

kista

한국특허전략개발원

# 사업관리시스템 등록 안내

2021년 IP-R&D 전략지원  
(★ 지재산 연계 연구개발 전략지원)

- 기업혁신팀 -

특허전략의 글로벌 싱크 탱크

# CONTENTS

- | · 신청기업편
- || · 협력기관편

Chapter

# I

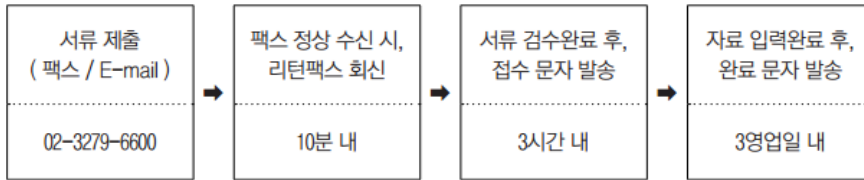
## 신청기업편

- 1 기업정보 등록(CRETOP)
- 2 시스템 환경설정(사업관리시스템)
- 3 기관등록(사업관리시스템)
- 4 회원가입(사업관리시스템)
- 5 사업신청서 작성 및 서류 제출

해당 양식을 작성하여 아래 제출처로 보내시면 2~3일내에 한국기업데이터(CRETOP)에 등록됩니다.  
자세한 사항은 아래 문의처로 연락 바랍니다.

### 한국특허전략개발원 기업정보 입력의뢰서

(서류제출 시, 표지로 사용)



#### ▶ 입력 대상기업

기업명	
사업자등록번호	

#### ▶ 서류 제출자

담당자		담당자 전화번호	
회사 대표전화번호		회사 대표팩스번호	
문자메시지수신요청	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	휴대전화번호	

\* 진행현황을 휴대전화 문자메시지로 알려드리니, 반드시 기재하시기 바랍니다.

\* 팩스발송 후 3시간 이후에도 문자메시지를 받지 못하면, 재발송해 주시기 바랍니다.

#### ▶ 보내실 곳

서류제출	(Fax) 02-3279-6600 (E-mail) findcs@kedkorea.com * E-mail 발송 시, 메일제목을 [한국특허전략개발원-기업명]으로 기재해주시기 바랍니다.
문의처	(진행방법 및 제출서류 안내) 공공협력센터 02-3215-2546 (제출서류 접수 확인 및 진행상태 문의) 기업정보센터 02-3279-6500

### 한국특허전략개발원 기업개요표

기업명			
법인등록번호	(개인사업자는 생략)	대표자	
		사업자번호	
홈페이지			
본사주소	우편번호 ( )	전화번호	
사업장주소	우편번호 ( )	전화번호	
업종		주요제품	
설립일자	(기재 생략) *법인사업자는 법인등기상의 설립일자, 개인사업자는 사업자등록상의 설립일자로 자동 입력 처리		
상시종업원수	(기재 생략) *4대 사회보험 가입자 명부 기준으로 자동 입력 처리 (단, 대표자 및 등기임원은 제외)		

#### ▶ 첨부서류 (제출서류에만 체크, \*는 필수 제출서류)

<input type="checkbox"/> 사업자등록증명 (*)	국세청 홈택스) 민원증명 발급
<input type="checkbox"/> 기업개요표 (*)	별도 양식 작성
<input type="checkbox"/> 4대 사회보험 가입자 명부 (*)	4대사회보험 정보연계센터) 증명서 발급
<input type="checkbox"/> 표준재무제표증명 (*최근3개년)	국세청 홈택스) 민원증명 발급
또는 <input type="checkbox"/> 비교식재무제표 (최근3개년)	세무대리인 발급 (재무제표확인원 포함)
<input type="checkbox"/> 중소기업확인서 또는 <input type="checkbox"/> 중견기업확인서	필요시 제출
<input type="checkbox"/> 대표자 주민등록등본 <input type="checkbox"/> 신용정보 제공 및 활동 동의서	최초 기관등록 시, 1회만 필수 제출

년    월    일	기업명	(인)
	담당자	(인)

## 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 수집·활용·제공·조회 동의서

한국기업데이터(주)(이하 KED라 함) 귀중

### I. 기업(신용)정보 수집·활용·제공·조회 동의

KED가 다음의 목적으로 기업(신용)정보를 수집·활용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

- 기업의 신용조사 및 신용평가(기술신용평가 포함)
- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률(이하 신용정보법이라 함) 제2조 및 제4조에 의한 신용조사 업무의 수행 등

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 기업(신용)정보 수집·활용·제공 및 조회 동의에 관한 내용에 대해 자세한 설명을 들었습니다.

KED가 위와 같이 기업(신용)정보를 수집·활용·제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	기업체명 사업자등록번호	[법인] [도장]
--	-----------------	--------------

### II. 개인(신용)정보 수집·활용·제공·조회 동의

KED가 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우와 신용정보집중기관 등으로부터 본인의 신용정보를 조회하는 경우에는 「신용정보법」 및 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 KED가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·활용·제공 및 조회 동의에 관한 내용에 대해 자세한 설명을 들었습니다.

수집·활용 동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의자 (대표자 등)	(성 명)  (인) [개인도장 또는 서명]
제공동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
조회동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
고유식별 정보동의	KED가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·활용·제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		

20 년 월 일

### 1. 개인(신용)정보 수집·활용에 관한 사항

수집·활용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신용조사·평가(기술신용평가 포함) 및 사업체·사업장 현황 조사</li> <li>· 분쟁 해결, 민원 처리</li> <li>· 법령상 의무이행, 고객만족도 조사</li> <li>· 신용정보법 제2조, 제4조에 의한 신용조사 업무의 수행 등</li> </ul>
수집·활용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처</li> <li>· (금융)거래정보: 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보</li> <li>· 신용평가를 위한 정보</li> <li>· 신용능력정보: 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등</li> <li>· 신용도판단정보: 연체, 대우변제, 대지급, 부도, 관련된 발생사실 등</li> <li>· 개인식별정보 외에 기업개요 등에 기재된 정보: 자가여부, 학력, 경력 등</li> <li>· 기타 기업의 신용도 판단에 도움이 되는 정보</li> <li>※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함되며, 이는 신용조사·평가 등에 필수적인 사항입니다.</li> </ul>
보유·활용 기간	위 개인(신용)정보는 수집·활용에 관한 동의일로부터 신청한 신용등급의 유효기간까지 위 활용목적을 위하여 보유·활용됩니다. 단, 신용등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 신용조사·평가를 다시 신청한 경우 새로운 신용등급의 유효기간까지 연장됩니다. 신용등급의 유효기간 후에는 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 신용정보법 제2조 및 제4조에 의한 신용조사 업무의 수행만을 위하여 보유·활용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·활용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 신용조사 및 평가가 가능합니다.

### 2. 개인(신용)정보 제공에 관한 사항

제공받는 자	· 신용정보집중기관(한국신용정보원) 및 신용조회회사(코리아크레딧뷰로)에 대한 제공 · 신용정보제공·이용자에 대한 제공
제공받는 자의 활용 목적	· 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용
제공할 개인(신용)정보의 항목	· 신용정보집중기관/신용조회회사 및 신용정보제공·이용자에게 제공되는 개인(신용)정보의 항목 · 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 신용평가를 위한 정보 ※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함되며, 이는 신용조사·평가 등에 필수적인 사항입니다.
제공받는 자의 개인(신용)정보 보유·활용 기간	개인(신용)정보는 제공된 날로부터 신용등급의 유효기간까지 보유·활용됩니다. 단, 신용등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 신용조사·평가를 다시 요청한 경우 새로운 신용등급의 유효기간까지 연장됩니다. 신용등급의 유효기간 후에는 위와 기재된 활용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·활용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 신용조사 및 평가가 가능합니다.

### 3. 개인(신용)정보 조회에 관한 사항

조회대상기관	· 신용정보집중기관(한국신용정보원) 및 신용조회회사(코리아크레딧뷰로)를 통한 조회
조회할 개인(신용)정보	KED가 신용정보집중기관 및 신용조회사를 통해 조회하고자 하는 개인(신용)정보는 다음과 같습니다. · 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도판단정보, 신용능력정보, 신용등급 및 평정정보 등
조회 목적	· 신용조사 및 신용평가, 거래관계의 설정 또는 유지와 관련하여 조회대상기관에서 개인(신용)정보를 조회하기 위한 목적
조회 동의의 효력 기간	상기 동의서를 제출한 시점부터 신용등급의 유효기간까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 단, 신용등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 신용조사·평가를 다시 요청한 경우 새로운 신용등급의 유효기간까지 연장됩니다.
조회자의 개인(신용)정보 보유·활용기간	정보를 제공받은 날로부터 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할 때까지 조회 동의의 효력이 지속됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 조회에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 신용조사 및 평가가 가능합니다.

### [추가동의 : 대표자 등(공동, 각자, 경영실권자) 2명 이상인 경우 기재]

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·활용·제공 및 조회 동의에 관한 내용에 대해 자세한 설명을 들었습니다.

수집·활용 동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의자 (대표자 등)	(성 명)  (인) [개인도장 또는 서명]
제공동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
조회동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
고유식별 정보동의	KED가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·활용·제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
수집·활용 동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의자 (대표자 등)	(성 명)  (인) [개인도장 또는 서명]
제공동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
조회동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
고유식별 정보동의	KED가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·활용·제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
수집·활용 동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	동의자 (대표자 등)	(성 명)  (인) [개인도장 또는 서명]
제공동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
조회동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		
고유식별 정보동의	KED가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·활용·제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>		

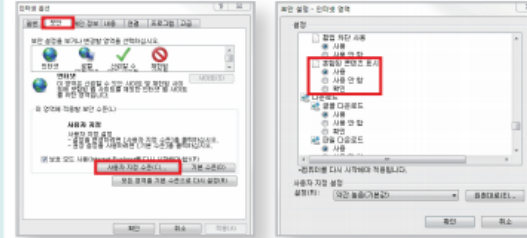
## 1. 혼합된 콘텐츠 표시 설정

## 2. 호환성 보기 설정

## 3. 신뢰할 수 있는 사이트 등록

## 4. DRM을 설치

### 1. 혼합된 콘텐츠 표시를 설정합니다.

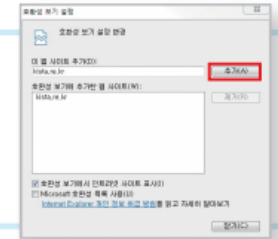


익스플로러 → 도구 → 인터넷 옵션 →  
보안 탭 → 사용자 지정 수준 →  
혼합된 콘텐츠 표시 → '사용' 선택

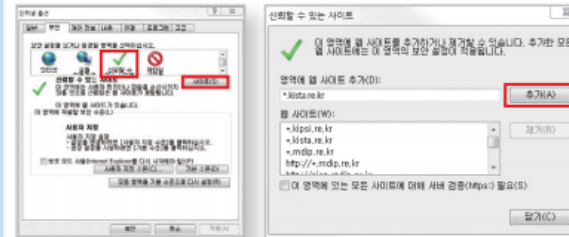
### 2. 호환성 보기 설정을 합니다.

익스플로러 → 도구 → 호환성 보기 설정 → 이 웹 사이트 추가  
→ '추가' 선택

※ 파일다운 시 빈 팝업이 뜨는 경우, 호환성 설정을 하면 해결됩니다.



### 3. 신뢰할 수 있는 사이트 등록을 합니다.



익스플로러 → 도구 → 인터넷 옵션  
→ 보안 탭 → 신뢰할 수 있는 사이트  
→ 사이트 → 영역에 웹 사이트 추가  
→ '추가' 선택

### 4. DRM을 설치합니다.

- 과제지원 시스템에서 유통되는 문서에 대한 보안 Tool입니다.
- PC별 운영 체제에 맞는 파일로 설치합니다.  
(내컴퓨터-속성-시스템 종류-64비트 또는 32비트 확인)

계속 모그만 하십니까?

01  
인터넷 익스플로러 환경 설정을  
변경해주세요.

환경설정 보기

02  
아래 프로그램들을 설치 해주세요.  
※ 반드시 저장 후 브라우저용 종료  
하시고 설치하세요.

DRM(32BIT용) 수동설치

DRM(64BIT용) 수동설치

IP-R&D 사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro/)에 접속하여 기관 등록 여부를 확인합니다.

- 해당 기관이 IP-R&D 사업관리시스템에 등록되어 있는지 확인합니다.
- 등록되지 않은 경우 사업자등록번호를 입력하여 기관 등록을 신청합니다.



“한국기업데이터 자동연계 데이터의 기관상태가 정상처리되어 있지 않습니다” 라는 경고창이 뜨는 경우, 한국기업데이터(CRETOP)에 기관등록이 필요합니다.

- 1 [기관등록 신청]에 사업자등록번호를 입력하고 '신청'을 클릭합니다.
  - 등록된 기관일 경우 “이미 가입된 기관입니다”라는 팝업이 열립니다.
  - 팝업 차단 시 기관등록 신청이 불가하오니 반드시 팝업 차단을 해제하시기 바랍니다.
- 2 팝업이 열리면 기관구분 항목에서 '참여기업'을 선택합니다.
- 3 사업자등록번호 확인 후, 'CRETOP 자동연계'를 클릭합니다.
- 4 한국기업데이터(CRETOP)에 등록된 정보가 자동으로 입력됩니다.
- 5 사업자등록증을 첨부하고 '신청'을 클릭합니다.
  - 기관신청은 관리자의 승인이 필요하며 약 1일정도 소요됩니다.
  - 시일이 지나도 승인되지 않을 경우 관리자에게 연락 바랍니다.





## 시스템 로그인

- IP-R&D 사업관리시스템 (biz.kista.re.kr/ippro/)에 접속 → ①아이디/비밀번호 입력 → ②'로그인' 클릭

**IP-R&D사업**  
IP-R&D 사업관리 시스템

사업안내 | 사업공고 | 협력기관 모집공고 | 공지사항 | 성공사례

**MEMBER LOGIN**

① 아이디

비밀번호

아이디저장

② 로그인

회원가입 / ID찾기 / PW(초기) 재설정

**실패하지 않는  
지재권 전략을 제공합니다**

- 민간 IP-R&D 전략 지원 사업
- 정부 R&D 특허전략 지원 사업
- 표준특허 창출지원 사업

**기관등록 신청**  
사업자등록번호를 입력해 주시기 바랍니다.

□ - □ - □ 신청

**사업공고**

2021년 상반기 정부 R&D 특허설계 지원 사업 지원과제 모집 공고(민간주도형(해외집중형)) 접수중

2021-01-28 ~ 2021-02-16

2021년 상반기 정부 R&D 특허설계 지원 사업 지원과제 모집 공고(정부주도형) 접수중

2021-01-28 ~ 2021-02-16

**협력기관 모집공고**

2021년 표준특허 협력기관 후보군 (풀) 모집 공고 접수중

2020-12-23 ~ 2021-11-30

2021년 IP-R&D 전략지원 사업 협력기관 풀(POOL) 모집 공고 접수중

2021-01-20 ~ 2021-02-05

신청접수 확인 | 문의처

## 사업공고 확인

- IP-R&D 사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro/)에 접속 → 참여기관 공고/접수 → 사업신청 → “(기업혁신팀) 2021년 상반기 지재권 연계 연구개발 전략지원 사업(1차)” [신청서 작성] 클릭

IP-R&D 사업관리시스템  
IP-R&D Project Management System

① 참여기관 공고/접수 | 과제수행 | 사후관리 | 커뮤니티

모집공고 | **사업신청** | 접수 및 선정결과

② 사업신청

연도: 2021 | 사업구분: 전체 | 상태: [ ]

공고명: [ ]

20 | [ ]

사업구분	공고명	출력	지원과제명
지재권연계	[TEST] 2021년 상반기 1차 지재권 연계 연구개발 전략지원 사업(권소사업) (2021-01-30~2021-01-30)	<input type="checkbox"/>	
		<b>신청서 작성</b>	

20 | [ ]

1

처음 로그인 하셨나요?  
01 인터넷 익스플로러 환경 설정을 변경해주세요.

## 신청서 작성 - 사업신청서(1/4)

- ① [CRETOP 자동연계] 클릭
- ② 한국기업데이터 (CRETOP)에 등록된 정보가 [기업정보]에 자동 입력
- ③ 희망하는 과제 유형 선택
  - 신기술·신사업 IP전략형(5개월)
  - IP-허가전략형(6개월)
  - 밸류업 IP-R&D(6개월)
- ④ 선택한 과제유형의 기업부담금 확인
- ⑤ 신청과제명 입력 및 기술분야 선택
- ⑥ 행정담당자 정보(과제 수행과 관련된 각종 안내는 본 연락처로 공지 예정)
- ⑦ 공동으로 업무를 수행 할 특허정보 분석서비스기관 선택 후, 우측 하단의 [임시저장] 버튼 클릭 필수

참여기업 | 협력기관

사업신청서 (1/4)
사업신청서(2/4) | 사업신청서(3/4) | 사업신청서(4/4) | 사업참가신청서 | 기관 일반현황 | 참여인원 현황 | 신청서 첨부파일

CRETOP 자동 연계
①
\* 표시는 필수입력항목입니다.

지재권 연계 연구개발 전략 지원 사업 신청서 (권소사업)

② 기업정보	기관명		대표자		
	법인번호		본사 사업자등록번호		
	기관유형	<input type="text"/>	홈페이지		
	본사주소	우편번호	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/> ex)123-456 <input type="checkbox"/> 본사주소와 동일
		주소	<input type="text"/>	주소	<input type="text"/>
		상세 주소	<input type="text"/>	상세 주소	<input type="text"/>
		전화	<input type="text"/>	전화	<input type="text"/> ex)02-1234-5678
	설립연월	년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/>	상시종업원수	<input type="text"/>	
	업종	<input type="text"/>			
	주요생산품	<input type="text"/>			

③

일반과제    유관기관 연계과제

유관기관연계

④

\* 과제유형  선택

기업부담금

⑤

\* 신청과제명

\* 기술분야  선택하세요  
선택하신 기술분야가 기술개발 내용과 상이한 경우 사업신청서 검토 과정에서 타 기술분야로 변경될 수 있습니다. 동의함

⑥ 행정담당자	성명		이메일	
	부서		직위	
	전화	<input type="text"/> ex) 02-1234-5678	휴대전화	<input type="text"/> ex) 010-1234-5678
	신청경로	<input type="text"/> --선택하세요--		

⑦

권소사업  기관검색

## 신청서 작성 - 사업신청서(2/4)

- ① [연구개발비 CRETOP 재연계] 버튼 클릭  
 ② [특허현황 등록] 버튼 클릭하여 기업이 보유하고 있는 특허현황 온라인 입력

정보

참여기업

협력기관

사업신청서(1/4)

사업신청서(2/4)

사업신청서(3/4)

사업신청서(4/4)

사업참가신청서

기관 일반현황

참여인원 현황

신청서 첨부파일

### 지재권 연계 연구개발 전략 지원 사업 신청서 (컨소시엄)

#### 1. 연구개발비

① 연구개발비 CRETOP 재연계

재무상황 (단위:천원)	구분	재무제표 결산일	총매출액(A)	연구개발비			연구개발 투자액 (C)	매출액 대비 R&D투자 비율 (%) (C/A)
				대차대조표	손익계산서	제조원가 명세서		
	2018년도	20181231	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %
	2019년도	20191231	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> %

#### 2. 특허현황(최근 3년)

② 특허현황 등록

구분	2018년	2019년	2020년	총건수
국내 특허출원(건)/년	<input type="text"/> 건	<input type="text"/> 건	<input type="text"/> 건	<input type="text"/> 건
국외 특허출원(건)/년	<input type="text"/> 건	<input type="text"/> 건	<input type="text"/> 건	<input type="text"/> 건

\* 디자인, 실용신안, 상표는 인정되지 않습니다.

## 신청서 작성 - 사업신청서(2/4)

### 3. 과제참여연구원

하기 참여인력은 본사 소속 직원으로서, 지재권 연계 연구개발 전략지원 사업 수행을 위하여 사업 공고 사항에 동의하고 신청 과제에 대한 심사를 거쳐 최종 선정될 시, 동 사업의 제반 규정을 준수하면서 적극 참여할 것을 약속합니다.

선택	성명	전공 및 학위				업무분야	IP-R&D 방법론 교육	
		직위	학교	취득년도	전공		학위	이수여부
<input type="checkbox"/>								

① 연구원 등록/수정

② 동의 및 제출

① [과제참여연구원] → [연구원 등록/수정]

② 참여연구원 협약 [동의 및 제출] 클릭

③ [소속기관 인력] 체크 → [과제참여연구원 등록] 클릭

④ [과제참여연구원] 정보 입력 → [업무분야] '연구전담', '특허전담', '연구&amp;특허 겸임' 중 선택

⑤ [이수여부 갱신] 클릭(교육)

⑥ 저장

### 소속기관 인력

선택	성명	직위	IP-R&D 방법론 교육		
			방법론이수	산업보안이수	아이디
<input type="checkbox"/>					

과제참여연구원 등록

③

### 과제 참여연구원

선택	성명	전공 및 학위				업무분야	IP-R&D 방법론 교육	
		직위	학교	취득년도	전공		학위	이수여부
<input type="checkbox"/>								

④

신규 추가

선택 삭제

이수여부 갱신

⑤

※ 방법론교육, 산업보안 교육을 모두 이수하여야 이수여부 Y로 표시 됩니다.

⑥

저장

닫기

## 신청서 작성 - 사업신청서(2/4)

### 4. 우대사항

#### ① IP-R&D 사업과 연계된 타부처 R&D 사업 수행 여부

① **증빙자료 UPLOAD** **증빙자료 DOWNLOAD** **추가** **삭제**

선택	부처명(사업명)	과제명	과제기간	사업비
----	----------	-----	------	-----

\* 해당되는 사업이 없을경우 선택 삭제 후 저장해주세요.

#### ② 기타 우대사항

우대 사항	해당	해당 없음	증빙
Big3 신 산업분야 또는 혁신성장 플랫폼(D.N.A.)	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> ②	=== 선택 ===
코로나19 대응 기술 분야	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/>	③ === 선택 ===
직무발명 우수 기업 인증	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/>	④ <b>증빙자료 UPLOAD</b> <b>증빙자료 DOWNLOAD</b>
모태펀드 특허계정 투자 기업 또는 특허공제 가입 기업	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/>	<b>증빙자료 UPLOAD</b> <b>증빙자료 DOWNLOAD</b>
IP-R&D 우수기업('19 ~ '20년)	<input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 1	<input type="radio"/>	<b>증빙자료 UPLOAD</b> <b>증빙자료 DOWNLOAD</b>

\* 증빙자료 미제출시 인정되지 않습니다.

① 타 부처 R&D 사업 수행 협약서 보유 시 증빙자료 업로드

② Big3 신산업분야 또는 혁신성장 플랫폼(D.N.A.) 해당 시 기술분야 선택 ③ 코로나19 대응 기술 분야 해당 시 기술분야 선택  
- 해당 우대가점 기술은 제공된 발표양식 [별지] 장표를 반드시 작성하여 발표자료에 첨부하여 제출(선정평가 시 우대여부 확정)

④ 직무발명 우수기업, 모태펀드 특허계정 투자기업 또는 특허공제 가입기업, IP-R&D 우수기업 해당 시 증빙자료 업로드

\* 우대사항은 해당 시에만 작성하고, 해당 없음을 체크 후 다음 항목으로 이동

## 신청서 작성 - 사업신청서(2/4)

- ① [평가표 자동계산] 클릭 (2. 특허현황과 3. 과제참여연구원에 작성된 내용으로 자동 계산)
- ② [평가표 자동계산] 클릭 (1. 연구개발비에서 작성된 내용으로 자동 계산)
- ③ [임시저장] 클릭 → [사업신청서(3/4)]로 이동

### 5. IP-R&D 역량

#### ① IP 역량

① [평가표 자동계산](#)

신청기업인의 최근 3년간 특허 출원 현황은 어떠한가? ※ 해외특허 출원건은 2배로 인정	출원건수 20건 초과	출원건수 20건 이하	출원건수 15건 이하	출원건수 10건 이하	출원건수 5건 이하	출원건수 없음
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
특허전문인력을 보유하고 있는가? 또는 IP-R&D 교육을 이수한 참여연구원이 얼마나 되는가?	특허전문 2인 이상	특허전문 1인 겸인 1인 이상	특허전문 1인	특허겸임 2인 이상	특허겸임 1인	특허인력 없음
	IP-R&D교육 이수인력 5인 이상	IP-R&D교육 이수인력 4인	IP-R&D교육 이수인력 3인	IP-R&D교육 이수인력 2인	IP-R&D교육 이수인력 1인	이수인력 없음
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### ② R&D 역량

② [평가표 자동계산](#)

최근 3년 평균R&D투자율 (R&D투자/매출액)	5% 이상	5%미만~4%이상	4%미만~3%이상	3%미만~2%이상	2%미만~1%이상	1%미만
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

③ [임시저장](#) [목록](#)

## 신청서 작성 - 사업신청서(3/4)

사업신청서(1/4) | 사업신청서(2/4) | **사업신청서(3/4)** | 사업신청서(4/4) | 사업참가신청서 | 기관 일반현황 | 참여인원 현황 | 신청서 첨부파일

지재권 연계 연구개발 전략 지원 사업 신청서 (권소사업)

참여기업 기본정보 설문은 귀사의 제품(기술)에 대한 포지션을 파악하기 위함입니다.(택1)

### 5. 참여기업 사전진단표

#### ① 참여기업 기본정보

○ 귀사 제품(기술)의 개발단계는 어디에 해당 합니까?

탐색     기획     개발 중     양산 준비     판매 중

○ 본 사업에 참여 과제(기술)의 총 연구개발기간은 얼마입니까?

최소( )개월 ~ 최대( )개월

○ 본사업에 참여 과제(기술)의 연구개발에 책정된 연구개발비는 얼마입니까?

( )백만원

○ 귀사의 시장지위는 어디에 해당 합니까?

시장선도 기업(market leader)     시장도전 기업(market challenger)     시장추종 기업(market follower)     시장틈새 기업(market nicher)

○ 귀사의 제품(기술) 수명 주기는 어디에 해당 합니까?

도입기     성장기     성숙기     쇠퇴기

○ 신청과제 기술은 ICT 등을 활용한 서비스 R&D 과제입니까?

해당     해당없음

※ 서비스 R&D는 ICT 제품-플랫폼을 통해 지속적인 수익 창출이 가능한 제품-서비스 기술(비즈니스 모델(BM), 사용자경험(UX) 등을 포함 기술)

○ 신청과제 기술은 중국 시장 진출(계획)로 중국 특허에 특화된 분석이 필요합니까?

해당     해당없음

※ 중국 시장 진출 및 계획 시 중국의 특허 현황, 분쟁 대응, 특허창출이 필요한 경우

①

### ① 참여기업 기본정보 입력

→ 기업 기술의 포지션 파악

### ② IP창출 입력

→ 기업의 니즈 파악

다음 설문은 IP-R&D 전략지원 사업(이하 본 사업)을 통해 귀사가 얻고자 하는 주요 특허전략에 대한 기업 니즈를 파악하기 위함입니다.(복수응답 가능)

#### ② IP창출

○ 본 사업을 통한 희망 특허출원 건수는 몇 건입니까?

( )건

○ 귀사는 어떤 목적으로 특허출원을 하려고 합니까?

<input type="checkbox"/> 특허분쟁 대비	<input type="checkbox"/> 해외시장 진출	<input type="checkbox"/> 라이선싱 아웃(기술수출)
<input type="checkbox"/> 에버그린(계약바이오분야)	<input type="checkbox"/> 기술원 보강	<input type="checkbox"/> 정부R&D 과제 특허성과 실적을 만들기 위해
<input type="checkbox"/> 홍보	<input type="checkbox"/> 투자 유치	<input type="checkbox"/> 기타( )

○ 그간 귀사의 특허출원이 부진했다면, 그 이유는 무엇입니까?

<input type="checkbox"/> 출원비 부담	<input type="checkbox"/> 노하우 보호	<input type="checkbox"/> 개발 기술 중 무엇을 출원 해야 할지 모름(출원전략 부재)
<input type="checkbox"/> 기타( )	<input type="checkbox"/> 해당없음(지속적 특허출원 진행)	

②



## 신청서 작성 - 사업신청서(3/4)

## ③ IP(특허) 정보 분석을 통한 R&amp;D 방향 수립 전략

○ R&amp;D전략을 통해 귀사에서 얻고자 하는 것이 무엇입니까?

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 개발방향 검증                    | <input type="checkbox"/> 선도기업 벤치마킹               | <input type="checkbox"/> 사업 확장 변경에 필요한 기술        |
| <input type="checkbox"/> 특허분쟁 대비                    | <input type="checkbox"/> 유효 공백 영역 탐색             | <input type="checkbox"/> 핵심 보유 기술 활용한 사업영역 확장    |
| <input type="checkbox"/> 성능/효율/경제성 개선 기술(개량기술)      | <input type="checkbox"/> 코어 기술을 보호하기 위한 주변 기술 확보 | <input type="checkbox"/> 정부R&D과제 제안을 위한 기술 내용 파악 |
| <input type="checkbox"/> 기타( <input type="text"/> ) |  |  |

①

## ④ 핵심특허 대응전략

○ 핵심특허 대응전략이 필요한 이유는 무엇입니까?

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 최근 5년 내 동종업계 분쟁 발생         | <input type="checkbox"/> 경고장 수령  | <input type="checkbox"/> 당사의 과거 특허 침해소송 경험 |
| <input type="checkbox"/> 납품처 특허보증 요청                | <input type="checkbox"/> Market share 등장, 선행특허-선진사 제품이 자사와 유사 등 특허분쟁 위험성이 증가 |  |
| <input type="checkbox"/> 기타( <input type="text"/> ) |  |  |

②

## ⑤ 기술니즈(협력기관 공고용)

○ 귀사의 기술니즈에 대한 우선순위는 어떻게 됩니까?(협력기관(특허사무소/ 디자인 업체등) 모집 공고 시 공개용)

- |                                    |                                    |                                    |                                    |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="text" value="선택하세요"/> | <input type="text" value="선택하세요"/> | <input type="text" value="선택하세요"/> | <input type="text" value="선택하세요"/> |
|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

※ 참고

- IP창출 전략 : 자사 기술제품 보호 전략, IP 포트폴리오 구축, 해외 IP 확보 전략, 기술원 보강 등
- 핵심특허 대응 전략 : 특허 무력화, 비침해 논리 개발, 회피설계, 라이선싱 등
- R&D 방향 제시 : 기술 개발 아이디어 도출, 전략적 제품개발 방향제시, 신규사업 방향 설정
- 특허 인프라 구축 : 특허 DB, 특허 교육, 직무발명제도 상담 등

③

④

임시저장

목록

① R&amp;D 방향 수립 전략 입력

② 핵심특허 대응전략 입력

③ 기술 니즈 입력

④ 임시저장 → 사업신청서(4/4) 이동

## 신청서 작성 - 사업신청서(4/4)

- ① [발표자료] 제공된 목차 양식 참고하여 PPT 로 작성하고 PDF 변환하여 업로드 (참여기업 10~20 페이지 이내 작성)
- ② [참여인력 재직증명서] 과제참여연구원 전원에 대한 재직증명서 업로드 (주민번호 뒷자리 모자이크)
- ③ [국세 및 지방세 완납 증명서] 사업공고 마감일 기준 유효할 것(개인의 경우 대표자(전원)의 국세/지방세 완납증명 제출)
- ④ [컨소시엄 공통서류] 기업-협력 날인한 참여신청서 및 서약서, 상호연관성, 기술보안 증빙 등 신청기업에서 일괄 업로드

### 6. 제출서류

구분	목록	제공 양식	UpLoad	DownLoad
필수 제출서류	① 발표자료(PDF)	제공 양식	발표자료	발표자료
	② 참여인력 재직증명서		증빙자료	증빙자료
	③ 국세 및 지방세 완납증명서		증빙자료	증빙자료
컨소시엄 공통서류	④ 컨소시엄 과제 참여 신청서	제공 양식	신청서	신청서
	컨소시엄 과제 참여 서약서	제공 양식	서약서	서약서
	상호연관성 증빙자료		증빙자료	증빙자료
	기술보안 증빙자료		증빙자료	증빙자료
	기타서류		기타서류	기타서류

## 신청서 작성 - 사업신청서(4/4)

### 7. 사업 참여 및 기업부담금 납부 동의

본사는 한국특허전략개발원의 「IP-R&D 전략지원 사업」 선정 기준에 의하여 향후 참여기업으로 선정이 될 경우, 아래의 사항을 준수할 것을 동의합니다.

1. 참여기업 선정 통보일로부터 15일\* 이내의 정해진 기한 내 기업부담금(현금) 전액을 납부할 것에 동의합니다.

\* 추가 선정 및 공고의 경우, 공문이나 협의로 정해진 기간에 따름

2. 납부 기한 내 기업부담금(현금)을 납부하지 않을 경우, 선정이 취소됨에 동의합니다.

3. 최종 선정 후, 정당한 사유 없이 사업 참여를 포기할 경우, 한국특허전략개발원 각종 사업에 대한 참여 제한을 받을 수 있음에 동의합니다.

※ 납부형식

- 현금: 신청기업명으로 지정된 일자, 지정된 통장에 현금으로 입금(예금주: 한국특허전략개발원)

- 현물: 계약 체결 시, 현물출자확약서 작성 및 제출 / 과제 종료 시, 현물출자확인서 작성 및 제출 (중간점검 실시)

① 동의 및 제출

### [8 ~ 12] 해당사항 수기로 화면에 작성

13. 본사 지역 구분(해당란을 선택 바랍니다.)

②

서울	<input type="radio"/>	부산	<input type="radio"/>	대전	<input type="radio"/>	대구	<input type="radio"/>	인천	<input type="radio"/>	광주	<input type="radio"/>
울산	<input type="radio"/>	경기	<input type="radio"/>	경남	<input type="radio"/>	경북	<input type="radio"/>	전남	<input type="radio"/>	전북	<input type="radio"/>
충남	<input type="radio"/>	충북	<input type="radio"/>	강원	<input type="radio"/>	제주	<input type="radio"/>	세종	<input type="radio"/>	기타	<input type="radio"/>

임시저장 ③

신청완료

목록

Chapter

# II

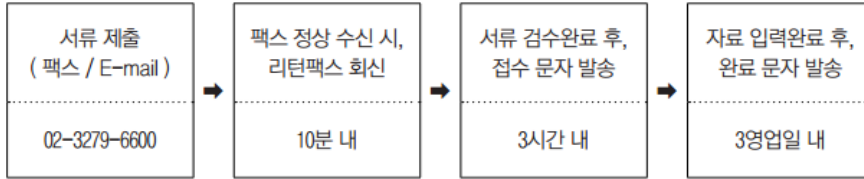
## 협력기관편

- 1 기업정보 등록(CRETOP)
- 2 시스템 환경설정(사업관리시스템)
- 3 기관등록(사업관리시스템)
- 4 회원가입(사업관리시스템)
- 5 사업신청서 작성 및 서류 제출

해당 양식을 작성하여 아래 제출처로 보내시면 2~3일내에 한국기업데이터(CRETOP)에 등록됩니다.  
자세한 사항은 아래 문의처로 연락 바랍니다.

## 한국특허전략개발원 기업정보 입력의뢰서

(서류제출 시, 표지로 사용)



### ▶ 입력 대상기업

기업명	
사업자등록번호	

### ▶ 서류 제출자

담당자		담당자 전화번호	
회사 대표전화번호		회사 대표팩스번호	
문자메시지수신요청	<input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	휴대전화번호	

\* 진행현황을 휴대전화 문자메시지로 알려드리니, 반드시 기재하시기 바랍니다.  
\* 팩스발송 후 3시간 이후에도 문자메시지를 받지 못하면, 재발송해 주시기 바랍니다.

### ▶ 보내실 곳

서류제출	(Fax) 02-3279-6600 (E-mail) findcs@kedkorea.com * E-mail 발송 시, 메일제목을 [한국특허전략개발원-기업명]으로 기재해주시기 바랍니다.
문의처	(진행방법 및 제출서류 안내) 공공협력센터 02-3215-2546 (제출서류 접수 확인 및 진행상태 문의) 기업정보센터 02-3279-6500

## 한국특허전략개발원 기업개요표

기업명			
법인등록번호	(개인사업자는 생략)	대표자	
		사업자번호	
홈페이지			
본사주소	우편번호 ( )	전화번호	
사업장주소	우편번호 ( )	전화번호	
업종		주요제품	
설립일자	(기재 생략) *법인사업자는 법인등기상의 설립일자, 개인사업자는 사업자등록상의 설립일자로 자동 입력 처리		
상시종업원수	(기재 생략) *4대 사회보험 가입자 명부 기준으로 자동 입력 처리 (단, 대표자 및 등기임원은 제외)		

### ▶ 첨부서류 (제출서류에만 체크, \*는 필수 제출서류)

<input type="checkbox"/> 사업자등록증명 (*)	국세청 홈택스 ) 민원증명 발급
<input type="checkbox"/> 기업개요표 (*)	별도 양식 작성
<input type="checkbox"/> 4대 사회보험 가입자 명부 (*)	4대사회보험 정보연계센터 ) 증명서 발급
<input type="checkbox"/> 표준재무제표증명 (*최근3개년)	국세청 홈택스 ) 민원증명 발급
또는 <input type="checkbox"/> 비교식재무제표 (최근3개년)	세무대리인 발급 (재무제표확인원 포함)
<input type="checkbox"/> 중소기업확인서 또는 <input type="checkbox"/> 중견기업확인서	필요시 제출
<input type="checkbox"/> 대표자 주민등록등본 <input type="checkbox"/> 신용정보 제공 및 활동 동의서	최초 기관등록 시, 1회만 필수 제출

년 월 일	기업명	(인)
	담당자	(인)

## 기업(신용)정보 및 개인(신용)정보의 수집·활용·제공·조회 동의서

한국기업데이터(주)(이하 KED라 함) 귀중

### I. 기업(신용)정보 수집·활용·제공·조회 동의

KED가 다음의 목적으로 기업(신용)정보를 수집·활용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

- 기업의 신용조사 및 신용평가(기술신용평가 포함)
- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률(이하 신용정보법이라 함) 제2조 및 제4조에 의한 신용조사 업무의 수행 등

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 기업(신용)정보 수집·활용·제공 및 조회 동의에 관한 내용에 대해 자세한 설명을 들었습니다.

KED가 위와 같이 기업(신용)정보를 수집·활용·제공·조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )	기업체명 사업자등록번호	[법인] [도장]
--	-----------------	--------------

### II. 개인(신용)정보 수집·활용·제공·조회 동의

KED가 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우와 신용정보집중기관 등으로부터 본인의 신용정보를 조회하는 경우에는 「신용정보법」 및 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 KED가 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·활용·제공 및 조회 동의에 관한 내용에 대해 자세한 설명을 들었습니다.

수집·활용 동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )	동의자 (대표자 등)	(성 명)  (인) [개인도장 또는 서명]
제공동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )		
조회동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )		
고유식별 정보동의	KED가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·활용·제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )		

20 년 월 일

### 1. 개인(신용)정보 수집·활용에 관한 사항

수집·활용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 신용조사·평가(기술신용평가 포함) 및 사업체·사업장 현황 조사</li> <li>· 분쟁 해결, 민원 처리</li> <li>· 법령상 의무이행, 고객만족도 조사</li> <li>· 신용정보법 제2조, 제4조에 의한 신용조사 업무의 수행 등</li> </ul>
수집·활용할 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 개인식별정보: 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처</li> <li>· (금융)거래정보: 상품종류, 거래조건, 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보</li> <li>· 신용평가를 위한 정보</li> <li>· 신용능력정보: 재산·채무·소득의 총액, 납세실적 등</li> <li>· 신용도판단정보: 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련된 발생사실 등</li> <li>· 개인식별정보 외에 기업개요 등에 기재된 정보: 자가여부, 학력, 경력 등</li> <li>· 기타 기업의 신용도 판단에 도움이 되는 정보</li> <li>※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함되며, 이는 신용조사·평가 등에 필수적인 사항입니다.</li> </ul>
보유·활용 기간	위 개인(신용)정보는 수집·활용에 관한 동의일로부터 신청한 신용등급의 유효기간까지 위 활용목적을 위하여 보유·활용됩니다. 단, 신용등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 신용조사·평가를 다시 신청한 경우 새로운 신용등급의 유효기간까지 연장됩니다. 신용등급의 유효기간 후에는 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 신용정보법 제2조 및 제4조에 의한 신용조사 업무의 수행만을 위하여 보유·활용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·활용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 신용조사 및 평가가 가능합니다.

### 2. 개인(신용)정보 제공에 관한 사항

제공받는 자	· 신용정보집중기관(한국신용정보원) 및 신용조회회사(코리아크레딧뷰로)에 대한 제공 · 신용정보제공·이용자에 대한 제공
제공받는 자의 활용 목적	· 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용
제공할 개인(신용)정보의 항목	· 신용정보집중기관/신용조회회사 및 신용정보제공·이용자에게 제공되는 개인(신용)정보의 항목 · 개인식별정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 신용평가를 위한 정보 ※ 본 동의 이전에 발생한 개인(신용)정보도 포함되며, 이는 신용조사·평가 등에 필수적인 사항입니다.
제공받는 자의 개인(신용)정보 보유·활용 기간	개인(신용)정보는 제공된 날로부터 신용등급의 유효기간까지 보유·활용됩니다. 단, 신용등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 신용조사·평가를 다시 요청한 경우 새로운 신용등급의 유효기간까지 연장됩니다. 신용등급의 유효기간 후에는 위와 기재된 활용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·활용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 제공에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 신용조사 및 평가가 가능합니다.

### 3. 개인(신용)정보 조회에 관한 사항

조회대상기관	· 신용정보집중기관(한국신용정보원) 및 신용조회회사(코리아크레딧뷰로)를 통한 조회
조회할 개인(신용)정보	KED가 신용정보집중기관 및 신용조회회사를 통해 조회하고자 하는 개인(신용)정보는 다음과 같습니다. · 개인식별정보, 신용거래정보, 신용도판단정보, 신용능력정보, 신용등급 및 평점정보 등
조회 목적	· 신용조사 및 신용평가, 거래관계의 설정 또는 유지와 관련하여 조회대상기관에서 개인(신용)정보를 조회하기 위한 목적
조회 동의의 효력 기간	상기 동의서를 제출한 시점부터 신용등급의 유효기간까지 상기 동의의 효력이 유지됩니다. 단, 신용등급의 유효기간 및 종료 후 최대 6개월 이내에 신용조사·평가를 다시 요청한 경우 새로운 신용등급의 유효기간까지 연장됩니다.
조회자의 개인(신용)정보 보유·활용기간	정보를 제공받은 날로부터 개인(신용)정보의 조회 목적을 달성할 때까지 조회 동의의 효력이 지속됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 조회에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 신용조사 및 평가가 가능합니다.

### [추가동의: 대표자 등(공동, 각자, 경영실권자)이 2명 이상인 경우 기재]

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·활용·제공 및 조회 동의에 관한 내용에 대해 자세한 설명을 들었습니다.

수집·활용 동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )	동의자 (대표자 등)	(성 명)  (인) [개인도장 또는 서명]
제공동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )		
조회동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )		
고유식별 정보동의	KED가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·활용·제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )		
수집·활용 동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )	동의자 (대표자 등)	(성 명)  (인) [개인도장 또는 서명]
제공동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )		
조회동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )		
고유식별 정보동의	KED가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·활용·제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )		
수집·활용 동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·활용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )	동의자 (대표자 등)	(성 명)  (인) [개인도장 또는 서명]
제공동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )		
조회동의	KED가 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 조회하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )		
고유식별 정보동의	KED가 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·활용·제공하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 외국인등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> )		

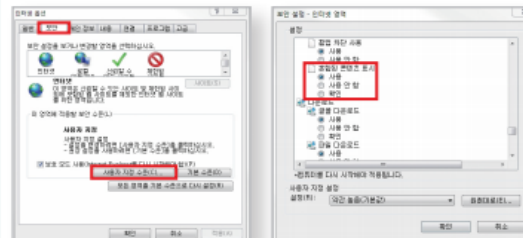
## 1. 혼합된 콘텐츠 표시 설정

## 2. 호환성 보기 설정

## 3. 신뢰할 수 있는 사이트 등록

## 4. DRM을 설치

### 1. 혼합된 콘텐츠 표시를 설정합니다.

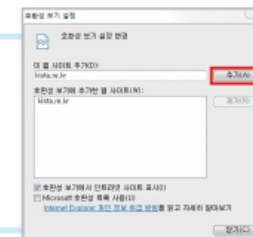


익스플로러 → 도구 → 인터넷 옵션 →  
보안 탭 → 사용자 지정 수준 →  
혼합된 콘텐츠 표시 → '사용' 선택

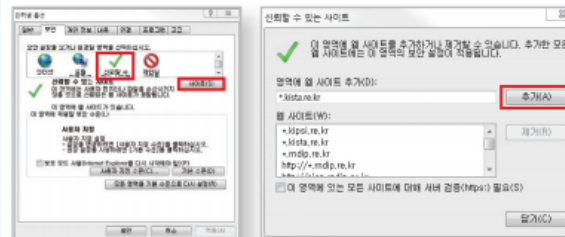
### 2. 호환성 보기 설정을 합니다.

익스플로러 → 도구 → 호환성 보기 설정 → 이 웹 사이트 추가  
→ '추가' 선택

※ 파일다운 시 빈 팝업이 뜨는 경우, 호환성 설정을 하면 해결됩니다.



### 3. 신뢰할 수 있는 사이트 등록을 합니다.



익스플로러 → 도구 → 인터넷 옵션  
→ 보안 탭 → 신뢰할 수 있는 사이트  
→ 사이트 → 영역에 웹 사이트 추가  
→ '추가' 선택

### 4. DRM을 설치합니다.

- 과제지원 시스템에서 유통되는 문서에 대한 보안 Tool입니다.
- PC별 운영 체제에 맞는 파일로 설치합니다.  
(내컴퓨터-속성-시스템 종류-64비트 또는 32비트 확인)

계속 로그인 하십니까?

01  
인터넷 익스플로러 환경 설정을 변경해주세요.

원장설정 보기

02  
아래 프로그램들을 설치 해주세요.  
※ 반드시 저장 후 브라우저를 종료  
하시고 설치하세요.

DRM(32BIT) 수동설치

DRM(64BIT) 수동설치

- [기관등록 신청]에 사업자등록번호를 입력하고 '신청'을 클릭합니다.**
  - 등록된 기관일 경우 "이미 가입된 기관입니다"라는 팝업이 열립니다.
  - 팝업 차단 시 기관등록 신청이 불가하니 반드시 팝업 차단을 해제하시기 바랍니다.

- 팝업이 열리면 기관구분 항목에서 '협력기관'을 선택하고 [신청기관 구분]을 선택합니다.**

#### 신청기관 구분

- 특허정보업체
- 브랜드 전문기관
- 변리업체
- 인허가 전문기관
- 디자인 전문기관
- 기타

- 사업자등록번호 확인 후, 'CRETOP 자동연계'를 클릭합니다.**
- 한국기업데이터(CRETOP)에 등록된 정보가 자동으로 입력됩니다.**
- 사업자등록증을 첨부하고 '신청'을 클릭합니다.**

- 기관신청은 관리자의 승인이 필요하며 약 1일정도 소요됩니다. 시일이 지나도 승인되지 않을 경우 관리자에게 연락 바랍니다.



"한국기업데이터 자동연계 데이터의 기관상태가 정상처리되어 있지 않습니다"라는 경고창이 뜨는 경우, 한국기업데이터(CRETOP)에 기관등록이 필요합니다.

IP-R&D 사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro/)에 접속하여 기관 등록 여부를 확인합니다.

- 해당 기관이 IP-R&D 사업관리시스템에 등록되어 있는지 확인합니다.
- 등록되지 않은 경우 사업자등록번호를 입력하여 기관 등록을 신청합니다.



MEMBER LOGIN

아이디 저장

로그인

**1** 회원가입 ID 및 PW(초기) 재설정

기관등록 신청  
사업자등록번호를 입력해 주시기 바랍니다.

신청

신청접수 확인

문의처

IP-R&D 교육

성공사례

IP-R&D 통합 회원가입

IP-R&D 사업 관리 시스템 & IP-R&D 중앙 포털

01 메인화면 02 아이디만입증 03 회원가입 04 가입완료

이용약관

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)  
이 이용약관은 "한국IP-R&D국립연구지원사업" 홈페이지(이하 "당 사이트")에서 제공하는 인터넷 서비스(이하 "서비스")의 가입조건 및 이용에 관한 제반 사항과 기타 필요한 사항을 구체적으로 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (용어의 정의)  
① "이용자"라 함은 당 사이트에 접속하여 이 약관에 따라 당 사이트가 제공하는 서비스를 받는 회원 및 비회원을 말합니다.  
② "회원"이라 함은 서비스를 이용하기 위하여 당 사이트의 개인정보를 제공하여 아이디(ID)와 비밀번호를 부여 받은 자를 말합니다.  
③ "회원 아이디"라 함은 회원의 식별 및 서비스 이용을 위하여 자신이 선택한 문자 및 숫자의 조합을 말합니다.  
④ "비밀번호"라 함은 회원이 자신의 비밀번호를 위하여 선택한 문자 및 숫자의 조합을 말합니다.

제 3 조 (이용약관의 효력 및 변경)  
본 약관은 한국IP-R&D국립연구지원사업 홈페이지(이하 "당 사이트")에서 제공됩니다.

**2**  상기 약관에 동의합니다

개인정보 수집 및 이용 안내

IP-R&D 통합 회원가입은 회원관리 및 회원 특화 서비스 제공, 한국IP-R&D 사업지원 및 성과관리를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하오니 동의해 주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용내역

구분	항목	수집 목적	보유기간
회원가입	이름, 성별, 생년월일, 이메일, 비밀번호	회원관리, 서비스 제공	회원탈퇴 시까지
회원가입	이름, 성별, 생년월일, 이메일, 비밀번호	회원관리, 서비스 제공	회원탈퇴 시까지

**2** 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  
동의함  동의하지 않음

**3**  동의함  동의하지 않음

아이디 keesh

이메일\*  직접입력

핸드폰번호\*  사무실전화번호\*

정보변경

기본정보

기관명(신청)	기관구분(신청)	기관명(현재)	기관구분(현재)	기본정보	신장일	주거정보	확인일(기본)

소속기관명  **2** 소속기관 검색 (Clear(말단))

\* 소속기관 검색시 검색된 기관에서 기관등록 신청서를 작성하세요.

사업자등록번호  ex) 1234567890 **2**

법인등록번호  ex) 950825258963 (개인사업자인 경우 대표자 주민번호를 입력해주세요.)

대표자명  설립년월일

회사전화번호

기관구분  일반사용자(개인)  참여기관-기업  협력기관-기업  관리기관

부서명\*  직책\*  **3**

기술분야  기계공학건설  화학생명  전기전자  정보통신

포털관리항목  기관대표아이디  사용  미사용

**3** 기본정보 변경 승인 신청

**1** 메인화면의 '회원가입'을 선택합니다.

- 과제에 참여하고자 하는 인력(책임연구원, 참여연구원) 개인별로 가입해야 합니다.

**2** 시스템 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 약관을 확인하고 '동의' 를 클릭합니다.**3** I-PIN 또는 휴대폰을 통한 개인인증을 진행합니다.**1** 이메일, 핸드폰 번호, 사무실 번호를 기재합니다.**2** 사업자등록번호, 법인등록번호로 소속기관을 검색합니다.

- 소속기관을 등록하면 기관정보가 자동으로 연동되어 입력됩니다.

**3** 부서명, 직책, 기술분야 기재 후 '기본정보 변경 승인 신청'을 합니다.

- 회원가입은 관리자의 승인이 필요하며 약 1일정도 소요됩니다. 시일이 지나도 승인되지 않을 경우 관리자에게 연락 바랍니다.

- 사업공고, 교육 등 정보 안내시 활용할 예정이므로 항상 최신정보를 유지해주세요.
- 자동으로 입력되는 기관정보는 기관등록 시 연동된 정보입니다. 기관정보가 변경되는 경우에는 관리자에게 알려주세요.



**1 추가정보**

등급구분, 전공분야, 경력산정기준, 경력산정기준표, 경력산정기준표, 경력산정기준표

**2 학력정보**

주요실적

**3 경력정보 (건강보험자격득실확인서 필수 첨부)**

자격증정보



추가정보 승인은 약 1일정도 소요되며  
시일이 지나도 승인되지 않을 경우  
관리자에게 연락 바랍니다.

### 1 과제에 참여하고자 하는 인력 개인의 [추가정보]를 기재합니다.

- 등급구분** : 책임연구원, 연구원 중 선택
- 전공분야** : 기계·금속·자동차 / 바이오·제약 / 전기·전자 / 정보통신 / 화학·소재 중 선택
- 경력산정기준** : '경력산정 기준표'를 참고하여 산정기준 선택

### 2 [학력정보] 및 [주요실적]

- 해당사항을 기재하고 증빙자료를 첨부합니다.

### 3 [경력정보] 및 [자격증 정보]

- 해당사항을 기재하고 건강보험자격득실확인서와 증빙자료를 첨부합니다.

## 참고 경력정보 및 경력산정 기준



### 1. 경력정보

- 건강보험자격득실확인서 기준으로 확인 가능한 경력을 인정합니다.
- 경력증명서에 담당업무(IP조사분석, R&D, 디자인, 브랜드, 인허가 등)를 확인할 수 있어야 경력으로 인정됩니다.

구분		기관유형	필수 제출 서류
특허	IP조사분석 경력	IP조사분석 기관	건강보험자격득실확인서
	R&D 경력	일반기업 기업, 연구소	건강보험자격득실확인서 경력증명서
디자인 /브랜드	디자인/브랜드 경력	한국디자인진흥원 등록기관	건강보험자격득실확인서
		일반기업	건강보험자격득실확인서 경력증명서
인·허가	인허가 관련 경력	인허가 분석 전문기관	건강보험자격득실확인서 경력증명서

※ 건강보험자격득실확인서는 반드시 최근 3개월 이내 발급분을 첨부합니다.

※ 디자인전문회사 검색사이트: [http://designfirm.kidp.or.kr/com\\_search/search.asp](http://designfirm.kidp.or.kr/com_search/search.asp)

### 2. 경력산정 기준

구분	내용	비고
학사, 석사, 박사 등 학위 취득자	학위취득일로부터 관련업무 경력 산정 (IP조사분석, R&D, 디자인&브랜드)	이직 등으로 인하여 경력 공백이 있는 경우, 해당 기간 경력 제외
변리사	변리사 수습기간을 포함하여 관련업무 경력 산정	
특허심사관	심사관 근무일로부터 관련업무 경력 산정	

## 시스템 로그인

- IP-R&D 사업관리시스템 (biz.kista.re.kr/ippro/)에 접속 → 아이디/비밀번호 입력 → '로그인' 클릭



**IP-R&D사업**  
IP-R&D 사업관리 시스템

[사업안내](#) | [사업공고](#) | [협력기관 모집공고](#) | [공지사항](#) | [성공사례](#)

**MEMBER LOGIN**

아이디

비밀번호

아이디저장

로그인

회원가입 / ID찾기 / PW(초기) 재설정



실재권 전략을 제공합니다

- 민간 IP-R&D 전략 지원 사업
- 정부 R&D 특허전략 지원 사업
- 표준특허 창출지원 사업

**기관등록 신청**

사업자등록번호를 입력해 주시기 바랍니다.

-  - 
신청

**사업공고** +

2021년 상반기 정부 R&D 특허설계 지원 사업 지원과제 모집 공고(민간주도형(해외집중형)) 접수중

2021-01-28 ~ 2021-02-16

2021년 상반기 정부 R&D 특허설계 지원 사업 지원과제 모집 공고(정부주도형) 접수중

2021-01-28 ~ 2021-02-16

**협력기관 모집공고** +

2021년 표준특허 협력기관 후보군 (풀) 모집 공고 접수중

2020-12-23 ~ 2021-11-30

2021년 IP-R&D 전략지원 사업 협력기관 풀(POOL) 모집 공고 접수중

2021-01-20 ~ 2021-02-05



신청접수 확인



문의처

## 사업공고 확인

- IP-R&D 사업관리시스템(biz.kista.re.kr/ippro/)에 접속 → [용역신청서 제출] 클릭

협력기관 공모/접수 | 과제수행 | 사후관리 | 커뮤니티

모집공고 **용역신청서제출** 접수 및 선정결과

### 사업신청서 제출(컨소시엄)

[메인 홈페이지](#)

연도: 2021 | 사업구분: 전체 | 상태: 전체 | [검색](#)

공고명:

사업신청서 제출 | **사업신청서 제출(컨소시엄)** ②

20 | 총건수 : 1 건

사업구분	공고명	출력	지원과제명	상태	삭제
지재권연계	2021년 지재권 연계 연구개발 전략지원 사업 시행계획 공고(TEST) (2021-01-24~2021-01-24)	<input type="checkbox"/>	0000 기술개발	<b>작성중</b> ③	<a href="#">삭제</a>

20

## 신청서 작성 - 사업참가신청서

- ① 주관 협력기관이 작성하는 부분
- ② [CRETOP 자동 연계] 클릭 시 한국기업데이터 정보가 [신청인]에 자동 입력됨
- ③ [사업신청개요] 신청기업이 작성한 내용 자동 입력됨
- ④ 과제 책임자 및 실무 담당자 정보(연락처) 입력  
- 본 연락처로 발표평가 및 계약 관련 안내 공지
- ⑤ 협력기관 간 공동수급을 구성하는 경우, 공동수행기관을 검색하여 [사업자등록번호]를 입력하여 참여협력기관을 등록  
- 공동수행기관 검색하여 등록하지 않으면 해당 인력은 참여인원 리스트에서 확인 불가함  
- 참여협력기관의 참여인력 수 기입
- ⑥ [임시저장] 후 우측 상단 [기관 일반현황] 이동

참여기업		① 협력기관		
사업신청서(1/4)   사업신청서(2/4)   사업신청서(3/4)   사업신청서(4/4)		사업참가신청서   기관 일반현황   참여인원 현황   신청서 첨부파일		
CRETOP 자동 연계 ②				
* 최초 입력시 CRETOP 자동 연계 후 진행해주세요.				
지원사업 제안서				
신청인	상호 또는 법인명칭	<input type="text"/>	사업자등록번호	<input type="text" value="2148895346"/>
			법인등록번호	<input type="text"/>
	주소	<input type="text"/>	대표자	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	대표자 주민등록번호	<input type="text" value="*****"/>
③ 사업신청개요	용역건명	IP-R&D 전라지원 사업 협력기관 선정		
	세부과제명	00000 기술개발		
	신청일자	2021-01-30		
④ 수행책임자	성명	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
			전화번호	<input type="text"/>
	휴대폰	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
과제실무담당자	성명	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
			전화번호	<input type="text"/>
	휴대폰	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
⑤ 공동수행기관	<input type="text"/>	검색	공동수행기관 참여인력수	<input type="text"/>

## 신청서 작성 - 기관 일반현황

참여기업		협력기관	
사업신청서(1/4)	사업신청서(2/4)	사업신청서(3/4)	사업신청서(4/4)
사업참가신청서	<b>기관 일반현황</b>	참여인원 현황	신청서 첨부파일

**CRETOP 자동 연계** ①

\* 자동연계 시 설립년월, 상시인력, 홈페이지, 매출액 정보만 다시 받습니다.

**기관 일반현황**

항목	현황										
기관형태(영리, 비영리)	<input type="radio"/> 영리 <input type="radio"/> 비영리										
*기업규모	<input type="text"/>										
*설립년월	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월										
자산(백만원)	<input type="text"/>										
자본(백만원)	<input type="text"/>										
*상시인력	<input type="text"/> <span style="color: red; font-size: small;">* 상시인력이 없을시 한국기업데이터(CRETOP)에 업데이트 후 이용해주시기 바랍니다.</span>										
*매출액	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>재무결산일</th> <th>매출액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> </tbody> </table>	재무결산일	매출액	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	재무결산일	매출액									
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
	최근()년 평균 매출액(천원): <input type="text"/>										
부채비율	<input type="text"/> %										
자기자본비율	<input type="text"/> %										
*홈페이지	<input type="text"/>										

\* 부채비율 = 부채총계 / (자기)자본총계 \* 100%  
 \* 자기자본비율 = (자기)자본총계 / 자산총계 \* 100%

② 임시저장
목록

① [CRETOP 자동 연계] 클릭 시 ‘한국기업 데이터’의 정보(기관형태, 기업규모, 설립년월, 상시 인력, 매출액, 홈페이지 등)가 자동으로 끌어와 입력됨

- 자동 연계되지 않거나 수정이 필요한 경우, 한국기업 데이터에 등록된 정보를 업데이트 해야 함

- 자산, 자본, 부채비율, 자기자본비율은 사업 신청자가 직접 수기입력

- ‘기업규모’와 ‘최근 3년간 매출액’ 정보가 없는 경우 사업신청이 불가하니 반드시 확인!

② [임시저장] 후 우측 상단 [참여인원 현황] 이동

## 신청서 작성 - 참여인원 현황

참여기업				협력기관							
사업신청서(1/4)   사업신청서(2/4)   사업신청서(3/4)   사업신청서(4/4)   사업참가신청서   기관 일반현황   <b>참여인원 현황</b>   신청서 첨부파일											
<input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>											
참여인원 현황											
선택	참여연구원 등급	성명	소속	직위 (소속기관내)	학위 및 전공			IP조사분석/경력		참여율	전담업무
					학교	졸업년도	전공	학력	경력산정기준		
자료가 없습니다. 다른 검색조건을 선택해주세요											

※ 소속기관의 인력이 리스트에 보이지 않을 경우, 해당인력의 소속기관과 회원가입의 추가정보 승인여부를 확인하세요.

### 소속기관 인력

인력정보							
선택	참여연구원등급	본사업참여율	수행기관소속	성명	주소	연락처	E-mail
<input type="checkbox"/>	선택하세요 ▾	<input type="text"/> %	주수행기관				
<input type="checkbox"/>	선택하세요 ▾	<input type="text"/> %	주수행기관				
<input type="checkbox"/>	선택하세요 ▾	<input type="text"/> %	주수행기관				

① [추가] 버튼을 클릭하면 [소속기관 인력] 리스트 확인 가능

- 소속기관 인력은 회원가입 시 [추가정보]를 승인 받은 인력만 확인 가능 하니 [추가정보]를 사전에 승인 신청

- 참여연구원 등급(책임/연구원) 선택

- 본 사업참여율 수기 입력

② [저장] 후 우측 상단 [신청서 첨부파일] 이동

### 협력기관 참여연구원 구성 및 참여율 최소 기준

과제유형	과제기간	합계	책임1	책임2	연구원1	연구원2	비고
신기술·신사업 IP전략형	20주 (5개월)	135%	35% (특허)		100% (특허)		참여인력 2인 이상 구성 必
IP-허가전략 연계형	24주 (6개월)	155%	10% (특허)	10% (인허가)	100% (특허)	35% (인허가)	참여인력 4인 이상 구성 必
밸류업 IP-R&D	24주 (6개월)	155%	10% (특허)	10% (가치평가)	100% (특허)	35% (가치평가)	

- ❖ 과제유형별 참여연구원 인원 및 연구원 각각의 참여율은 상기 표의 최소 요건 이상으로 구성 필수
- ❖ 참여연구원은 실제 수행 가능한 인력으로 구성해야 하며, 선정 이후에는 퇴사 등 특별한 사유를 제외 하고 기 구성된 연구원을 변경 또는 삭제 불가(필요시, 신규인력 총원 가능)
- ❖ 참여연구원이 한국특허전략개발원 내 타 사업에 참여하고 있는 경우, 신청과제를 포함하여 참여율 산정 기준일(과제 착수일)로부터 1인이 100%를 초과할수 없음



## 과제유형별 최소 참여율

### ❖ 신기술·신사업 IP전략형 과제 (135%)

기간	1개월	2개월	3개월	4개월	5개월
책임연구원(1명)	35%	35%	35%	35%	35%
전담연구원(1명)	100%	100%	100%	100%	100%

### ❖ IP-허가전략 연계형 과제 (155%)

기간	1개월	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월
책임연구원1 (특허)	10%	10%	10%	10%	10%	10%
책임연구원2 (인·허가)	10%	10%	10%	10%	10%	10%
전담연구원 (특허)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
연구원 (인·허가)	35%	35%	35%	35%	35%	35%

### ❖ 밸류업 IP-R&D 과제 (155%)

기간	1개월	2개월	3개월	4개월	5개월	6개월
책임연구원1 (특허)	10%	10%	10%	10%	10%	10%
책임연구원2 (가치평가)	10%	10%	10%	10%	10%	10%
전담연구원 (특허)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
연구원 (가치평가)	35%	35%	35%	35%	35%	35%

## 신청서 작성 - 신청서 첨부파일

참여기업

협력기관

사업신청서(1/4)

사업신청서(2/4)

사업신청서(3/4)

사업신청서(4/4)

사업참가신청서

기관 일반현황

참여인원 현황

신청서첨부파일

### 1. 사업신청동의서

당사는 한국특허전략개발원(KISTA) 사업 협력기관 선정 입찰과 관련하여 귀 기관의 신청서(제안서) 평가 및 협상결과에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠으며, 만약 귀 기관의 평가결과에 대한 이의 및 계약자 선정 통보에 불응할 경우에는 관계법령에 따라 부정당업자 제재 등 어떠한 처분을 하더라도 이의 없이 감수할 것을 동의합니다.

동의 및 제출

①

### 2. 청렴·공정계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 조달청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체

동의 및 제출

②

### 3. 참여의사 확인서

당사는 IP-R&D 전략지원 사업 과제 수행을 위하여 제출한 동 사업제안서의 내용에 동의하고, 심사를 거쳐 최종 협력기관으로 선정될 시 사업의 제반규정을 준수하면서 동 사업에 적극 참여할 것을 약속합니다.

당사는 본 사업 수행에 필요한 경력 요건을 충분히 숙지하고 그에 따른 증빙 서류를 제출하였는바, 추후 허위 서류 제출, 경력 요건 미달 등이 발견될 경우 협력기관 선정 무효, 사업 참여 제한 등 불이익을 감수할 것을 약속합니다.

동의 및 제출

③

## 신청서 작성 - 신청서 첨부파일

## 6. 기타 서류

[필수] 사업신청 발표자료 (pdf 파일)	제공 양식	서류 업로드	서류 다운로드
[필수] 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(참여인력)		서류 업로드	서류 다운로드
[필수] 개인정보수집 동의서	제공 양식	서류 업로드	서류 다운로드
[필수] 보증금지급각서 또는 입찰보증보험증권	제공 양식	서류 업로드	서류 다운로드
[필수] 국세완납증명서 및 지방세완납증명서		서류 업로드	서류 다운로드
[필수] 대한변리사회 가입 증빙자료		서류 업로드	서류 다운로드
[해당 시] 소기업 · 소상공인 확인서		서류 업로드	서류 다운로드
[해당 시] 위임장, 대리인 신분증 사본, 재직증명서		서류 업로드	서류 다운로드
[해당 시] 공동수급협정서 및 합의각서	제공 양식	서류 업로드	서류 다운로드
[해당 시] 기타자료		서류 업로드	서류 다운로드

※ 사업신청서류 업로드 후 하단의 [임시 저장] 및 [신청완료] 버튼을 선택합니다.

- 공고마감까지 [신청완료]된 과제에 한하여 선정평가가 진행됩니다.

- [신청완료]를 했더라도, [신청완료 해제]를 선택하시면 수정이 가능합니다.

- 수정사항 반영 후, 반드시 [신청완료]를 다시 클릭해 주어야 사업 신청이 완료되니 유의하시기 바랍니다.

※ [발표자료] PPT 로 작성하고 PDF 변환하여 주관협력기관이 업로드 (협력기관 제안 내용 10~20 페이지 이내 작성)

※ [4대사회보험사업장가입자명부] 참여인력 전원에 대한 증빙 제출 (주민번호 뒷자리 삭제)

※ [개인정보수집동의서] 참여인력 전원 서명하여 업로드

※ [보증금지급각서] 주관협력기관이 작성하여 업로드

※ [국세 및 지방세 완납 증명서] 사업공고 마감일 기준 유효할 것 (개인의 경우 대표자(전원)의 국세/지방세 완납증명 제출)

※ [대한변리사회 가입 증빙] 변리사 자격 보유 인력의 경우 반드시 제출(협력기관 제안요청서 참고)

※ [공동수급협정서 및 합의각서] 협력기관 간 공동수급 구성 시, 주관-참여 작성/날인하여 주관협력기관이 일괄 업로드

※ 참여협력기관의 [4대사회보험사업장가입자명부, 개인정보수집동의서, 국세/지방세완납증명서, 대한변리사회 가입 증빙] 자료는 주관협력기관이 [기타자료]란에 일괄 업로드(zip파일로 변환)

## 신청서 작성 - 기타사항

※ 모든 변리사 자격 보유 인력은 사업 신청 시 변리사법 제5조 및 제11조에 따라 특허청 등록 및 변리사회에 가입되어 있어야 함

※ 변리사 자격은 국내변리사 자격에 한함

※ 대한변리사회 가입 증빙자료는 사업신청 시 제출 필수

※ 신기술·신사업IP전략형 과제 유형은 책임연구원 또는 연구원 중 1인은 반드시 변리사 자격을 가져야 하며, 협력기관 간 공동수급체를 구성한 경우 공동수급체 중 어느 한 기관의 책임연구원 또는 연구원이 변리사 자격을 가지고 있으면 자격요건을 충족하는 것으로 같음

※ 단, IP-허가전략 연계형 및 밸류업 IP-R&D 과제의 경우, 원활한 과제 수행을 위해 특허정보분석서비스기관간 공동수급체 구성을 불허하며, 주관협력기관(특허) 참여연구원 중 1인은 반드시 변리사 자격을 가져야 함



### 참고

입찰과제가 무효가 되지 않으려면?

#### 1. 신청기간 준수 : 사업공고 기간 내에 신청완료

- 공고 마감시간 이후에 '작성중'인 신청서는 '반려' 처리됩니다.
- 공고 마감시간 이후에는 신청서를 수정하거나 신청원료를 할 수 없으므로 반드시 공고기간을 준수하여 신청을 완료합니다.

#### 2. 참여율 : 최소 참여인력 및 참여율 정보 확인

- 과제유형별 최소 참여인력 수, 등급별 참여연구원 참여율, 전체 참여연구원의 참여율 기준을 충족하도록 참여인력을 구성합니다.

〈 예시 〉

책임연구원A 35%, 연구원B 100%로 참여인력을 최소 2인으로 구성하고, 참여율이 100%인 전담연구원 1인을 필수로 배정해야하는 과제일 경우

##### CASE 1

책임연구원 A 20%, 책임연구원 B 15%, 연구원 C 100%, 연구원 D 50% ⇒ 불가  
 ⇒ 같은 등급의 연구원의 참여율을 나누어 배정할 수 없음  
 (책임연구원 1인의 최소 참여율은 35% 이상이 되어야 함)

##### CASE 2

책임연구원 A 10%, 연구원 B 100%, 연구원 C 25% ⇒ 불가  
 ⇒ 책임연구원의 최소참여율(35%) 조건을 미충족함

##### CASE 3

책임연구원 A 50%, 연구원 B 60%, 연구원 C 40% ⇒ 불가  
 ⇒ 최소참여율 기준(135%)은 충족하나 전담연구원(100%) 1인 미배정으로 조건을 미충족함(같은 등급의 연구원의 참여율은 나누어 배정할 수 없음)

##### CASE 4

책임연구원 A 50%, 연구원 B 100%, 연구원 C 40% ⇒ 가능  
 ⇒ 최소참여율 기준(135%)을 충족, 책임연구원(35%)의 최소 참여율을 충족, 전담연구원(100%) 1인을 배정하여 모든 조건을 충족함

#### 3. 필수서류 : 필수제출 서류 첨부 확인

- 이행(입찰)보증보험증권 등 공고기간 내에 필수서류 미제출 시 입찰이 무효처리 됩니다.



kista

한국특허전략개발원