

# 2021년 일터혁신 컨설팅 지원사업장 모집

■ (모집기간) 2021.02.09. ~ 2021.12.31. \*상시접수(예산소진 시 조기 마감)

※ 신청접수는 차수 별 접수 마감일 17:00까지이며,  
전산 업로드를 고려하여 가급적 17:00 이전에 접수를 완료해 주시기 바랍니다.

	1차	2차	3차	4차	5차
접수일정	2.9~2.26	3.2~3.31	4.1~4.28	4.29~5.31	6.1~6.30
심사일정	3.14~3.23	4.1~4.29	4.29~5.28	6.1~6.29	7.1~7.29
결과발표	3.24	4.30	5.31	6.30	7.30
비 고	희망분야 신청에 제한은 없으나, 희망분야가 4개 영역 이상일 경우 협의에 따라 최대 3개 영역으로 조정하여 컨설팅 진행			최대 2개 영역 컨설팅 진행	단일 영역 컨설팅 진행

■ (지원비용) 전액 무료 \*상시근로자수 1,000명 이상은 자부담 발생(단일영역 255만원, 패키지영역 최대 765만원)

■ (지원기간) 10주~21주

■ (지원방식) 수행기관 소속 전문 컨설턴트가 직접 기업에 방문하여 컨설팅 수행

- 온라인 신청서 작성 시, 일터혁신 컨설팅 13개 수행기관 중 선택 (가나다순) \*미지정인 경우, 임의배정

수행기관		
노사발전재단	미래노사상생지원협회	시애틀컨설팅
아이엔제이컨설팅	에이치피씨컨설팅	에프엠어소시에이츠-호인사노무법인(컨소시엄)
엑스퍼트컨설팅-안전보건진흥원(컨소시엄)	열린노무법인	이엔컨설팅그룹
한국공인노무사회	한국능률협회컨설팅	한국생산성본부
한국표준협회	-	-

■ (지원분야) 희망분야 선택 (모두 지원 가능)

컨설팅 분야	지원내용
임금체계개선	▶ 직무·능력·역할 중심의 임금체계 개선 등 합리적인 임금체계 개선
평가체계개선	▶ 고용, 평가, 승진, 배치전환 등을 위해 공정하고 합리적인 평가체계를 구축하여 인적자원관리시스템 구축 및 내부 공정성 확보
평생학습체계구축	▶ 경영전략(비전, 목표, 핵심가치 등)에 따른 교육체계 수립, 인재 확보 및 지속 가능한 경영발전 구현
노사파트너십체계구축	▶ 노사관계 전략 수립, 상생적 파트너십 기반 구축 및 운영 프로그램 설계 등을 통한 노사상생의 변화 추구
작업조직·작업환경개선	▶ 직무수행자의 역할과 자율 확대, 과업 통합, 참여 확대 등을 통한 생산주체로서의 근로자 현장 책임 경영 구현
장시간근로개선	▶ 교대제 전환, 유연근무제 등 사업장 여건에 맞는 근로시간 단축 방안 마련
고용문화개선	▶ 조직문화 진단을 통한 남녀 모두 일하기 좋은 고용 문화 개선 지원
장년고용안정체계구축	▶ 장년근로자의 고용안정을 위한 인사관리제도 개선
안전일터조성	▶ 기업의 작업환경, 보건, 안전실태에 대한 점검 및 안전대응 역량 강화 지원

■ (신청자격) 아래 신청자격을 충족하는 사업장

- ✓ 고용보험에 가입하고, 보험료를 체납하지 않은 사업장
- ✓ 고용노동부 공고일 기준 최근 3년간 임금체불 이력이 없는 사업장  
※ 근로기준법 제43조의2 제1항, 동법 시행령 제23조의2에 의해 공표된 사업장은 지원 제한
- ✓ 고용노동부 공고일 기준 최근 3년간 산재발생 이력이 없는 사업장  
※ 산업안전보건법 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 시행규칙 제3조의3에 의해 공표된 사업장은 지원 제한

■ (신청방식) 온라인 신청  아래하단에 「일터혁신 컨설팅 신청하기」 버튼 클릭

■ (제출서류) 온라인 신청 시 파일(PDF) 업로드 (※ 「서류 제출 시 확인사항 안내」[참고1] 문서를 참고하여 업로드)

<b>작성 서류</b>	0. 온라인 지원서 [홈페이지 작성] 1. 2021년 일터혁신 컨설팅 지원사업 신청서 [양식1] 활용
<b>구비 서류</b>	2. 사업자등록증 3. 근로자규모 입증서류 (택일) *신청일로부터 1개월 이내 증명원 제출 - 4대보험 가입자명부(4대사회보험 정보연계센터) or 건강보험사업장 적용통보서(국민건강보험공단) 4. 고용보험완납증명원(근로복지공단 문의 또는 고용·산재 토탈서비스 이용 및 발급) 5. 노사대표합의 확인서 [양식2] 활용 6. 정보 활용 동의서 [양식3] 활용 7. 스마트공장 입증서류(*스마트공장 사업장인 경우 제출) [선택1] 활용 및 추가서류 제출 - 추가서류 : 정부지원사업 수혜이력, 전자협약서, ERP도입시스템 계약서, 자체시스템개발 증명자료 등
<p><b>&lt; 유의사항 &gt;</b></p> ① 「서류 제출 시 확인사항 안내」[참고1] 문서를 참고하여 업로드 ② 업로드 : <b>PDF 형식</b> 으로 각각의 파일을 번호순대로 업로드 (폴더에 넣어 압축하지 않을 것) ③ 파일명 : 번호, 회사명, 제출 서류명을 기재하며, 신청서의 회사명과 동일하게 작성 (예) 2. ㈜00산업_노사대표합의확인서 ※ PDF 이외의 파일 형식 또는 예시와 상이한 파일명으로 서류를 제출하거나 접수기간 내 필수서류를 제출하지 않은 경우, 심사 시 불이익이 있을 수 있음 ④ 작성서류는 기업선정에 중요한 판단자료이므로 <b>정확하고 성실하게 작성</b> 요청 ⑤ 필요 시 원본 제출을 요구할 수 있으며 제출한 서류는 반환하지 않음	

■ (선정발표) 유선점검 및 심사 후, 노사발전재단 홈페이지에 선정명단 공고

■ (사업문의) 노사발전재단 일터개선팀 02-6021-1027, 1229, 1167, 1187