역량제고 |
| 과학기술정보통신부 | 글로벌SW전문기업 육성 사업 |

○ 신청 순서

1. 온라인 신청서 작성

- ① **www.kipa.org 홈페이지 로그인** (*개인 회원가입)
- ② **사업공고 - "직무발명보상 우수기업 인증제"**
- ③ **첨부파일 다운로드 후 확인**
- ④ **신청하기** 클릭 후 온라인 신청시스템 접속
- ⑤ **기업 정보 및 담당자 정보 입력**
- ⑥ **STEP 1 → 2 → 3 작성**

※ 임시저장 상태에서 수정 가능
 ※ 신청서 최종 제출 이후 수정 불가
 ※ **신청 접수기간 내 신청완료 건에 대해서만 심사 진행**

1) 사업신청 클릭 직무발명활성화 사업



| | | |
|----------------------|------------------|------|
| 사업개요 | 사업공고 | 사업문의 |
| 사업신청(우수기업인증제) | 사업신청(직무발명제도 컨설팅) | |

2) 개인정보 수집 동의를 하면 신청페이지 팝업창이 생성됨



2020 직무발명우수기업 신청서 [STEP1]

* 표시는 필수 입력사항입니다.
 ※ 항목 옆에, 사업자등록번호, 대표자는 '임시저장' 필수 입력사항입니다.
 ※ 업체명, 사업자등록번호를 사업자등록증 기준으로 정확히 표기하여 주십시오. (인증서 발급시 기재 항목)

| | | | |
|-----------|---|-----------|---|
| 회원ID * | 회원ID를 검색하여 주세요. <input type="text"/> <input type="button" value="회원ID 검색"/> | | |
| 신청자성명 * | <input type="text"/> | | |
| 업체정보 | <input type="checkbox"/> 업체정보 자동입력 <input checked="" type="checkbox"/> *업체정보를 기존 신청내역에서 자동으로 입력하실 경우 선택해주세요 | | |
| 업체명 * | <input type="text"/> | 사업자등록번호 * | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 대표자 * | <input type="text"/> | 법인등록번호 * | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 업종 대분류 * | <input type="radio"/> 농업, 임업 및 어업 <input type="radio"/> 광업 <input type="radio"/> 제조업 <input type="radio"/> 전기, 가스, 증기 및 공기 조절 공급업 <input type="radio"/> 수도, 하수 및 폐기물 처리, 원료 재생업 <input type="radio"/> 건설업 <input type="radio"/> 도매 및 소매업 <input type="radio"/> 운수 및 창고업 <input type="radio"/> 숙박 및 음식점업 <input type="radio"/> 정보통신업 <input type="radio"/> 금융 및 보험업 <input type="radio"/> 부동산업 <input type="radio"/> 전문, 과학 및 기술 서비스업 <input type="radio"/> 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업 <input type="radio"/> 출판, 인쇄 및 복사업 <input type="radio"/> 교육 서비스업 <input type="radio"/> 보건업 및 사회복지 서비스업 <input type="radio"/> 예술, 스포츠 및 레크리에이션 서비스업 <input type="radio"/> 협회 및 단체, 수리 및 기타 개인 서비스업 <input type="radio"/> 가구 내 고용활동 및 달리 분류되지 않은 자가 소비 생산활동 <input type="radio"/> 국제 및 외국기관 | | |
| 업종 상세분류 * | <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> | 주 생산품 | <input type="text"/> |
| 유형 * | <input type="radio"/> 중소기업 <input type="radio"/> 중견기업 <input type="radio"/> 개인 | | |
| 종업원 수 | <input type="text"/> <input type="button" value="0"/> * (예시) 5000 ※ '0'을 제외한 숫자로 입력해주세요. | | |
| 회사 전화번호 * | <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | 회사 팩스번호 | <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |

* 법인등기부 등본상 주소 기입
※ 익스플로러 및 크롬 등 팝업 설정 확인
 주...
 나머지주소(직접입력)

○ 신청 순서

2. 첨부파일 업로드 (*순서대로 온라인시스템 업로드)

① 중소기업·중견기업 입증서류
(*신청일 기준 유효 서류)

② 청렴서약서 [첨부 1]

③ 직무발명에 관한 규정

④ 직무발명 보상내역을 증명할 수 있는 서면

- 1) 직무발명권리화 및 보상현황표 [첨부 2]
- 2) 출원사실증명원 or 특허증 사본 (*발명자 명기된 페이지까지)
- 3) 보상금 지급 관련 품의서
- 4) 이체확인증

⑤ 직무발명규정에 따른 절차의 준수 증빙서류

⑥ 직무발명 담당자 설문조사표 [첨부 3]

1) 공고문에서 양식 다운로드

| | | | | | |
|------|--|-----|------------|-----|------|
| 제목 | 2020년 제4차 직무발명보상 우수기업 인증제신청 안내(10.20~11.5) | | | | |
| 사업기간 | 2020-10-20 00:00 ~ 2020-11-05 00:00 | | | | 기타 |
| 작성자 | 이민희 | 등록일 | 2020-10-16 | 조회수 | 1498 |

○ 첨부파일 업로드 안내

① 중소·중견기업 입증서류 (※ 신청일 기준 유효한 서류 제출)

- 중소기업(중견)기업 확인서

② 청렴서약서

- [첨부 1] 양식 다운로드 및 작성 후 대표자 서명(필수), 스캔 파일 업로드

③ 직무발명에 관한 규정 1부

| 구분 | 평가항목 | 배점 |
|------------------------|---|----|
| 직무발명에 관한 규정 (30 점) | 권리승계 절차 | 10 |
| | 보상형태, 보상액 등 보상기준 및 지급방법 | 10 |
| | 직무발명심의위원회 구성·운영방법 및 심의(이의신청, 분쟁의 조정, 중재) 사항 | 10 |

④ 직무발명 보상내역을 증명할 수 있는 서면 각 1부

| 구분 | 평가항목 | 배점 |
|--|-------------------------------|----|
| 직무발명 보상내역 (30 점) ※ 특허증, 출원사실증명원 기준 | 보상금액 비율 (보상금액/보상대상금액) X 15 | 15 |
| | 직무발명보상율 (보상건수/보상대상건수) X 15 | 15 |
| 소 계 | | 30 |

[제출서류]

- 1) 직무발명권리화 및 보상현황표(엑셀파일) [첨부 2] 참조
- 2) 출원사실증명원 또는 특허증 사본 (발명자 명기된 페이지까지 제출)
- 3) 보상금 지급 관련 품의서 (회사 내부 지출 결재서류)
- 4) 이체확인증

- ★ 위의 1,2,3,4를 모두 제출해야 보상사실 증빙 가능
- ★ 순서대로 정렬하여 하나의 압축파일 업로드

보상실적이 5건 이상인 경우
최근 5건에 대한 서류만 제출

단, 직무발명권리화 및 보상현황표에는 모든 실적을 기입해야 하며, 평가를 위해 필요한 경우 추가적으로 제출을 요구 받을 수 있습니다.

⑤ 직무발명 규정에 따른 절차의 준수

| 구분 | 평가항목 | 배점 |
|----------------------------------|---|----|
| 직무발명 규정에 따른 절차의 준수 (40 점) | A. 직무발명규정 도입 및 변경 절차 (보상형태, 보상액 결정 기준, 지급방법 등 직무발명규정 작성·변경시 사용자와 종업원 간의 협의 및 종업원의 의견 청취 상황, 작성된 규정의 공표·게시 상황) | 20 |
| | B. 승계 및 보상절차(직무발명의 승계 여부 통지, 종업원에게 규정에 따라 결정된 보상액 등 보상의 구체적 사항에 대한 통지 상황) | 10 |
| | C. 직무발명심의위원회의 구성·운영 및 심의(이의신청, 분쟁의 조정, 중재) 상황 | 10 |
| 소 계 | | 40 |

[제출서류]

- A. 직무발명제도 규정 도입 과정보터 현재까지의 상황 증빙
- B. 직무발명 승계여부 통지서, 품의서 등(최대 5건 이내)
- C. 직무발명 심의위원회 회의록 등

- ★ A,B,C를 증빙할 수 있는 모든 자료 제출
- ★ 순서대로 정렬하여 하나의 압축파일 업로드

⑥ 직무발명 담당자 설문조사표

- [첨부 3] 양식 다운로드 및 작성 후 업로드 (※ 필수 업로드)

직무발명보상 우수기업 인증제 신청관련 상담 문의

| | |
|---------|------------------------------|
| TEL. | 02-3459-2844, 2848 |
| FAX. | 02-3459-2799 |
| E-MAIL. | 2845@kipa.org |
| 상담가능시간. | 평일 09:30~11:30 / 14:00~17:30 |
| 홈페이지. | www.ip-job.org |

※ 직무발명보상 우수기업 인증제 신청 관련 주의사항 ※

| | |
|----|--|
| 1) | <p>신청서 작성 시, "기업명", "사업자등록번호", "회사주소"를 사업자등록증 기준으로 작성 (인증서 기재용) ※ 주식회사 혹은 (주) 기재, 띄어쓰기 주의</p> |
| 2) | <p>①~⑥ 제출서류 첨부 시, 해당하는 첨부파일란에 각 증빙자료 파일 제출 ※ 각 파일 당 10MB 용량 제한 有</p> |
| 3) | <p>중소/중견기업확인서 제출 시, 반드시 신청일 기준 유효한 서류 제출</p> |
| 4) | <p>인증제 사업 관련 안내를 위해 "담당자 및 대표자 정보(성명, 연락처, 이메일주소)"를 누락없이 정확히 기재</p> |
| 5) | <p>정확한 인증서 등기발송을 위해 "인증서 수령받을 주소" 및 "우편번호"를 정확히 기재</p> |
| 6) | <p>인증서를 처음 받는 기업 → 신규신청 기존에 인증서를 받았던 기업 → 재인증신청</p> |

※ 직무발명보상 우수기업 인증제 신청 관련 FAQ ※

| | |
|-----|---|
| Q1. | 직무발명보상 우수기업 인증제는 무엇인가요? |
| A1. | 직무발명제도를 보유하고, 이를 근거로 직무발명보상을 모범적으로 하는 중소·중견기업을 인증하는 사업 |
| Q2. | 직무발명보상 우수기업 인증제 신청 자격은 무엇인가요? |
| A2. | 직무발명제도 규정을 보유하고 있으며, 신청일 기준 2년 이내 직무발명보상금 지급 사실이 있는 기업 |
| Q3. | 인증기업에게 주어지는 혜택은 어떤 것이 있나요? |
| A3. | 우선심사 자격, 4~6년 등록료 추가 20% 감면, 정부지원사업 가점 *[참고] 파일 내 상세 기재 |
| Q4. | 신청 후 결과 발표까지는 얼마의 기간이 소요되나요? |
| A4. | 심의, 검토 등 절차로 인해 신청접수 마감일로부터 약 1달 후 담당자 이메일로 결과 개별 통지 → 등기발송 |
| Q5. | 이미 인증을 받은 기업인데 유효기간 만료가 되었습니다. 재인증 신청은 어떻게 할 수 있나요? |
| A5. | 기존 신청방법과 동일 (다만 최근 2년 이내 보상실적 으로 새로 첨부하여 신청서 작성) |
| Q6. | 온라인 신청서 작성 중 문제/오류가 발생하였을 때는 어떻게 조치하면 되나요? |
| A6. | 시스템 담당자(070-7703-6366/8) 혹은 사업 담당자(02-3459-2844/8) 로 문의 |