

보도일시	2021. 3. 31.(수) 배포 즉시		/ 총 9쪽
담당부서	고용노동부 고용문화개선정책과	과 장 최준하 사무관 김송이	044-202-7496 044-202-7497

< 본 자료는 <http://www.moel.go.kr> 에서도 볼 수 있습니다. >



근무혁신 하면 다양한 혜택을 드립니다!

- 2021년 ‘근무혁신 인센티브제’ 참여기업 모집 3.31.(수)~4.27.(화)
- 근무혁신 우수기업에 선정되면 3년간 정기 근로감독 면제, 근무혁신 기반시설 구축비 지원(최대 2천만원) 및 각종 정부지원사업 가점

- 고용노동부(장관 이재갑)와 노사발전재단(사무총장 정형우)은 3월 31일부터 4월 27일까지 중소·중견기업을 대상으로 「근무혁신 인센티브제」 참여 신청을 받는다.
 - 「근무혁신 인센티브제」는 기업이 근로시간 단축, 근무방식과 문화 등을 변화시키는 근무혁신 계획을 수립 및 실천하면 평가를 거쳐 우수기업으로 선정, 다양한 혜택을 부여하는 제도다.
- 이 제도는 장시간·경직적 근로관행을 해소하여 기업 생산성 및 삶의 질을 높이기 위해 기업 현장의 자발적 실천을 통해 지속적이고 근본적인 근무혁신을 지원한다.
 - 2019년에 122개소가 참여 신청하여 45개소의 우수기업을 배출한 이후, 2020년에는 248개소가 참여 신청하여 100개소의 우수기업을 배출하는 등 현장의 관심도 점차 높아지고 있다.
- 이러한 근무혁신 인센티브제는 ①참여기업 공모·선정 및 이행계획 수립, ②근무혁신 계획 이행(3개월), ③정량·정성평가, ④근무혁신 우수기업 선정 및 혜택 부여 등의 절차를 거쳐 시행한다.

- 기업은 근무혁신 일반과 재택근무 특화 부문 중 하나를 선택 또는 동시에 참여 신청할 수 있다.
 - 근무혁신 일반부문은 초과근로 단축, 유연근무 도입·실시, 연차 휴가 활성화에 해당하는 정량지표 650점과 일하는 방식·문화 및 사례 파급효과 등을 포함한 정성지표 350점 만점으로 평가한다.
 - 재택근무 특화부문은 재택근무 활용률, 만족도 등 정량지표 500점과 재택근무 제도화 및 활성화 노력, 일하는 방식·문화 개선 등 정성지표 500점 만점으로 평가한다.
 - 특히, 코로나19 이후 디지털경제에 부합하는 새로운 근무방식으로 재택·원격근무 등 유연근무, 근로시간 단축청구권 등을 제도화 하고 정보기술 업무환경을 적극적으로 도입하는 기업,
 - 그에 맞는 회의·보고 방식 개선, 직장 내 괴롭힘·성희롱 예방 및 차별개선 노력, 안전한 일터문화 조성 등 일하는 방식과 문화의 변화를 위해 노력하는 기업에 대한 정성평가를 강화할 예정이다.
 - 아울러, 자동 육아휴직제, 자동 전환형 시간제 등 법정 이상의 일·가정양립제도 운영, 코로나19 예방 가족돌봄휴가·휴직 실시, 지방고용노동관서장이 추천하는 기업 등에는 가점도 부여한다.
- 이번 1차 신청기업 모집에 이어 5월 중 2차 모집까지 예정되어 있으며, 참여기업의 근무혁신 이행기간 등을 거쳐 10월에는 근무혁신 우수기업 선정이 마무리된다.
 - 근무혁신 우수기업 유효기간은 3년이며, 그 기간 동안 정기 근로 감독 면제, 근무혁신 기반시설 구축비 지원(최대 2천만원), 대출금리 우대, 병역지정업체 심사·가족친화 및 여가친화인증 시 가점 부여, 고용장려금 지원사업·근로자 휴가지원 사업 등 정부 지원 사업 참여 시 우대 등 다양한 혜택을 받을 수 있다.

- 자세한 신청요건, 평가 기준 및 배점 및 근무혁신 우수기업 혜택 등은 노사발전재단 누리집(www.nosa.or.kr) 화면 상단 <주요사업> 중 <근무혁신 인센티브제>에서 볼 수 있으며,
- 근무혁신 인센티브제 참여를 희망하는 기업은 노사발전재단 누리집 (www.nosa.or.kr) <근무혁신 인센티브제> 화면 하단의 <신청하기>를 통해 신청서를 작성하여 제출하면 된다.

  <p>공공누리 공공저작물 자유이용허락</p>	<p>이 보도참고자료와 관련하여 더 자세한 내용이나 취재를 원하시면 고용노동부 고용문화개선정책과 김송이 사무관(☎044-202-7497)에게 연락해주시기 바랍니다.</p>
---	---

붙임1

근무혁신 인센티브제 개요

- **(목적)** '19년부터 중소·중견기업의 자발적이고, 적극적인 근무혁신을 유도하기 위해 도입
- **(사업내용)** 기업이 ① 자발적으로 근무혁신 계획을 수립, ② 근무혁신을 실시하면(약 3개월), ③ 계획의 이행정도를 평가하여 ④ 근무혁신 우수기업을 선정, 인센티브 부여
- **(평가항목·등급)** 근로시간 단축, 유연근무, 연차휴가, 일하는 방식, 일하는 문화 등을 정량 또는 정성적 방법으로 평가
 - 근무혁신 우수기업은 3개 등급(SS, S, A)으로 구분, 유효기간 3년
 - * SS(700점 이상), S(600점 이상 700점 미만), A(500점 이상 600점 미만)
- **(인센티브)** 정기 근로감독 면제, 금리 우대, 근무혁신 기반시설 구축비 지원, 각종 정부 지원사업 우대, 현장지원단 상담(컨설팅) 등
- **(재택근무 특화 신설)** 코로나19 이후 성장하는 디지털경제에 부합하는 근무형태로 재택근무 활성화 지원

구분	근무혁신 일반	재택근무 특화
평가항목	초과근로, 유연근무, 연차휴가, 일하는 방식, 일하는 문화	재택근무 활용률, 재택근무 활성화 노력
선정방법	우수기업 평가등급(SS, S, A) 부여	우수기업 선정
유효기간	3년	3년
인센티브	정기 근로감독 면제, 근무혁신 인프라 지원, 금리 우대, 3개 부처의 7개 사업 정부 지원사업 참여 시 우대, 워크넷 홈페이지 내 홍보, 우수기업 마크 부여, 고용노동부 장관 표창 등	정기 근로감독 면제, 근무혁신 인프라 지원, 금리 우대, 정부 지원사업 참여 우대(고용장려금·일터혁신 컨설팅), 워크넷 홈페이지 내 홍보, 우수기업(재택근무) 마크 부여

추진일정

구분	추진일정	비고
근무혁신 인센티브제 참여기업 공모	1차: 3.31.~4.27. 2차: 5.20.~6.16.	• 노사발전재단 홈페이지 접수(일정 잠정)
참여기업 근무혁신 선정·실시	1차: 5~7월 2차: 6~9월	• 근무혁신 이행계획에 따른 실천 • 기업별 3개월, 현장 지원단 운영
근무혁신 평가 및 우수기업 선정	1차: 8월 2차: 10월	• 근무혁신 이행실적평가에 따른 등급부여
근무혁신 우수기업 선정기념식	11월	• 근무혁신 우수기업 인증패 수여

<인센티브 목록>

구분	인센티브명	지원내용	소관기관
감독, 조사 면제 등	정기 근로감독	3년 면제	고용노동부
재정 지원	근무혁신 인프라 구축비 지원	투자비 지원(2천만원 한도, 등급별 50%, 60%, 80%)	고용노동부 *등급별 차등, 재택근무 특화 50%
병역특례 우대	병역지정업체 추천	병역지정업체 추천 심사 시 가점 1점	병무청
기업인증사업	가족친화인증	가점 부여 (중소기업 3점, 중견기업 등 2점)	여성가족부
	여가친화인증	가점 5점	문화체육관광부
정부 지원사업 참여 시 우대	고용장려금 지원 사업	사업계획서 심사 시 가점 5점	고용노동부
	산재예방시설용자금 지원 사업	지원 우선순위 결정 시 가점 5점	고용노동부
	재택·원격근무 인프라 구축 지원	우선 지원	고용노동부
	근로자 휴가지원 사업	선정 시 우대	문화체육관광부
	대·중소기업 생산성 혁신파트너십 지원	수행기관 선정 시 가점 2점	산업통상자원부
	스포츠용품 해외 인증 획득 지원 사업	지원기업 선정 시 가점 3점	문화체육관광부
	스포츠기업 해외전시 지원 사업 선정 우대	정책부합도 3점 부여	문화체육관광부
정부 포상	고용노동행정유공 장관표창	선정 시 우대 (SS 등급)	고용노동부 *등급별 차등
금융상 우대	대출금리 우대	최대 0.5% 대출금리 우대, 외환, 금융 등 컨설팅 제공	신한은행
		500억 원 특별여신 한도 배정, 최대 1%p 대출금리 추가감면, 경영·세무 등 컨설팅 제공	아이비케이 기업은행
기업 홍보	기업정보 제공 방식 확대	워크넷 테마관 내 홍보 (기업현장탐방기 등)	고용노동부
	한국거래소 상장법인 자율공시	근무혁신 등급 관련 내용 포함	금융위원회 *등급별 차등
	근무혁신 우수기업 상징(마크)	등급별 상징(마크) 부여	고용노동부 *등급별 차등
컨설팅 참여	일터 혁신 컨설팅, 재택근무 종합 컨설팅	심사 우대 및 절차 간소화	고용노동부

붙임2

근무혁신 인센티브제 평가 기준

□ 우수기업 평가 기준

① 근무혁신 일반

- (평가항목) 초과근로, 유연근무, 연차휴가, 일하는 방식, 일하는 문화 등을 정량 및 정성적 방법으로 평가(1,000점 만점)

평가분야	총점 (1,000점)	정량지표(650점)		정성지표(350점)	
		문항수	소계점수	문항수	소계점수
초과근로	290점	2개	250점	1개	40점
유연근무	290점	2개	250점	1개	40점
(연차)휴가	140점	1개	100점	1개	40점
일하는 방식	100점	-	-	1개	100점
일하는 문화	100점	-	-	1개	100점
만족도 조사	50점	-	50점	-	-
사례 파급효과	30점	-	-	-	30점
가점	최대 80점	1. 법정외무사항 이상의 일·가정 양립 제도 도입·활용(20점) 2. 코로나19 예방을 위한 제도 도입·활용(20점) 3. 노사발전재단의 '일생활 균형 교육' 수료(20점) 4. 지방고용노동관서장의 추천(20점)			

가. 정량지표: 650점

평가항목	평가지표	산출방법	점수
1. 초과근로 (250점) ① 현황 ② 감축	① 초과근로자 비중(A%)과 초과근로자의 주당 평균 초과근로시간(B) 현황 * 초과근로자는 주당 평균 근로시간이 40시간을 초과하는 자 * B > 12시간인 기업은 선정 제외	① 초과근로 현황 점수= $200 - 5A/4 - 125B/12$ * 평가일 직전 3개월 평균	200점
	② 초과근로자 비중(C%)의 감소와 초과근로자의 주당 평균 초과근로시간(D)의 단축	② 초과근로 감축 점수= $25 \times \{(\Delta C/C + (\Delta D/D))\}$ * 신청일과 개선 종료일 시점 기준 직전 3개월간의 감축변화 산출	50점
2. 유연근무 (250점) ① 도입·실시 여부 ② 활용정도	① 도입·실시 여부 □ 유연근무제 인정 유형 ○ 재택근무제 ○ 원격근무제 ○ 선택적근로시간제 ○ 시차출퇴근제 ○ 전환형 시간제	① 유연근무 도입 점수= 5개 도입·실시 (50점) 4개 도입·실시 (40점) 3개 도입·실시 (30점) 2개 도입·실시 (20점) 1개 도입·실시 (10점) * 평가일 직전 3개월 기준	50점
	② 활용 정도 * 유연근무제 활용률 = 평가일 기준 (직전 3개월 간 평균 유연근무제 이용 근로자수 / 전체 근로자수) × 100 * 재택근무제, 전환형 시간제의 경우, 활용인원의 1.5 가중치 적용	② 활용정도 점수= □ 40.0% 이상 (200점) 35% 이상~40% 미만 (185점) 30% 이상~35% 미만 (170점) 25% 이상~30% 미만 (155점) 20% 이상~25% 미만 (140점) 15% 이상~20% 미만 (125점) 10% 이상~15% 미만 (110점) □ 10% 미만 (활용률(%) × 10점) * 활용률은 소수점 둘째자리에서 반올림	200점

<p>3. 연차휴가 (100점)</p>	<p>③ 연차휴가 활용</p> <p>* 연차휴가 활용률=0.8x①+0.2x②</p> <p>① 직전연도 연말 기준 (연차휴가 사용일수 / 전체 근로자 연차휴가 부여일수)×100</p> <p>② 평가연도 평가일 직전월(C) 기준 (연차휴가 사용일수 / 전체 근로자 연차휴가 부여일수×C/12)×100</p>	<p>□ 연차휴가 활용 점수= 연차휴가 활용률 × 100점</p> <p>* 활용률은 소수점 둘째자리에서 반올림</p>	<p>100점</p>
<p>4. 만족도 조사 (50점)</p>	<p>① 근로자의 근무혁신 만족도</p>	<p>□ 근로자 만족도 조사 결과</p> <p>* 조사 응답률이 일정 수준에 미달하는 경우 감점</p>	<p>50점</p>

나. 정성지표: 350점

평가항목	평가지표	측정방법	점수
<p>1. 초과근로 (40점)</p>	<p>① 정시퇴근 관리체계 ② 근로시간 감축에 따른 보상 ③ 기타 초과근무 감축 노력</p>	<p>○ [1][2][3] 중 시행한 내용에 대해 시행동기, 제도도입, 활용현황, 효과 등에 대해 상세히 기재, 증빙자료 제출</p>	<p>40점</p>
<p>2. 유연근무 (40점)</p>	<p>① 유연근무제도 도입·확대 ② 규정 마련 등 제도화 ③ 유연근무 인프라 도입 등 활성화 노력</p>	<p>○ [1][2][3] 중 시행한 내용에 대해 시행동기, 제도도입, 활용현황, 효과 등에 대해 상세히 기재, 증빙자료 제출</p>	<p>40점</p>
<p>3. (연차)휴가 (40점)</p>	<p>① 연차휴가 등 휴가 사용 활성화 ② 연차휴가 등 휴가 미사용 관리 ③ 안식휴가 등 휴가제 신설·운영</p>	<p>○ [1][2][3] 중 시행한 내용에 대해 시행동기, 제도도입, 활용현황, 효과 등에 대해 상세히 기재, 증빙자료 제출</p>	<p>40점</p>
<p>4. 일하는 방식 (100점)</p>	<p>① 스마트팩토리, 협업 툴 구축 ② 비대면언택트 업무환경 도입 ③ 퇴근 후 업무연락 자제 ④ 업무집중도 향상 노력·관리 ⑤ 회의·보고방식 개선 등 기타 일하는 방식 개선 노력</p>	<p>○ [1][2][3][4][5] 중 시행한 내용에 대해 시행동기, 제도도입, 활용현황, 효과 등에 대해 상세히 기재, 증빙자료 제출</p>	<p>100점</p>
<p>5. 일하는 문화 (100점)</p>	<p>① 관리자의 솔선수범 리더십 ② 직장 내 괴롭힘 성희롱 예방 및 차별개선 노력 ③ 안전한 일터문화 조성 ④ 기타 일하는 문화 개선 노력</p>	<p>○ [1][2][3][4] 중 시행한 내용에 대해 시행동기, 제도도입, 활용현황, 효과 등에 대해 상세히 기재, 증빙자료 제출</p>	<p>100점</p>
<p>6. 사례 파급효과 (30점)</p>	<p>① 이행성과의 우수사례화 및 파급효과</p>	<p>○ 근무혁신 이행결과 내용을 종합적으로 판단(별도 증빙자료 제출 불요)</p>	<p>30점</p>

다. 가점: 최대 80점

평가항목	평가지표	측정방법	점수
일·가정 양립 제도 도입·활용	법정 일·가정 양립 제도 이상의 제도 도입·활용	○ 제도 당 7점, 최대 20점	20점
코로나19 예방 제도 도입·활용	코로나 19 예방을 위한 재택근무, 가족돌봄휴가, 가족돌봄휴직 실시	○ 제도 당 7점, 최대 20점	20점
일·생활 균형 교육 참여	일·생활 균형 교육 수료	○ 노사발전재단의 '일·생활 균형 교육' 수료 * 중간관리자 이상 교육 이수 시 가점 인정	20점
우수기업 추천	지방고용노동관서장 추천	○ 지방고용노동관서장 추천서 제출	20점

* (일·가정 양립 제도 도입·활용 가점 내용) ① 법정기간 이상의 육아휴직·육아기 근로시간 단축·출산전후휴가 등 일·가정 양립 지원제도, ② 자동 육아휴직제, 자동 전환형 시간제 ③ 법정 이행의무가 없는 사업장의 직장어린이집 설치(보육시설 또는 보육비 지원 포함) 등

② 재택근무 특화

- (평가항목) 재택근무 활용률, 재택근무 활성화 노력 등을 정량 및 정성적 방법으로 평가(1,000점 만점)

가. 정량지표: 500점

평가항목	평가지표	산출방법	점수
1. 재택근무 활용률 (450점)	재택근무 활용률 = 평가일 기준 (직전 3개월 간 평균 재택근무 이용 근로자수 / 전체 근로자수) × 100 * 최소 월 4회 이상 재택근무를 활용하여야 재택근무 이용 근로자수로 산정함	② 활용정도 점수= □ 50% 이상 (450점) □ 50% 미만 (활용률(%)) × 9점 * 활용률은 소수점 둘째자리에서 반올림	450점
2. 만족도 조사 (50점)	근로자의 재택근무 만족도	□ 근로자 만족도 조사 결과 * 조사 응답률이 일정 수준에 미달하는 경우 감점	50점

나. 정성지표: 500점

평가항목	평가지표	측정방법	점수
1. 재택근무 활성화 노력 (200점)	① 재택근무 제도화 ② 재택근무 인프라 구축 ③ 재택근무 근로자에 대한 인사관리체계 마련 ④ 기타 재택근무 활성화 노력	○ [1][2][3][4] 중 시행한 내용에 대해 시행동기, 제도도입, 활용현황, 효과 등에 대해 상세히 기재, 증빙자료 제출	200점
4. 일하는 방식 (150점)	① 스마트팩토리, 협업 톨 구축 ② 비대면연택트 업무환경 도입 ③ 퇴근 후 업무연락 자제 ④ 업무집중도 향상 노력·관리 ⑤ 회야보고방식 개선 등 기타 일하는 방식 개선 노력	○ [1][2][3][4][5] 중 시행한 내용에 대해 시행동기, 제도도입, 활용현황, 효과 등에 대해 상세히 기재, 증빙자료 제출	150점
5. 일하는 문화 (150점)	① 관리자의 솔선수범 리더십 ② 교육 캠페인 등 제도 활성화를 위한 인식개선 ③ 기타 일하는 문화 개선 노력	○ [1][2][3] 중 시행한 내용에 대해 시행동기, 제도도입, 활용현황, 효과 등에 대해 상세히 기재, 증빙자료 제출	150점

다. 가점: 최대 80점

평가항목	평가지표	측정방법	점수
일·가정 양립 제도 도입·활용	법정 일·가정 양립 제도 이상의 제도 도입·활용	○ 제도 당 7점, 최대 20점	20점
코로나19 예방 제도 도입·활용	코로나 19 예방을 위한 재택근무, 가족돌봄휴가, 가족돌봄휴직 실시	○ 제도 당 7점, 최대 20점	20점
일·생활 균형 교육 참여	일·생활 균형 교육 수료	○ 노사발전재단의 '일·생활 균형 교육' 수료 * 중간관리자 이상 교육 이수 시 가점 인정	20점
우수기업 추천	지방고용노동관서장 추천	○ 지방고용노동관서장 추천서 제출	20점

* (일·가정 양립 제도 도입·활용 가점 내용) ① 법정기간 이상의 육아휴직·육아기 근로시간 단축·출산전후휴가 등 일·가정 양립 지원제도, ② 자동 육아휴직제, 자동 전환형 시간제 ③ 법정 이행의무가 없는 사업장의 직장어린이집 설치(보육시설 또는 보육비 지원 포함) 등