
「2021 데이터 대상」 안내서

2021년 10월

주최	과학기술정보통신부		
주관	한국데이터산업진흥원		
후원	한국데이터산업협회	지능정보산업협회	한국정보과학회

목 차

I. 추진배경 및 방향	3
1. 추진배경	3
2. 추진방향	3
II. 시상개요 및 추천	4
1. 시상 규모 및 부문	4
2. 추천(신청) 기준	5
III. 제출서류 및 행정사항	6
1. 제출서류	6
2. 행정 및 유의사항	7
IV. 심사절차 및 기준	8
1. 심사절차	8
2. 심사기준	8
[붙임]	
1. 포상 추천 제한기준	9
2. 포상 추천 제한기준 확인법	12
[별지서식]	16

I 추진배경 및 방향

1 추진 배경

가. 2021년 한 해 동안 국내 데이터 산업 분야에서 뛰어난 성과와 업적을 이룬 공로자를 선정하여, 기념 시상식*을 통해 포상 추진

* 코로나-19 확산 추이 등 대외 환경 변화에 따라, 시상식 일정·형태 변경 예정

나. 이를 통해, 국가경제 및 데이터 산업진흥에 공헌한 데이터인의 노고를 격려하고, 자긍심을 고취토록 지원

< 「2021 데이터 대상」 시상식 >

- (일 시) '21년 12월 중순
- (주최/주관) 과학기술정보통신부 / 한국데이터산업진흥원
- (후 원) 한국데이터산업협회, 지능정보산업협회, 한국정보과학회
- (참 석 자) 데이터 대상 수상자, 시상자, 데이터 관련 협·학회 주요 인사 등
- (주요 행사) 미정

2 2021년 추진 방향

가. 데이터 산업 내 현장·일선(실무) 근무자 등 실제로 공로가 있는 자를 우선 선발하여, 현업 중심의 표창 대상자 발굴 추진

나. 시상 분야 개편을 통해, 후보자를 폭넓게 발굴·포상하여 데이터 산업인의 노고를 치하하고, 이를 통해 데이터 산업에 대한 중요성 국민 공감대 확산

다. 국내 데이터 관련 산업계(협회)·학계(학회)와 공동 개최를 통해, 본 시상식의 저변확대 및 위상 제고

라. 객관적이고, 공정한 시상절차 운영 및 기준 수립을 통해 데이터 대상의 공신력을 높이고, 수상자에게는 자긍심 고취

Ⅱ 시상개요 및 추천

1 시상 규모 및 부문

가. 시상 규모: 총 7점

장관표창	협·단체장표창			
과학기술 정보통신부	한국데이터산업 진흥원장	한국데이터산업 협회장	지능정보산업 협회장	한국정보과학회 회장
3점(개인2, 단체1)	1점(단체1)	1점(단체1)	1점(단체1)	1점(개인1)

나. 시상 부문

시상 부문		부문별 자격요건	비고
데이터 산업 진흥 유공	산업계 (5점)	<ul style="list-style-type: none"> · 다음 중, 한 가지 이상에 해당하는 개인·단체 <ul style="list-style-type: none"> - 기업의 경영활동 및 데이터 기술 개발을 통하여 경제효과를 유발하고, 이로 인한 신규 일자리 창출 등 데이터 경제 활성화에 기여한 개인 혹은 단체 - 데이터를 활용하여, 전통적인 수익구조와 가치 사슬을 혁신하고 이를 통해, 경제적 부가가치를 창출하는데 기여한 개인 혹은 단체 - 데이터 개방, 유통(구매, 가공, 판매 등)을 통해 데이터 활용 환경 조성에 기여한 개인 혹은 단체 - 기타 산업계에서 데이터 산업진흥 관련 공적이 뚜렷한 개인 또는 단체 	<ul style="list-style-type: none"> · 과기부장관표창 2점 (개인 1점, 단체 1점) · 협·단체장표창 3점 (단체 3점)
	학계 (2점)	<ul style="list-style-type: none"> · 다음 중, 한 가지 이상에 해당하는 개인 <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 관련 연구, 인력양성, 기술지원 및 개발 등을 통해 데이터 산업 활성화 및 경쟁력 제고에 기여한 개인 - 기타 학계에서 데이터 산업진흥 관련 공적이 뚜렷한 개인 	<ul style="list-style-type: none"> · 과기부장관표창 1점 (개인 1점) · 협·단체장표창 1점 (개인 1점)

※ 동일 부문 내 평가 등위에 따라, 상격 결정 예정

2 추천(신청) 기준

· 분야별 자격요건과 아래 가~라 기준을 충족하는 개인 및 단체

※ 아래 기재되어 있지 않은 사항은 과학기술정보통신부 장관표창 업무지침을 준용함

가. 일반기준

- 당해 시상 부문에서 직접 종사하여 공적이 구체적·객관적으로 입증된 자로서 추천기준 및 제한기준을 적용하여 본인 혹은 타인에 의해 추천된 자

나. 공적 수공기간(공고 마감일 기준)

○ 개인

- (국민) 해당 분야 경력 3년 이상(실근무기간 기준)

- (공무원) 실 근무기간 3년 이상(소속기관 근속 2년 이상)

* 타 부처(기관) 소속 공무원의 경우, 공고 마감일 기준 실 재직기간 3년 이상 및 추천 당시 소속된 부서에서 1년 이상 근무한 자로서 소속기관장의 동의를 요함

○ 단체

- 현재 해당 분야에서 2년 이상 공적 활동 지속

다. 재포상 금지기간(공고 마감일 기준)

○ 개인

- 과학기술정보통신부 장관표창 수상일로부터 2년이 경과하지 아니한 자(※ 공무원은 3년)

* 공무원은 정부포상(모범공무원 포함) 수상일로부터 2년이 경과하지 않은 자

** 공무원의 장기근속표창은 재포상 금지 대상에서 제외

- 표창은 동일한 공적에 대하여 이중으로 수여할 수 없음

○ 단체

- 기 표창받은 공적과 동일 공적은 2년이고, 공적 분야를 달리하여도 연 1회를 초과할 수 없음(※ 동일 공적에 대해 이중으로 수여 불가)

라. 포상 추천제한

- 붙임1의 「포상 추천 제한기준」에 해당하지 않는 개인 및 단체

III 제출서류 및 행정사항

1 제출서류

구분	제출서류명	작성양식	비고	
개인	1	신청서(개인)	별지 제1-1호	
	2	공적조서(개인)	별지 제2-1호	
	3	제한사항 확인서	별지 제3-1호	
	4	(민간) 이력서 (공무원) 공무원인사기록카드	별지 제5-1호 별지 제5-2호	· 공적기간 증빙용도
	5	장관표창에 대한 동의서(개인)	별지 제4-1호	
	6	공적 내용 증빙서류		· 증빙이 있는 경우만 공적으로 인정
	7	(타부처 공무원) 기관장 추천서	자유양식	· 과기부 이외 타부처 공무원일 경우
단체	1	신청서(단체)	별지 제1-2호	
	2	공적조서(단체)	별지 제2-2호	
	3	제한사항 확인서	별지 제3-2호	
	4	장관표창에 대한 동의서(단체)	별지 제4-2호	
	5	사업자등록증 사본		
	6	공적 내용 증빙서류		· 증빙이 있는 경우 공적으로 인정
	7	'20년도 재무상태표 및 손익계산서		· 신청서 내 정보 (매출액, 총자산, 자본금 등)

※ 위 서류로 증빙이 충분하지 않다면, 추가서류 요청 예정

2 행정 및 유의사항

가. 추천(신청) 및 제출

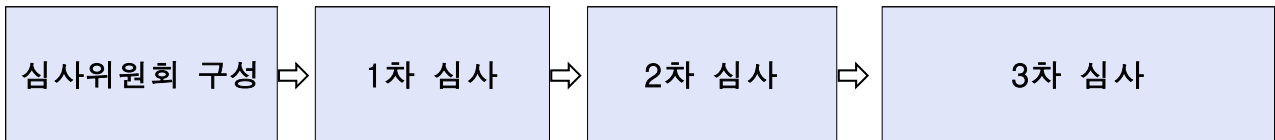
- 접수기간: 2021년 10월 13일(수) ~ 11월 11일(목) 16시
- 제출방법: 이메일 제출(※ 우편 제출도 가능)
 - 제출처: 이메일(awards@kdata.or.kr) 혹은 우편(서울시 중구 세종대로 9길 42 부영빌딩 8층 산업진흥팀 이관규 주임)
 - 제출서류: 제출서류 내역(6P) 확인(서명 날인된 PDF 파일과 작성된 한글파일 모두 제출)
- 문의처: 한국데이터산업진흥원 산업진흥팀 이관규 주임
 - (내선/이메일) 02-3708-5373 / mcf012@kdata.or.kr

나. 유의사항

- 후보자 추천 시, 공적 내용의 진실성과 적격성, 객관적 사실관계 등을 반드시 확인 요청
- 추천된 자 혹은 단체가 반드시 수상을 하게 되는 것은 아님을 공지
- 공적 내용 작성 시, 데이터 산업발전 공적을 중심으로 작성 요청
- 공적내용 및 기타 제출 자료가 허위일 경우, 수상 취소 예정

IV 심사절차 및 기준

1 심사절차



- 심사위원회 구성: 산·학 등 관련 전문가로 심사위원회 구성 예정
- 1차 심사: 수공기간, 형사처벌 여부 등 공고문에 적시된 포상제외 기준 해당여부 확인, 이를 통해 2차 심사 대상자 선정
- 2차 심사: 공고된 심사기준*에 따라 공적을 평가하고, 분야별 3배수 선발
* 공적기간, 업적도, 도전성, 혁신성, 산업발전 기여도 등을 기준으로 설정 예정
- 3차 심사: 과기부 내 공적심사위원회 심사를 통해, 장관표창 대상자 확정, 차순위자는 협·단체장 표창 수여

2 심사기준

기준명	주요내용
공적기간	· 신청부문에서 종사하거나 운영한 경력의 연수
업적도	· 신청부문에서 달성한 실적·업적의 양적 정도 및 질적 우수성 ※ 해당 공적에 대한 추천 대상자 및 기업의 구체적인 역할 및 기여정도를 상세 기술
도전성	· 업적을 달성하기에 어려운 정도(전문성, 노력, 전략, 열악한 환경 등)와 이러한 사항을 극복한 정도
혁신성	· 동종업계 경쟁사 대비 생산성 향상도 및 차별성 등의 정도
산업발전 기여도	· 신청 분야에서의 중장기 파급효과, 국가 전반의 경쟁력 제고효과 및 기타 사회경제적 기여도
기타	· 공적의 참신성 및 홍보효과, 해당 분야의 평판 및 지지도 등

※ 시장 분야 및 세부분야에 따라 가중치 상이

※ 심사기준 관점에서 공적이 잘드러날 수 있도록, 공적조서 작성

가. 수사중이거나 형사처벌을 받은 자 또는 단체

- 수사중이거나, 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 사형, 무기 또는 3년 이상의 징역이나 금고의 형을 받은 자
- 3년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 3년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 공고 마감일 기준 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 공고일 기준 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

나. 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체

다. 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등

- 최근 3년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 같은 법 「시행령」 제8조의4 및 같은 법 「시행규칙」 제3조의3의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- ‘임원’ 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

- 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
 - * 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인
 - ** 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 - *** 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외
- 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

라. 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원

- 최근 3년 이내 3회이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체포함)의 대표자와 책임이 있는 임원은 추천 제한
 - * 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체포함) 및 그 대표자와 책임이 있는 임원은 추천제한
- 상기의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 경우 추천 가능

마. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주

- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자
 - * 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

바. 「국세기본법」 제85조의5, 「관세법」 제116조의 2 또는 「지방세기본법」 제140조에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 자 또는 단체

- (국세) 체납발생일부터 1년이 지난 국세가 3억원 이상인 체납자의 인적사항, 체납액 등 공개
- (관세) 체납발생일부터 1년이 지난 관세 및 내국세 등이 3억원 이상인 체납자에 대하여는 그 인적사항과 체납액 등 공개
- (지방세) 체납 발생일부터 1년이 지난 지방세가 1천만원 이상인 경우 인적사항 및 체납액 등 공개

사. 사회적으로 지탄을 받는 자

- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자(도박, 불륜, 사기, 강·절도)

아. 부실학회 참석, 연구비 부당사용, 부정적 연구세습 등 연구부정으로 인해 제재 중이거나 제재 예정인 자

- 국가과학기술종합정보시스템(NTIS)에 제재정보에 제재 중, 제재 예정인 자, 제재종료 및 제재해지는 3회 이상으로 등록된 경우 추천 제외

자. 재직중인 공무원으로서 다음에 해당하는 자

- 징계 또는 불문 경고 처분을 받은 자 등
- 징계의결 요구 중이거나 직위해제 또는 휴직 중인 자
- 감사조사 또는 수사 중이거나, 형사사건으로 기소 중인 자
- 형사처분을 받은 자
- 기포상공적과 유사한 것으로 판단되는자
- 「국가공무원법」 제2조(공무원의 구분) 제3항 제1호 및 「지방공무원법」 제2조 제3항 제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원

붙임2

포상 추천제한 확인방법

가. 「산업안전보건법」에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원

- 최근 3년간 「산업안전보건법」 제9조의2, 같은 법 「시행령」 제8조의4 및 같은 법 「시행규칙」 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원

※ 고용노동부 홈페이지(뉴스·소식 > 공지사항 > “산업재해” 검색 : <http://www.moel.go.kr/news/notice/noticeList.do>)를 통하여 최근 3년간 산업재해 불량사업장 공표 목록 확인

① 고용노동부 홈페이지 > 뉴스·소식 > 공지사항



② 공지사항에서 “산업재해” 검색



③ 3개 게시물 목록 확인 (최근 3년간)

번호	제목	담당부서	첨부파일	등록일	조회
172	[공고] 산업재해보상보험및예방심의위원회 조사·연구위원 채용...	산재예방정책과		2019.02.28	67
171	[공고] 산업재해보상보험및예방심의위원회 조사연구위원 서류전...	산재예방정책과		2019.02.22	411
170	[공고] 2019년도 산업재해예방 유공 포상 접수 안내	산재예방정책과		2019.02.18	511
169	[공고] 산업재해보상보험및예방심의위원회 조사·연구위원 공개...	산재예방정책과		2019.02.13	379
① 168	[공고] 2018년 산업재해 발생건수 등 공표	산재예방정책과		2018.12.28	1631
167	[포상대상자공개] 2018년 산업재해예방 유공자 명단	산재예방정책과		2018.06.29	2152
166	[포상대상자공개] 산업재해예방 유공 포상 후보자 공개검증	산재예방정책과		2018.05.02	2183
165	[공고] 2018년도 산업재해예방유공 포상 접수 안내	산재예방정책과		2018.02.22	1565
② 164	[공고] 2017년 산업재해 발생건수 등 공표	산재예방정책과		2017.12.20	6347

○ '임원'이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

- 「사업자 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」 (<http://dart.fss.or.kr>, 회사별검색-사업장보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

나. 공정거래관련법 위반 법인(단체 포함) 및 그 임원

○ 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분(과징금과 고발을 동시에 받은 동일사건번호는 1회로 처리)을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

○ 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

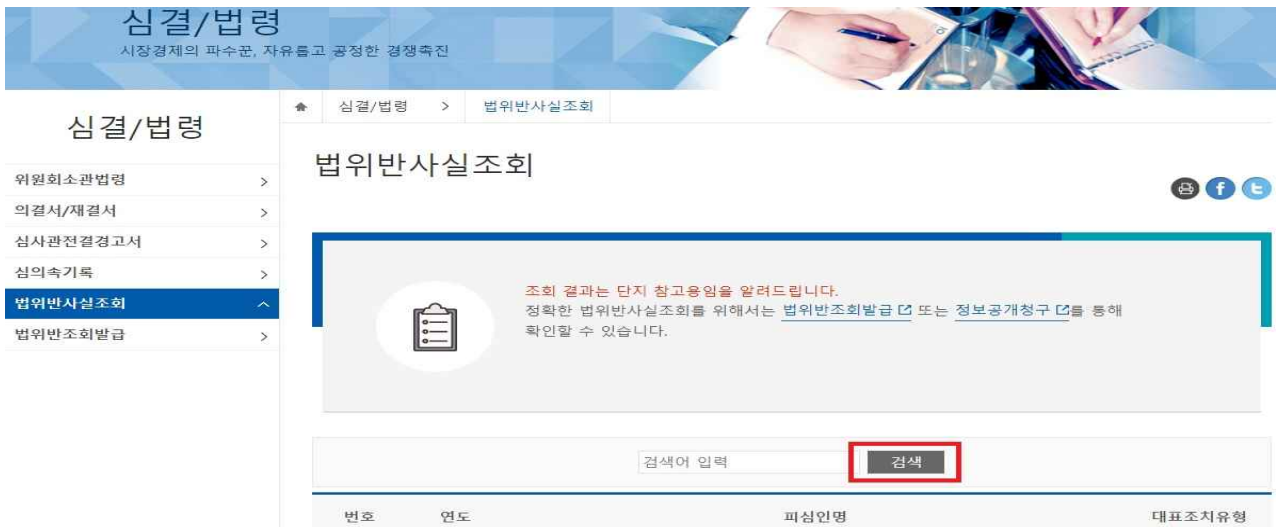
※ 공정거래위원회 홈페이지(심결/명령 > 법위반사실 조회) :

<http://www.ftc.go.kr/www/violationLawList.do?key=298>를 통하여 확인

① 공정거래위원회 홈페이지 > 심결/법령 > 범위반사실조회



② 범인명 등 검색하여 처분사항 확인(최근 3년간)



다. 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주

○ 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의 2의 체불사업주로서 명단이 공개된 자

○ 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 동법 「시행령」 제23조의 4의 체불사업주로서 종합신용정보집중기관에 체불자료가 제공된 자

※ 추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

※ 고용노동부 홈페이지(정보공개 > 체불사업주 명단공개) :

http://www.moel.go.kr/info/defaultter/list.do)를 통하여 확인

① 고용노동부 홈페이지 > 정보공개 > 체불사업주 명단공개



② 체불사업주 명단 조회



③ 공개명단에서 검색하여 확인(최근 3년간)



별 지 서 식

[별지] 1-1. 신청서(개인)

1-2. 신청서(단체)

2-1. 공적조서(개인)

2-2. 공적조서(단체)

3-1. 제한사항 확인서(개인)

3-2. 제한사항 확인서(단체)

4-1. 장관표창에 대한 동의서(개인)

4-2. 장관표창에 대한 동의서(단체)

5-1. 이력서

5-2. 공무원인사기록카드(공무원)

[별지 제2-1호 서식]

공 적 조 서(개인)			
성 명	(한 자)		
생년월일			군 번 (군인의 경우)
			국 적 (외국인의 경우)
주 소 (주민등록지)	개인주소	도로명 주소로 기입	
	사업장주소	도로명 주소로 기입	
	연락처	회사전화번호 / 휴대전화 / 이메일 모두 기입	
직 업		소 속	표창장에 표기되므로, 가급적 사업자등록증 표기된 법인명 작성
직 위	표창장에 표기되므로, 공식명칭으로 상세히 작성	직급 또는 계급	표창장에 표기되므로, 공식명칭으로 상세히 작성
추천 훈격	(공란)	추천 순위	(공란)
공적 분야	신청부문명으로 작성 요청 (예: 산업계)	공적 기간	○○년 ○○개월로 기재 (예, 23년5개월) * 근속기간과 구분 (예 근속 18년 1개월, 공적 7년 3개월)
<p>공적요지(70자 이내)</p> <p style="color: red;">추천사유(포상후보자의 주요공적 중심)를 6하 원칙에 따라 정확하고 구체적 사례를 기재하고 '~기여함'으로 끝나야 함</p> <p style="color: red;">(예시) ○○년 ○○월 ○○일부터 ○○년 ○○월 ○○일까지 □□에 개발담당자로 근무하며 데이터 △△기술 도입 등, 새로운 기술을 도입·적용함으로써 경제적 부가가치(00억원)를 창출하여 국가 경제 성장에 기여함</p> <p style="color: red;">※ 막역하고 반복된 내용이나 불필요한 미사여구가 기재되지 않도록 주의</p> <p style="color: red;">※ 사용금지 표현: 위 사람은, 대상자는, 투철한 공직관, 사명감, 적극적으로 등</p>			
조 사 자			
소 속			
직위 / 직급		성 명	(인)
<p>위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2021년 월 일</p> <p style="text-align: center;">추 천 인 직 위 성 명 (인)관인</p>			

주요 경력	
연 월 일	이력사항
. . . . ~	※ 「공적조서」상의 근무기간(수공기간)을 확인하는 주요내용이 되므로 연도별로 연결되도록 작성
. . . . ~	
과거 포상기록(훈장 · 포장 · 표창별로 기록)	
수여일자(년 월 일)	포상종류
. . . .	※ 동일 공적으로 이미 포상을 받았는지 여부를 확인하기 위한 자료로 구체적으로 기재할 것
. . . .	
공 적 내 용(※ 반드시 2,000자 이상 기재)	
<p>(작성예시)</p> <p>○ (제목)</p> <p>- (내용).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..</p> <p>○ (제목)</p> <p>- (내용).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

공 적 내 용

<공적조서 작성요령>

- 공적조서는 공적심사 자료로 활용되니 정확하게 작성해야 하며, 반드시 규정서식을 사용하되, 한글 문서로 작성한 전자적 형태의 파일과 날인/서명한 원본(PDF, 이미지 등)을 함께 제출
- 공적내용은 객관적으로 주요공적 내용별로 작성하되 중복되지 않도록 하고, 매수는 제한이 없으나 내용을 반드시 2,000자 이상 기재할 것
- 위 양식을 참고하고 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 작성하여 주시며, 조사자(추천자)께서는 본 공적내용에 대한 사실여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 공적심사는 공적조서 및 공적요약서 위주로 심사 예정
- “공적사항”은 직접적인 공적사항 외에 모범적인 사회생활 등도 포함하여 기재
- 회사소개서, 사진, 동영상, 언론기사, 스크랩, 인증서, 연구실적, 봉사활동 등 공적 내용을 증빙할 수 있는 자료는 별도 첨부하여 제출하고, 그 내용을 6하 원칙에 의거하여 기술
- 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음

[별지 제2-2호 서식]

공 적 조 서(단체)			
단 체 명		사업자등록번호 (고유번호)	
주 소	단체대표자의 개인주소가 아닌 수상단체의 주소지		
대표자성명			
단체포상 관련 담당자 연락처	(성명) (e-mail)	(직장)	
추천 훈격	(공란)	추천 순위	(공란)
공적 분야	신청부문명으로 작성 요청 (예: 데이터 산업 발전 유공)	공적 기간	○○년 ○○개월로 기재 (예, 23년5개월) * 근속기간과 구분 (예, 근속 18년 1개월, 공적 7년 3개월)
공적요지(70자 이내)			
<p style="color: red;">추천사유(포상후보자의 주요공적 중심)를 6하 원칙에 따라 정확하고 구체적 사례를 기재하고 ‘~기여함’으로 끝나야 함</p> <p style="color: red;">(예시) ○○년 ○○월 ○○일부터 ○○년 ○○월 ○○일까지 □□에 개발담당자로 근무하며 데이터 △△기술 도입 등, 새로운 기술을 도입·적용함으로써 경제적 부가가치(00억원)를 창출하여 국가 경제 성장에 기여함</p> <p style="color: red;">※ 막역하고 반복된 내용이나 불필요한 미사여구가 기재되지 않도록 주의</p> <p style="color: red;">※ 사용금지 표현: 위 사람은, 대상자는, 투철한 공직관, 사명감, 적극적으로 등</p>			
조 사 자			
소 속		직 위	
직급 또는 계급		성 명	(인)
<p style="text-align: center;">위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">년 월 일</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 추 천 인 직 위 성 명 (인)관인 </p>			

단체 연혁	
연 월 일	연혁사항
. . . ~ . . .	※ 「공적조서」상의 근무기간(수공기간)을 확인하는 주요내용이 되므로 연도별로 연결되도록 작성
. . . ~ . . .	
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일자(년 월 일)	포상종류
. . .	※ 동일 공적으로 이미 포상을 받았는지 여부를 확인하기 위한 자료로 구체적으로 기재할 것
. . .	
공 적 내 용(※ 반드시 2,000자 이상 기재)	
<p>(작성예시)</p> <p>○ (제목)</p> <p>- (내용).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..</p> <p>○ (제목)</p> <p>- (내용).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

공 적 내 용

<공적조서 작성요령>

- 공적조서는 공적심사 자료로 활용되니 정확하게 작성해야 하며, 반드시 규정서식을 사용하되, 한글 문서로 작성한 전자적 형태의 파일과 날인/서명한 원본(PDF, 이미지 등)을 함께 제출
- 공적내용은 객관적으로 주요공적 내용별로 작성하되 중복되지 않도록 하고, 매수는 제한이 없으나 내용을 반드시 2,000자 이상 기재할 것
- 위 양식을 참고하고 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 작성하여 주시며, 조사자(추천자)께서는 본 공적내용에 대한 사실여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 공적심사는 공적조서 및 공적요약서 위주로 심사 예정
- “공적사항”은 직접적인 공적사항 외에 모범적인 사회생활 등도 포함하여 기재
- 회사소개서, 사진, 동영상, 언론기사, 스크랩, 인증서, 연구실적, 봉사활동 등 공적 내용을 증빙할 수 있는 자료는 별도 첨부하여 제출하고, 그 내용을 6하 원칙에 의거하여 기술
- 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음

[별지 제3-1호 서식]

「2021 데이터 대상」 제한사항 확인서(개인)

소속	직위 (직급)	성명	신청 부문	수공 기간	재표창 금지기간 확인여부	추천제한 조회결과							징계 (연도· 종류, 사면)	부실 학회 참석 등	사회적 물의 야기 (일시· 내용)	공무원 대상 제한 사항	
						범죄 경력	산업 재해	상훈법	공정 거래	임 금 체 불 등 근 로 기 준 법	세금체납						
											국세	관세					지방세
(대국민) 0000	사장	이몽룡	데이터 산업진흥 유공공 (학계)	4년 2개월	확인	벌금 150 (06.6.30)	중대 재해 (06-21 6호)	해당 없음	고발1 과징금1	명단 공개	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	연 보 노 도 (06.7.1)	대 상 아 님
(공무원) 0000	서기관	이몽후	데이터 산업진흥 유공공 (산업계)	5년	확인	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음

위 자료는 관련기관 조회, 포상대상자 소속기관 감사부서의 확인 및 인사기록 카드를 바탕으로 작성하였으며 소속, 재직기간 등 각종 자료에 대하여 기록착오로 인한 정정요청이 발생하거나, 징계, 수사개시 기타 공사생활을 통하여 물의를 일으켜 포상추천의 제한을 받는 자가 추천된 경우에는 그 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

2021. ○○. ○○

작성자 (소속부서) (직급) (성명) (서명)

확인자 (포상업무 담당부서장) (직급) (성명) (서명)

[별지 제3-2호 서식]

「2021 데이터 대상」 제한사항 확인서(단체)

① 기관명	사업자 등록 번호	신청 부문	대표명	② 수공 기간	③ 재 표창 금지 기간 확인 여부	추천제한 조회결과						
						④ 산업 재해	⑤ 상훈법	⑥ 공정 거래	⑦ 임금 체불 등 근로 기준법	⑧ 세금체납		
										국세	관세	지방세
0000	000-00 0-000	데이터 산업 진흥유 공 (산업계)	이관규	5년 6개월	확인	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음	해당 없음

위 자료는 관련기관 조회, 포상대상자 소속기관 감사부서의 확인 및 인사기록 카드를 바탕으로 작성하였으며 소속, 재직기간 등 각종 자료에 대하여 기록착오로 인한 정정요청이 발생하거나, 징계, 수사개시 기타 공사생활을 통하여 물의를 일으켜 포상추천의 제한을 받는 자가 추천된 경우에는 그 어떠한 책임도 감수하겠습니다.

2021. ○○. ○○

작성자 (소속부서) (직급) (성명) (서명)

확인자 (포상업무 담당부서장) (직급) (성명) (서명)

[별지 제4호 서식]

장관표창에 대한 동의서

(장관표창 후보자용)

□ 장관표창 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 장관표창업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 표창의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 과학기술정보통신부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자로 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2021. . .

성명

(서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 표창 후보자 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 생년월일, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

[별지 제4-2호 서식]

장관표창에 대한 동의서

(장관표창 후보자용)

□ 장관표창 후보기업(관)

기관명			
사업자등록번호		대표명	

위 본 기업(관)은 장관표창 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본 기업(관)은 장관표창업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 표창의 취소 등 장관표창과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 과학기술정보통신부의 공적심사 등 법령절차에 따라 장관표창 대상자로 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2021. . .

성명

(서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 장관표창 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 장관표창 후보자에 대한 추천제한사유 해당여부 확인, 표창 후보자 공적심사, 장관표창 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 생년월일, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 표창기록부는 영구, 표창추천서 및 상훈 민원신청서는 5년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

[별지 제5-1호 서식]

사 진 3*4의 증명사진 (그림파일 삽입)	이 력 서					※ 학력 기재시 입학 및 졸업 년월을 반드시 기재, 경력사항은 최초 산업체 경력을 반드시 기재			
	성 명	(한글)							
		(한자)							
	생 년 월 일				연 령	만 세			
현 근 무 처									
기 간 (일 단위까지 반드시 작성)	학 력 사 항						비 고		
~									
~									
~									
~									
~									
~									
~									
기 간 (일 단위까지 반드시 작성)	경 력 사 항						비 고		
~									
~									
~									
~									
~									
~									
수여일자 (일 단위까지 반드시 작성)	과거 포상기록 (훈장 · 포장 · 표창별로 기록)						시상부처(기관)		
위의 내용은 사실과 틀림없습니다.									
2021년 월 일									
성명:							(인)		

[별지 제5-2호 서식]

공무원인사기록요약서

1)소속기관			2)직 위		3)직급	
4)성 명	한글		5)생년월일	(만 세)		
	한자		6)군 번(군인)			
7)구 분	<input checked="" type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원퇴직 <input type="checkbox"/> 기타					

근무경력	재 직 기 간	12)공무원	~ (년 월 일)
8)학교법인	~ (년 월 일)	13)교 원	~ (년 월 일)
9)사립학교	~ (년 월 일)	14)	~ (년 월 일)
10)산하단체	~ (년 월 일)	15)	~ (년 월 일)
11)공익법인	~ (년 월 일)	16)	~ (년 월 일)
합 계 ㉑		년 월 일	

17)제 외 기 간	휴직 : ~ (년 월 일)	직위해제 : ~ (년 월 일)
합 계 ㉒	년 월 일	

18)실재직기간(㉓-㉔)	년 월 일
---------------	-------

19)징계·형벌	종 류	일 자	20)과거포상 (장관표창이상)	포상명	수여일자
21)작성자(인사담당자)			22)확인자(인사담당관)		
직급	성명	(인)	직급	성명	(인)

위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함.

2021년 월 일

23)기 관 명 : (직인)

※ 공무원, 국공립대학, 사립대학 교직원은 반드시 작성