

2021년 「제25회 여성경제인의 날」 포상 계획 공고

제25회 여성경제인의 날을 맞아 여성 창업 활성화 및 여성기업 발전에 모범이 되는 여성기업 유공자 등을 발굴·포상하기 위해 『제25회 여성경제인의 날』 포상계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 신청 바랍니다.

2021년 2월 8일
중소벤처기업부장관

1

행사 개요

목 적

- 제25회 여성경제인의 날을 맞아 일자리 창출 등 국가경제 발전에 기여한 여성경제인들을 선정·포상함으로써 여성기업의 건전한 발전을 도모하고 경영 및 근로의욕을 고취

시상식 : '21년 7월(예정), 장소(미정)

주최/주관 : 중소기업부/한국여성경제인협회

포상종류

- 정부포상 : 산업 훈·포장, 대통령 표창, 국무총리 표창
- 기관표창 : 기획재정부장관, 중소기업부장관, 농림축산식품부장관, 고용노동부장관, 여성가족부장관, 국토교통부장관, 국세청장, 조달청장, 특허청장 등

신청기한 : 2021년 2월 8일(월) ~ 2021년 3월 5일(금)

* 접수 마감일까지 제출처 도착(접수)분에 한함

① 모범여성기업인

- 건전한 기업가정신으로 경영합리화, 수출증대를 위한 기술개발 등에 적극 노력하여 모범이 되는 여성기업 대표자
- 고용창출, 매출 및 수출 등을 통한 국가경제기여, 여성고용 등 여성 경제활동 촉진, 코로나19 극복 기여, 사회공헌 등을 중점평가
- 부처별 포상 후보자 우대 및 자격사항

- **공통사항** : 매출, 고용, 수출과 성장을 통한 국가경제기여, 경력단절 여성 고용 등 여성친화 경영, 사회공헌 내용 등을 고려하여 평가
- **농림축산식품부** : 국내 농림축산 산업 발전에 기여한 기업 우대(국내산 사용 등)
- **고용노동부** : 장애인 의무고용 위반 시 심사에서 제외, 일자리창출, 근로환경 개선 및 고용 실적 우수 업체 우대
일자리안정자금 신청 및 육아 휴직제도 도입 등 근로환경 개선업체 우대
- **국토교통부** : 건설산업지식정보시스템 (www.kiscon.net) 등록업체 및 최근 3년간 행정처분 내역이 없는 자, 공공사업 실적 우수업체 우대
- **국세청** : 기장 미신고 업체는 심사에서 제외
- **조달청** : 공공구매 조달 실적 우수 업체 우대

② 모범여성근로자 (임원포함)

- 기술개발, 노사화합 등 중소기업발전에 기여한 공로가 많은 중소기업에 근무하는 여성근로자
- 대·중소 협력, 중소기업의 경영혁신 및 탁월한 업무 능력을 통해 타의 모범이 되는 여성근로자
- 근무기간, 직무수행능력, 경영혁신 기여도, 기술개발 및 업무효율 향상 노력, 자기개발 등을 고려하여 평가

③ 여성기업육성공로자 및 단체(기관)

- 여성기업 발전 및 지원에 공로가 있는 각 단체(기관) 소속 임직원으로서 여성기업 관련 업무에 2년이상 근무한 자
 - * 각 단체(기관) 추천인원은 최대 2인 이내로 제한, 비상근 임직원 제외
 - * 근무경력은 현 재직기관(기업) 외 여성기업 육성·지원·연구 관련 기관(기업)의 경력 합산 가능
 - 여성기업육성 및 지원에 적극 노력하여 여성기업 발전에 기여하는 설립 후 2년이 경과한 단체(기관), 학계, 연구기관 또는 기업 등
 - 여성기업생산제품의 구매실적이 우수한 공공기관 및 공공기관 임직원
 - 근무기간(설립·운영기간), 직무수행능력, 자기계발, 설립운영기간, 여성기업지원 실적 등을 고려하여 평가
- ※ 공공구매 우수기관 우대

3

추천기준 및 제한

□ 추천기준

- 수공기간 : 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상 해당분야에서 공적을 쌓은 자
 - * 수공기간은 현 재직기관 외에 관련 분야 여성경제활동 경력 합산 가능
- 중복수여의 금지 : 상훈법 제4조(중복수여의 금지), 동법 시행령 제17조 2(같은 종류의 같은 등급 훈장 또는 포장의 수여 금지 등)와 정부포상업무지침에서 정한 포상기준 준수
- 재포상 금지 기간 : 수여일로부터 추천일 기준
 - 훈장, 포장, 대통령 표창, 국무총리 표창을 받은 자는 훈장 7년, 포장 5년, 대통령표창이나 국무총리표창은 3년이 지나야 추천 될 수 있음
 - 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의

훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음

- 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 각 정부부처의 내부포상지침 상 추천제한대상에 해당되는 자
- 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에 동일분야 공적으로 다시 단체 표창을 받을 수 없음
- 한국여성경제인협회장표창을 받은 자는 2년 이내에 동일한 표창을 다시 받을 수 없음

□ 추천제한

- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
- 형사처분 대상자

- 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

※ 형사처분 된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능

※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자 보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능

- 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)
- 산업안전보건법에 의하여 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원 등

- 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함
- ‘임원’ 이라 함은 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함
 - ※ 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한(「사업상 등기부 등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」을 통해 확인)
 - ※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
 - ※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭 불문하고 추천 제외
- 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 공정거래관련법 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

- 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함
 - ※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
- 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함
- 단, 상기의 경우에도 법인 또는 그 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

○ 근로기준법에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 전국은행연합회에 자료제공이 된 체불사업주

- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 같은 법 「시행령」 제23조의2에 의한 체불사업주로서 명단이 공개된 자
- 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 같은 법 「시행령」 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자
 - ※ 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

○ 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

○ 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당하지 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

○ 기타 ‘정부포상업무지침’에서 정한 추천제한에 해당하는 자

○ 각 정부부처의 내부포상지침상 추천제한 대상에 해당되는 자

4

신청 방법

- 추천기관의 추천(*개별기업 또는 기관 자체 추천 가능)
 - 중소벤처기업부(지방청) 및 지방자치단체(중소기업 및 여성관련)
 - 여성기업지원 및 유관기관
 - 지방자치단체, 여성경제단체, 직능별 단체
 - 중소·여성기업 관련 학계 및 연구기관, 금융기관
 - 한국여성경제인협회 및 전국 17개 지회 등

5

심사

□ 선정

- 제출서류에 의한 예비 심사 및 현장실사를 토대로 각계 전문가로 구성된 공적심사위원회의 최종심사를 거쳐 수상자 결정

□ 선정절차

- (신청·접수) 추천기관이 추천한 모든 추천자 접수
- (요건심사) 신청자격 적격여부, 제출서류 적정성 등 평가
- (제한사항 확인) 범죄·수사경력, 산업재해, 불공정 행위, 국세·지방세 체납 조회, 사회적 물의 야기 등 제한사항 확인
- (공적평가) 심사위원은 대학교수, 업계전문가 등 여성 정책분야에 이해도가 높은 전문가로 구성
- (포상협의) 행정안전부와 포상규모 협의
- (공적심사) 중기부 공적심사위원회에서 포상추천대상자 공적심사
- (공개검증) 광화문 1번가, 정부24, 국민신문고, 중기부, 협회 및 대한민국상훈 홈페이지에 15일 이상 공개
- (포상추천) 행정안전부에 포상대상자 추천
- (포상확정) 행정안전부가 포상대상자 확정 후 결정 통보

< 접수방법 안내 >

- * 작성자료 및 증빙서류 원본을 반드시 우편 또는 방문접수
 - 우편접수의 경우 서류의 분실방지 및 접수확인을 위해 등기로 발송
- * 작성자료 한글(Hwp)파일 및 증빙서류 스캔파일(pdf) 모두 이메일(posang@wbiz.or.kr)로 제출
 - 문서파일명 작성 : 포상분야_추천대상자성명(업체명).hwp”
(예시) 모범여성기업인_홍길동(길동주식회사)
- * 제출처
 - (우) 06224 서울특별시 강남구 역삼로 221
한국여성경제인협회 4층 포상전담팀 담당자 앞
(Tel) 02-369-0999 (Fax) 02-369-0950 (Email) posang@wbiz.or.kr
- * ① 우편 또는 방문접수와 ② 이메일 접수 모두 제출하셔야 접수가 완료되며, 서류 미비시 접수하지 않습니다.

가. 모범여성기업인

○ 작성자료

명 칭	부 수	서 식
① 추천대상자 일반 현황	1부 *필수	#서식1
② 공적 조서		#서식2
③ 공적 약술서		#서식3
④ 공적 심사서		#서식7
⑤ 공적 요약서		#서식8
⑥ 서약서		#서식9
⑦ 개인정보 처리에 관한 동의서		#서식10
⑧ 정부포상에 대한 동의서		#서식 12

○ 증빙자료

항 목	부 수	비 고
① '18년, '19년 표준재무제표 증명	각 1부 *필수	국세청홈택스→민원증명→ 민원증명신청→표준재무제표증명
② 최근 6개월 이내 개인 또는 법인 사업자등록증명원 사본	1부 *필수	국세청홈택스→민원증명→ 민원증명신청→사업자등록증명
②-1. (법인기업의 경우 추가제출) 말소사항포함 법인등기부등본 사본	1부 *필수	대법원인터넷등기소→법인등기→ 발급하기 (말소사항 포함)
②-2. (개인→법인 전환한 경우 추가제출) 개인기업 폐업사실증명원 사본	1부 *필수	국세청홈택스→민원증명→ 민원증명신청→폐업사실증명
③ 경력증명서 1부	1부 *필수	회사별 자체 양식
④ 건강보험 자격 득실 확인서	1부 *필수	건강보험공단 홈페이지→ 자격득실확인서 발급
⑤ '19년, '20년 원천징수 이행상황신고서 (12월 기준)	각 1부 *필수	국세청홈택스→My NTS→ 세금신고내역→원천세
⑥ (수출실적이 있는 경우) '18년, '19년 수출실적 증빙자료	1부	(직접수출) 한국무역통계 정보포털 : bandtrass.or.kr 한국무역협회 : webdocu.kita.net (간접수출) 로컬 등 기타수출실적증명서 (#서식11)
⑦ 국내외 규격 획득, 특허, 실용신안 등 증빙자료⑧	각 1부	증명서 사본 (특허증 등)
⑧ 여성고용(경력단절여성포함) 우수 및 유지실적 증빙서류	각 1부	사업장 4대보험 가입자명부, 직원명단 등
⑨ 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류	각 1부	훈·포장 사본, 기술개발, 경영혁신, 품질·생산성 향상, 사회공헌활동 등
⑩ (유효기간 내) 여성기업확인서, 가족친화인증서 등	1부	여성기업확인서, 가족친화기업인증서 등

나. 모범여성근로자(임원포함)

○ 작성자료

명 칭	부 수	서 식
① 추천대상자 일반 현황	각 1부 *필수	#서식1
② 공적 조서		#서식2
③ 공적 약술서		#서식4
④ 공적 요약서		#서식8
⑤ 서약서		#서식9
⑥ 개인정보 처리에 관한 동의서		#서식10
⑦ 정부포상에 대한 동의서		#서식12

○ 증빙자료

항 목	부 수	비 고
① 재직증명서 (필요시 경력증명서)	각 1부 *필수	회사별 자체 양식 (경력 합산 시 타 기업 경력증명서)
② 최근 6개월 이내 사업자등록증명원 사본	1부 *필수	국세청홈택스→민원증명→ 민원증명신청→사업자등록증명
③ 건강보험 자격 득실 확인서	1부 *필수	건강보험공단 홈페이지→ 자격득실확인서 발급
④ 수상한 훈·포장 및 표창장 사본	각 1부	표창장 사본
⑤ 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류	각 1부	증빙서류 자체 양식

다. 여성기업지원유공자

○ 작성자료

명 칭	부 수	서 식
① 추천대상자 일반 현황	각 1부 *필수	#서식1
② 공적 조서		#서식2
③ 공적 약술서		#서식5
④ 공적 요약서		#서식8
⑤ 서약서		#서식9
⑥ 개인정보 처리에 관한 동의서		#서식10
⑦ 정부포상에 대한 동의서		#서식12

○ 증빙자료

항 목	부 수	비 고
① 재직증명서 (필요시 경력증명서)	각 1부 *필수	회사별 자체 양식 (경력 합산 시 타 기업 경력증명서)
② 최근 6개월 이내 사업자등록증명원 사본	1부 *필수	국세청홈택스→민원증명→ 민원증명신청→사업자등록증명
③ 건강보험 자격 득실 확인서	1부 *필수	건강보험공단 홈페이지→ 자격득실확인서 발급
④ 수상한 훈·포장 및 표창장 사본	각 1부	표창장 사본
⑤ 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류	각 1부	증빙서류 자체 양식

라. 여성기업지원유공단체(기관)

○ 작성자료

명 칭	부 수	서 식
① 추천대상자 일반 현황	각 1부 *필수	#서식1
② 공적 조서		#서식2
③ 공적 약술서		#서식6
④ 공적 요약서		#서식8
⑤ 서약서		#서식9
⑥ 개인정보 처리에 관한 동의서		#서식10
⑦ 정부포상에 대한 동의서		#서식12

○ 증빙자료

항 목	부 수	비 고
① 소속회사(기관) 최근 6개월 이내 사업자등록증명원 사본	1부 *필수	국세청홈택스→민원증명→ 민원증명신청→사업자등록증명
② 단체가 수상한 훈·포장 및 표창장 사본	각 1부	표창장 사본
③ 여성기업 지원사업 현황 및 추진실적	각 1부	양식 자율
④ 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류	각 1부	증빙서류 자체 양식

가. 주요사항

- 작성자료(한글파일)은 휴먼명조체 11포인트로 작성
 - * 작성자료 : 일반현황, 공적조서, 공적심사서, 공적약술서, 공적요약서
- 반드시 사진 첨부
- 전문용어의 영어표기시 풀네임 및 이해를 도울 수 있는 간단한 설명을 함께 기재
 - * (예시) CSR(Corporate Social Responsibility, 기업의 사회적 책임)
- 주민등록번호, 사업자등록번호, 산재보험관리번호 등 중요사항은 증빙자료와 중복확인 하여 정확히 기재 (증빙서류 누락시 심사에서 제외)
- 공적조서의 과거포상(7년간) 실적을 반드시 기재
 - 포상훈격 및 수상 년·월·일, 포상부문을 정확히 기재하고 증빙자료 필히 제출
 - 훈·포장, 대통령·국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재

나. 서식별 작성방법

- 일반현황 (#서식 1)
 - 주소는 새주소(도로명주소)로 작성하며, 우편번호 반드시 기재
 - 주요 학력은 최종학력을 기준으로 2개, 주요 경력은 최초 입사년월을 포함하여 주요경력 2개 기재
 - 주요 포상현황은 정부포상(훈·포장, 대통령·국무총리·장관표창)만 기재
 - 추천기관 없이 개별 신청하는 경우 조사자 및 추천기관은 신청업체 조사자 및 대표자 명의 직인 날인

○ 공적조서 (#서식 2)

- 공적조서는 공적약술서의 분류항목에 따라 서술적으로 작성하되, 구체적인 수치로 나타나는 사항은 자세히 명기
- 주요경력 연, 월, 일까지 반드시 기입하고, 공적사항은 2,000자 이상, 6하원칙에 의거하여 명확히 작성할 것

○ 공적약술서 (#서식 3~6, 지원부문에 따라 상이)

- 공적조서의 기재사항을 해당내용별로 분류하여 작성하되, 공적내용의 나열보다는 실적위주로 기간, 숫자, 인원 등에 관하여 각 항목을 약술 (공란없이 작성)

○ 공적심사서 (#서식 7)

- 재무제표와 중복확인하여 정확히 기재하고, 작성자는 해당업체의 부서장이 하고 확인자는 대표자로 기재할 것 (공란없이 작성)

○ 공적요약서 (#서식 8)

- 공적조서의 주요내용을 요약하여 핵심 주제별로 2페이지 이내로 작성

다. 기타사항

- 수공기간, 재포상 금지기간, 추천제한 기간 등 산정기준일 :
'21. 4. 1(추천예정일)

* 산정예: '16. 4. 2. ~ '21. 4. 1. 수공기간 5년으로 산정

- 수공기간은 공적기간을 입증할 수 있는 증빙자료 제출시에만 인정됨

- 여성기업인: 법인등기부등본(말소사항 포함), 사업자등록증명원, 폐업사실증명원, 재직증명서, 경력증명서
- 여성근로자 및 여성기업지원유공자: 재직증명서, 경력증명서
- 여성기업지원유공단체: 사업자등록증명원

- 서약서 및 개인정보 처리에 관한 동의서는 내용을 읽고 동의란에 체크한 후 추천대상자가 직접 서명 날인한 후 제출
- 제출서류는 추천대상자 일반현황, 공적조서, 공적약술서, 공적요약서, 공적심사서, 서약서, 개인정보 처리에 관한 동의서, 기타 증빙서류 순으로 정리하여 신청·접수
- 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

서식 2 (전부분 공통)

공 적 조 서

성 명	(한자)		
주민등록번호	-	군번(군인인 경우)	
		국적(외국인 경우)	
주 소	(우) -		
직 업	(예) 기업인, 회사원 등	소 속	
직 위		직 급 · 계 급	
추 천 훈 격		추 천 순 위	
공 적 분 야		공 적 기 간	
<p>공적요지 (70자 이내) 주요 핵심 공적사항을 6하 원칙에 의거하여 구체적 수치로 나타나는 부분을 정확히 작성</p>			
조 사 자			
소 속			
직위(직급·계급)		성 명	
<p>위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2021년 월 일</p> <p style="margin-left: 100px;">추 천 관 직 위 성 명</p> <p style="text-align: right;">(관인)</p>			

※ 주의: 진한 부분(■)은 기재하지 마시오.

주요 경력(학력과 경력)	
연월일	이력사항
2000.1.1.	* 공적기간과 일치하도록 기간 및 경력사항을 정확히 기재
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일	포상종류
2000.1.1	* 포상 기록이 누락되지 않도록 연,월,일까지 정확히 기재
	* 훈·포장, 대통령·국무총리 표창의 경우, 기한에 상관없이 모두 기재
	* 장관, 청장, 여경협표창은 최근 7년 이내 사항을 기재
(예)2014.12.19	산업자원부장관표창(지원유공자)
공 적 내 용	
<p>※ 2000자 이상 작성하여 주시기 바랍니다.</p> <p>* 피추천인의 공적내용은 6하원칙에 의거하여 구체적 수치로 나타나는 부분을 정확히 작성할 것 (2,000자 이상)</p> <p>○ (주요사항) - (세부 내용) ※ (참고사항)</p> <p><작성방법 예시></p> <p>○ 기업의 창업 및 성장스토리 * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. - (연혁) - (성장과 발전) - (주요 에피소드)</p> <p>○ 주요 경영성과 * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. - (매출증가) ('17)○○ → ('18)○○ → ('19) ○○ - (고용증가) ('17)○○ → ('18)○○ → ('19) ○○ → ('20) ○○ - (수출증가) ('17)○○ → ('18)○○ → ('19) ○○ - (경영혁신) 품질/생산성 향상, 기술/연구 개발 실적 등</p> <p>○ 근로환경 및 노사관계 안정화 * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. - (복리후생 및 경영성과 배분) - (정규직 전환) - (근로시간 단축)</p>	

공 적 내 용

○ 사회공헌 활동 * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.

- (활동 내용) 코로나19 극복 노력 등

- (기부/후원)

※ 2000자 이상 작성하여 주시기 바랍니다.

서식 3 (모범 여성기업인 부문) ※ 모든 항목 필히 기재하고, 2page 이상 작성할 것

공 적 약 술 서

■ 업체명: _____

항 목	요 약 내 용
1. 수공기간 (기준일: '21.4.1.)	대표자 재임기간 년 개월 (년 월 ~ 년 월)
	임원 재임기간 년 개월 (년 월 ~ 년 월)
	직원 재직기간 년 개월 (년 월 ~ 년 월)
2. 혁신경제성과 기여도 및 경쟁력 제고	○ 경영혁신실적 * 자사에 도입한 경영혁신기법 명칭 기재 - 경영혁신기법에 대한 세부설명 ※ (예시) BPR(Business Process Reengineering)의 약어. 비용, 품질, 서비스, 속도와 같은 핵심적 부분에서 극적인 성과를 이루기 위해 기업 업무 프로세스를 기본적으로 다시 생각하고 근본적으로 재설계하는 것 - 기타 경영혁신 노력 및 성과 기재
	○ 국가재난 극복 노력 * 국가재난(코로나19, 자연재해 등) 극복 노력 기재 - 기업의 위기 및 경영악화 극복 사례 등 ※ (예시) 신규사업 진출 및 비용절감 등을 통한 위기 극복. 비대면 업무프로세스 구축 및 재택근무 실시 등 - 국가기여 및 지역사회 기여 ※ (예시) 코로나19 극복을 위한 성금 기탁 및 봉사활동, 마스크, 손소독제 등 위생용품 생산 등
	○ 품질 및 생산성 향상 실적 * 자사에 도입한 품질 및 생산성향상 시스템명 기재 - 품질 및 생산성향상 시스템에 대한 세부설명 ※ (예시) 100만개 생산중 100개. 즉 1만개 생산 중 1개만의 불량률을 허용하겠다는 품질향상 시스템 - 단체표준인증 등 기타 품질 및 생산성향상 노력 및 성과 기재
	○ 기술 및 연구 개발 실적 * 국내외 획득 및 유효한 특허, 인증, 규격 등 총계 - 특허, 인증, 규격에 대한 세부사항 ※ (예시) 12-0746219호 / 대용량 상하수 발생장치 - 기타 기술, 연구개발 및 제품화, R&D 투자 등 실적
	○ 스마트공장화 실적 * EPR, PLM 등 구축시스템과 ICT 연계 구축 등 스마트공장화 및 관련사업 참여실적 등
3. 근로환경 및 노사관계	○ 복리후생 및 경영성과 배분 * 산업안전 및 재해방지, 클린사업장 등 안전인증 실적, 복지제도, 임직원 교육 실시 및 경영성과 배분 노력

안정화	○ 노사관계 안정화	* 소통위한 구체적 활동(노사소통워크숍, 고충처리) 및 실적 등
	○ 정규직 전환노력	* 취업규칙(10인 미만 기업의 경우, 근로계약서 제출) * 기타 정규직 전환노력 기재
4. 사회공헌 실천 및 투명 경영	○ 사회공헌 실천	* 지역사회공헌, 정부부처(지자체) 각종 위원회·사회봉사활동, 교육 및 시설지원, 기부금 후원 등
	○ 환경경영 및 에너지 절약기여	* 환경친화사업, 환경훼손방지 노력 및 에너지절약 노력 등
	○ 포상, 감사장 수상실적 및 투명경영 실천	* 포상 및 회계투명성, 윤리(청렴도)준수 실적 등
5. 고용 실적 및 고용안정 기여도	○ 고용촉진 및 유지실적 (‘19.1월~’20.12월)	* 최근 2년간 여성근로자 고용우수 및 경력단절여성취업우수 실적 등 기재 (임금대장 등 증빙자료 필수첨부) - 내일채움공제, 청년인턴제(취업·창직인턴) 지원금, 장년인턴제, 고용촉진지원금, 고령자고용연장지원금, 60세이상 고령자 고용 지원금, 출산육아기 고용안정지원금 등 증빙서류가 있는 경우 기재
	○ 근로시간 단축 실적	* 취업규칙(10인 미만 기업의 경우, 근로계약서 제출)
6. 여성경제 활동	○ 여성근로자 비율 (‘20.12월 기준)	* 여성근로자 비율 등 기재 (‘20.12월 기준) (임금대장 등 증빙자료 필수첨부)
	○ 경력단절 여성 근로자 채용 (‘19.1월~’20.12월)	* 최근 2년간 경력단절여성 고용우수실적 등 기재
	○ 여성친화기업 문화	* 가족친화기업인증서, 일가정양립을 위한 제도 운영 등 (육아휴직, 재택근무, 유연근무제 등)
7. 기타공적사항	○ 수입대체 및 수출증대, 공정거래 및 소비자 보호, 성실납세 등 위 항목에 기재하지 않은 특별 한 공적사항이 있는 경우 기재	* 자유롭게 기재 (객관적 수치 위주, 증빙자료 있을 시 첨부)

위하여 특별한 공적 사항이 있는 경우 기재	
----------------------------	--

서식 6 (여성기업 지원유공단체 부문) ※모든항목 필히 기재하고, 2page 이상 작성할 것

공 적 약 술 서

■ 단체명 : _____

항 목	요 약 내 용
1. 설립 운영기간	년 개월(년 월~ 년 월)
2. 여성기업 지원실적 및 성과 ○ 추천인 기관의 여성기업 생산 제품 구매실적 등 ○ 여성기업 지원제도 혁신사례, 개선실적 및 성과 ○ 여성기업 주요 지원내용 및 성과	* 객관적인 자료(수치)를 기반으로 상세히 기재
3. 여성기업 지원강화활동 및 사회공헌 활동 ○ 지원제도·방법 등의 혁신사례, 개선사례 및 그 성과 ○ 사회공헌 실적 (봉사활동, 후원 및 기부 등)	* 사례 및 성과는 상세히 기재 사회공헌 활동은 증빙자료 첨부(사진 및 보도자료 등)
4. 여성기업 제품 (물품, 용역) 구매 실적	* 여성기업 제품(물품, 용역) 구매 실적 - 금액 및 구입 건 수 등 구체적으로 기재
5. 기타 공적사항 ○ 위의 항목에 기재하지 않았으나, 회사발전을 위하여 특별한 공적 사항이 있는 경우 기재	* 자유롭게 기재 (객관적 수치 위주, 증빙자료 있을 시 첨부)
6. 최근 3년간 공정거래관련법 위반으로 공정거래위원회로부터 고발 또는 과징금 처분을 받 은 현황	* 일자, 처분내용, 과징금 등 기재

서식 7 (모범여성기업인 부문) ※모든항목 필히 기재할 것

공 적 심 사 서

(1) 업체명			(2) 업종명		
			(3) 사업자 등록번호		
(4) 소재지	본사:		(5) 전 화	(6)FAX	
(7) 대표자	(한자:)		(8) 주민등록번호	-	
(9) 생산품		(10)상시 종업원수	(19년말) 명	(11)투자비율	내국인투자 : %
			(20년말) 명		외국인투자 : %
재 무 현 황	구 분		(12) '18. 1. 1. ~ 12. 31.	(13) '19. 1. 1. ~ 12. 31.	
	(14) 자 본 총 계		천원	천원	
	(15) 부 채 총 계		천원	천원	
	(16) 계((14)+(15) = (17)+(18))		천원	천원	
	(17) 유 동 자 산		천원	천원	
	(18) 비 유 동 자 산		천원	천원	
영 업 이 익	구 분		'18. 1. 1. ~ 12. 31.	'19. 1. 1. ~ 12. 31.	
	매 출 액	(19) 내 수	(천원)	(천원)	
		(20) 수 출	(천원)	(천원)	
		(21)계((19)+(20))	(천원)	(천원)	
	(22) 영 업 이 익		(천원)	(천원)	
	(23) 법인세비용차감전순이익		(천원)	(천원)	
경 영 일 반	(24) 사업개시일	년 월	(25) 현 대표자 취임일	년 월	
	(26) 노동조합설립유무	년 월 설립	(27) 최근 2년간 쟁의발생건수	건	

서식 8 (전부문 공통)

공 적 요 약 서

□ 포상부문 : _____

순 위	소 속	성 명 자 (한 자)	직 위	성 별	생년월일 (만 연령)	재직기간
		()			()	년 개월 (년 월 ~ 년 월)
공 적 개 요						
<p>* 공적조서 내용 중 핵심내용(수치 위주)만 요약하여 작성</p> <p>○ (주요사항) - (세부 내용) ※ (참고사항)</p> <p style="padding-left: 20px;"><작성방법 예시></p> <p>○ 기업의 창업 및 성장스토리 * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. - (연혁) - (성장과 발전) - (주요 에피소드)</p> <p>○ 주요 경영성과 * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. - (매출증가) ('17)○○ → ('18)○○ → ('19) ○○ - (고용증가) ('17)○○ → ('18)○○ → ('19) ○○ → ('20) ○○ - (수출증가) ('17)○○ → ('18)○○ → ('19) ○○ - (경영혁신) 품질/생산성 향상, 기술/연구 개발 실적 등</p> <p>○ 근로환경 및 노사관계 안정화 * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. - (복리후생 및 경영성과 배분) - (정규직 전환) - (근로시간 단축)</p> <p>○ 사회공헌 활동 * 수치, 실적 등은 명확히 기재하여 주시기 바랍니다. - (활동 내용) 코로나19 극복 노력 등 - (기부/후원)</p>						

서 약 서

본인은 2021년도 여성기업유공자에 대한 정부포상을 신청함에 있어서 정부포상 업무지침상의 추천제한 사유에 해당하거나 여타의 정부포상에 중복 신청하였을 경우에 포상대상자에서 제외되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2021. . .

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(인)

중소벤처기업부장관 귀하

개인정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보 수집 · 이용에 관한 동의

구 분	수집 및 이용정보	이용목적
개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
개인정보보호법 제15조 및 22조에 따라 2021년도 여성기업유공자포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무의 목적으로 수집 · 이용하며 동 목적을 달성할 때까지 보유함에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 수집 · 이용하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		

2. 개인정보 제공에 관한 동의

제공받는 자	정보 구분	수집 및 이용정보	제공받는 자의 목적
한국여성경제인 협회	개인정보	성명, 주소, 연락처, 경력사항, 포상사항, 성별, 직업	유공자포상업무에 따른 개인정보 이용
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
고용노동부 공정거래위원회 경찰청 행정안전부	개인정보	성명, 주소, 본적	정부포상업무지침상 포상추천제한 여부 확인
	고유식별정보	주민등록번호(내국인) 여 권 번 호(외국인)	
언론사	개인정보	성명, 업체명, 포상사항, 성별, 직업, 생년월일	포상 보도자료 작성에 따른 개인정보 이용
개인정보보호법 제17조 및 22조에 따라 2021년도 여성기업유공자포상과 관련하여 취득한 본인의 상기 개인정보를 포상업무의 목적으로 상기 기관에 제공할 수 있으며 동 목적을 달성할 때까지 보유 및 이용됨에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			
개인정보보호법 제23조에 따라 위와 동일한 목적으로 동일 기간 동안 본인의 민감정보(범죄정보)를 제공하는 것에 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음			

※ 귀하는 개인정보보호법 제15조2항제4호 및 제17조제2항제5호의 규정에 따라 개인정보 이용 및 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 이 경우 포상추천이나 심사과정에서 제외되거나 불이익을 받을 수 있습니다.

2021. . .

신청자 : (인)

중소벤처기업부장관 귀하

서식 11 (모범 여성기업인 부문)

로컬 등 기타수출실적증명서

(간접수출에 한함)

(1) 업 체 명			(2) 법 인 번 호			
			(3) 무역업고유번호			
(4) 대 표 자 명			(5) 용 도		여성기업유공자 포상 신청	
(6) 수 출 실 적	구 분	달러금액		원화금액		신장율
		'18.1.1. ~12.31.	'19.1.1. ~12.31.	'18.1.1. ~12.31.	'19.1.1. ~12.31.	
	Local L/C수출 (내국신용장)					%
	구 매 확 인 서					
합 계						
<p>위와 같이 확인 발급합니다.</p> <p style="text-align: right;">2021. . . .</p> <p style="text-align: right;">은행 지점장(인)</p> <p>중소벤처기업부장관 귀하</p>						

- ※ **직접수출**은 한국관세무역개발원 무역통계 정보포털(bandtrass.or.kr)의 '자사수출입증명신청' 또는 한국무역협회(www.webdocu.kita.net)의 '수출입실적증명'을 반드시 제출
- ※ **간접수출**의 경우, 서식 11에 은행직인을 받아 반드시 제출
- ※ **Local L/C(내국신용장), 구매확인서**에 의한 수출은 주거래 외국환은행장의 확인(인) 필요
 - **Local L/C수출** : Local L/C(내국신용장)를 받고 수출업체에 수출물품을 공급한 후 그 대금으로 거래은행에 입금된 금액
 - **구매확인서** : 구매확인서를 받고 수출업체에 수출물품을 공급한 후 대금으로 받은 금액
(구매확인서 통합정보서비스 홈페이지(ulocal.utradehub.or.kr)에서 실적 관련 필요서류 온라인 발급 가능)

서식 12 (전부문 공통)

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※특히, 아래의 “신고의무 사항”을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제1호의 “서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우”에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ①서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

21 . . .

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 **범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인**, 포상 후보자 **공개검증 및 공적심사**, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, **주민등록번호**, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, **군번(군인의 경우)**, 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 기관별 포상추천서 및 상훈 민원 신청서는 5년간 처리 및 보유

개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >