

[참고 1] 서류심사 기준 및 증빙 제출서류 안내

○ 배점, 증빙, 평가지표

| 평가항목 | 배점 (105) | 제출·확인서류 | 평가지표 | | | |
|---------------------|-------------|--|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1. 일자리 성장성 | 40 | | | | | |
| 평균 고용증가 인원 | (10) | - [서식 1] 엑셀 - 원천징수영수증(반기 신고기업은 4대보험 산출내역) | 11명이상 | 9명~10명 | 7명~8명 | 5명~6명 |
| 평균 고용 증가율 | (10) | | 10점 | 9점 | 8점 | 7점 |
| 평균 근로자수 | (10) | | 20% | 15%이상 | 10%이상 | 5%~10%미만 |
| 이직률 | (10) | | 10점 | 9점 | 8점 | 7점 |
| | | | 50명이상 | 40명~49명 | 30명~39명 | 10명~29명 |
| | | | 10점 | 9점 | 8점 | 7점 |
| | | | 2%이하 | 2.5%이하 | 3%이하 | 3.5%이하 |
| | | | 10점 | 9점 | 8점 | 7점 |
| 2. 사람중심의 일자리 | 40 | | | | | |
| 자기개발 장려 | (8) | - 교육비 : 지출서류 - 교육실적, 학자금지원 : 수료증, 지출서류 - 유연근무 : 해당 출근부 | 교육비 지원 (2) | 교육훈련 실적 (2) | 본인학자금 지원 (2) | 유연근무제 운영 여부 (2) |
| | | | 제도 1점 실적 1점 | 실적 각1점 | 실적 각1점 | 제도 1점, 실적 1점 |
| 열린경영, 안정적 일자리 | (8) | - 면접수당 : 지출서류 - 제도 : 사내규정 - 제안 관련 문서 - 정규직 신규채용 근로계약서 샘플(3명분) | 면접수당 지급여부 | | 제안제도 (2) | |
| | | | 지급2, 미지급 0 | | 제도 1, 실적 1 | |
| | | | 신규 채용 시 정규직 채용 비율 (4) | | | |
| | | | 90% 이상 | 70% 이상 | 40% 이상 | 40% 미만 |
| | | | 4점 | 3점 | 2점 | 0점 |
| 노사상생 경영 | (4) | - 노동조합 신고서 또는 노사협의회 의결서(1부) - 노사문화 우수기업 인증서 - 출산휴가, 육아휴직 관련 사내규정 또는 근태기록, 신청서 | 노동조합구성여부 (노사협의회구성포함) (1) | 노사문화 우수기업 여부 (1) | 출산휴가 육아휴직 (2) | |
| | | | 설립신고증 등 1점 | 노사문화 우수기업 인증 1점 | 실적 2점 | |
| 가정친화 경영 | (6) | - 정시퇴근 관련 규정 또는 근태기록부 - 가정의날 시행 문서 - 가족친화 프로그램 관련 지출내역 또는 결재문서 - 가족돌봄 휴직 또는 휴가 관련 규정 및 관련 결재문서 - 육아휴직원 및 복직 후 근무상황부 | 정시퇴근 제도실행 (가정의 날 등) | 가족친화 교육 및 프로그램 유무 | 가족돌봄 휴직 또는 휴가제도 실행 | 육아휴직 복직실적 |
| | | | 2점 | 1점 | 1점 | 2점 |
| 직원 복리후생 | (14) | | | | | |
| 자녀학자금 지원 | (2) | - 자녀학자금 지원 지출서류(샘플 1~2) | | | | |
| 개인보험지원 | (2) | - 보험료 지원 지출서류 | | | | |
| 체육·여가 활동지원 | (2) | - 행사 증빙 지출서류 | | | | |
| 가숙사 또는 주택임대료 지원 | (2) | - 회사명의 임대차계약서 또는 지출서류 | | | | |
| 보육시설 또는 보육제도 유무 | (2) | - 보육시설 운영 서류 또는 관련 지출서류 | | | | |
| 건강검진 비용 지원 | (2) | - 건강검진비 지급 관련 지출서류 | | | | |
| 통근버스 운영 여부 | (2) | - 차량 임차계약서, 차량일지 등 증명가능 | | | | |

| | | | | |
|---|------|---|---------------------|---|
| 3. 기업경영의 건전성 | 20 | | | |
| 기업의 경영상태 | (18) | (경기도일자리재단에서 일괄조치 적용) | 기업신용평가 | |
| 성과공유제 도입 추진실적 | (2) | | 「성과공유제종합관리시스템」 성과확인 | |
| 4. 사회공헌 및 취약계층 지원 | 5 | | | |
| 사회적기업 등 여부 | (1) | - 자활기업, (예비)사회적기업, 마을기업, 사회적협동조합 확인서 | | |
| 도내 대학 및 고교출신 채용여부 | (1) | - 도내 대학교 또는 고등학교 졸업증명, 해당직원 근로계약서(샘플 1~2명) - 최종학력 아님(경기도내 고등학교 졸업 후 타지역 대학교 졸업 → 해당) | | |
| 지역사회 봉사활동 실적 | (1) | - 기부금영수증이 아닌, 실제 봉사활동 실적 증빙자료(사진 등 확인 가능사항) | | |
| 취약계층* 고용 또는 1년 이상 고용유지 비율 *북한이탈주민, 장애인, 만 55세이 상 고령자 | (2) | - 관련 증명서 - 2명 이상인 경우 2명, 1명인 경우 1명분 제출 - 신규채용, 고용유지비율 합산점수 최대 2점 | 신규채용 | 2명 또는 10% 이상(2점), 1명 또는 10%미만(1점), 해당없음 0점 |
| | | | 1년이상 고용유지비율 | 10% 이상 2점, 10% 미만 1점, 해당없음 0점 |

○ 제출 유의사항

| 연번 | 구분 | 항목 | 비고 |
|----|----------------|---------------------------------|---|
| 1 | | [서식1] 일자리 우수기업 인증 신청서 | · 엑셀 파일 작성(파일 제출) · 엑셀 파일 출력, 날인, 스캔(PDF 제출) |
| 2 | | [서식2] 신규인증 신청기업 소개서 | |
| 3 | | [서식3] 직원 현황자료 | |
| 4 | | [서식4] 정보수집·이용 동의서 | |
| 5 | 필수서류 (순서대로) | 사업자등록증 | · 법인은 하나인데, 여러 사업자등록이 있는 경우 사업자등록증 기준으로 인증신청 요망 |
| 6 | | 중소기업확인서 | |
| 7 | | 월별 원천징수이행상황신고서 | · 2019.1. ~ 2020.12.(24부) · 반기 신고기업은 월별 4대보험 산출내역 |
| 8 | | 4대보험 가입자명부 | · 2021.3. 기준 |
| 9 | | 국세·지방세 납세증명 | · 2021.3. 기준 각 1부 |
| 10 | | 최근 2년 재무제표 | · 회계연도 : 2019, 2020 |
| 11 | 증빙서류 | 기타 평가항목별 해당사항이 있는 경우 증명서류 제출 | · 평가 항목 순서에 따라 제출 · 제출된 내역에 대해서만 점수 부여 검토 · 객관적 증빙이 가능하여야 하며, 현지 실사를 통해 확인함 |
| | | (사내규정 중 해당사항) | · 자기개발 장려, 유연근무, 제안제도, 노동조합 또는 노사협의회, 출산휴가, 육아휴직, 정시퇴근, 가족돌봄 휴가·휴직 · 취업규칙 등 제출시 해당부분에 표시(형광펜 또는 밑줄) 및 원본대조필 날인 · 전체 규정이 아닌, 해당부분 발췌 제출 |

- [서식2] 기업 소개서의 자료를 토대로 심의위원 정성평가 실시
- 주요증빙은 2020.1. ~ 2020.12. 유효한 내용을 기준으로 함
- 정량평가 105점 + 정성평가 5점(가점), 총 110점 만점으로 평가 최종점수 60점 미만의 경우 선정 불가

[참고 2] 2021년 경기도 일자리 우수기업 인센티브(27개 항목)

| 구 분 | | 지 원 내 용 | 비 고 |
|----------------|--|---|-----|
| 경 기 도 | 일자리경제정책과 | ○ 일자리 우수기업 인증서 및 현판 교부 ○ 일자리 우수기업마크 기업 홍보물에 사용권 부여 ○ 일자리우수기업 고용환경개선 지원 | 3 |
| | 특화기업지원과 | ○ 소규모 근로환경 개선사업 신청시 가점 부여(3점) ○ 중소기업육성자금 신청時 가점 부여(5점) ○ 중소기업육성자금 지원時 금리(0.2% 이하) 우대 | 3 |
| | 외교통상과 | ○ 해외마케팅 지원 사업 신청時 가점 부여(3점) | 1 |
| | 과학기술과 | ○ 경기도 기술개발사업 신청時 가점 부여(2점) | 1 |
| | 조세정의과 | ○ 지방세관련 세무조사 면제(3년) - 단, 지방세 체납액이 있거나 탈세정보가 포착된 경우와 연간 도급가액 100억원 이상을 시공하는 건설업 법인 및 종업원 수가 50명을 초과하는 법인 제외 | 1 |
| 경기도경제 과학진흥원 | ○ 중소기업 개발생산판로 맞춤형 지원사업 신청時 가점부여(2점) ○ 우수기업 선정 및 홍보사업 신청時 가점 부여(2점) ○ 여성기업 맞춤형 지원사업 신청時 가점 부여(2점) ○ 경기도 유망중소기업 인증 신청기업 가점 부여(2점) ○ 스타기업 육성사업 신청時 가점 부여(1점) ○ 디자인개발지원사업 신청時 가점 부여(2점) ○ 유망환경기업 신청時 가점 부여(0.5점) ○ 유턴기업 지원사업 신청時 가점 부여(1점) ○ 해외전시회 단체관 신청時 가점 부여(3점) ○ 해외 통상촉진단 신청時 가점 부여(3점) ○ 해외 G-Fair 사업 신청時 가점 부여(3점) ○ 해외 전시회 개별 참가 신청時 가점 부여(3점) ○ R&DB센터, 광고비즈니스센터 입주심사時 가점 부여(5점) | 13 | |
| 경기테크노파크 | ○ 기술닥터사업 기업부담금 감면(5%) | 1 | |
| 경기신용보증재단 | ○ 보증평가 가산점 부여(신용평가지 1점) 및 보증요율 인하(0.2%) | 1 | |
| 한국은행 | ○ 한국은행 경기본부 중소기업 지원자금 우선지원 | 1 | |
| 한국무역협회 경기지부 | ○ 무역기금 융자사업 신청時 가점 부여(5점) | 1 | |
| 경기도일자리재단 | ○ 잡아바 “탐나는 기업” 기업콘텐츠 제작·홍보 | 1 | |

[참고 3] 기업 경영 건전성 평가 기준

1. 신용평가서 평가


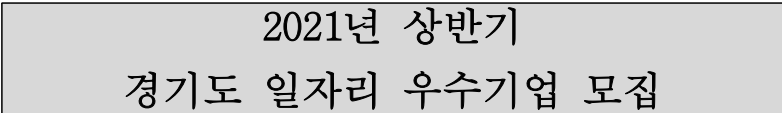


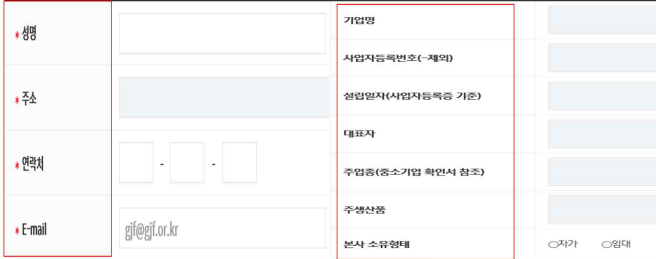
- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률(제4조 제1항 내지 제1호)에 의하여 신용정보업자가 발급한 공고일 기준 유효한 신용평가서
- 신용평가서의 등급은 경기도일자리재단에서 일괄 조회하여 적용함.

<평가기준>

| 기업신용평가 등급 | 일자리 우수기업 심사대상 여부 | 점수 |
|---|---------------------|----|
| AAA, AA ⁺ , AA [°] , AA ⁻ 등급 | 대 상 | 18 |
| A ⁺ , A [°] , A ⁻ 등급 | | 17 |
| BBB ⁺ , BBB [°] , BBB ⁻ 등급 | | 16 |
| BB ⁺ , BB [°] 등급 | | 15 |
| BB ⁻ , B ⁺ 등급 | | 13 |
| B [°] , B ⁻ 등급 | | 11 |
| CCC ⁺ 등급 | | 8 |
| CCC [°] 이하등급 | | 0 |

※ 신용평가서 미존재시 내부 평가기준(재무제표 활용)으로 평가하며, 추가 서류제출 요구할 수 있음

[참고 4] 경기도 일자리 우수기업 온라인신청 방법 안내

| | |
|---|--|
| <p>1. 신청 홈페이지 접속</p> |  <p>- 도시군 일자리지원시스템 홈페이지 https://apply.jobaba.net</p> |
| <p>2. 경기도 일자리 우수기업 신청 배너 선택</p> |  |
| <p>3. 사업 세부내용 중 신청하기 Click</p> |  |
| <p>4. 경기도일자리재단 일자리플랫폼 잡아바 회원가입</p> |  <p>- 3번 신청하기 Click시 자동이동 - 기업 이메일 계정 또는 개인 이메일 계정으로 회원 가입</p> |
| <p>5. 기업 및 사업 신청 정보 입력</p> |  <p>- 다운받은 신청서(HWP)를 우선 작성한 후 온라인 항목 기입 - 성명· 주소· 연락처 · 이메일은 기업 정보를 기재 - 생년월일 항목은 회사 설립일 기재 - 성별은 남 기재 - 소속 주민센터 : 경기도 소재 본사 또는 공장 소재지</p> |
| <p>6. 제출서류(신청서 및 증빙서류) 업로드 ➔ [등록] 클릭 시 완료</p> | <p>- 엑셀파일과 출력·서명또는날인·스캔 파일 등록 - 기타 증빙자료 스캔, pdf 파일 등록(1~2개 파일 묶음 스캔) - 제출서류 용량 30M 이하, zip 파일 활용 가능</p> |